



OSNOVNA ŠKOLA IVANA PERKOVCA

10292 Šenkovec, Zagrebačka 30



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

za školsku godinu 2026./2027.

Šenkovec, listopad 2026.

Temeljem članka 28. stavka 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23), na prijedlog ravnateljice Škole, Učiteljskog Vijeća te uz mišljenje Vijeća roditelja, Školski odbor Osnovne škole Ivana Perkovca u Šenkovcu, Zagrebačka 30, na sjednici održanoj 01.10.2026. godine, donosi

**Godišnji plan i program rada
za školsku godinu 2026./2027.**

Sadržaj:

Osnovni podaci o osnovnoj školi	4
I. Uvjeti rada	6
II. Zaposleni djelatnici u šk. god. 2026./2027.....	11
III. Organizacija rada	15
IV. Godišnji nastavni plan i program rada škole	36
V. Plan kulturne i javne djelatnosti	46
VI. Plan brige za zdravstvenu, socijalnu i ekološku zaštitu	52
VII. Podaci o radnim zaduženjima djelatnika škole	58
VIII. Planovi permanentnog stručnog usavršavanja	63
IX. Plan rada stručnih tijela i Školskog odbora.....	66
X. Godišnji planovi rada ravnatelja, stručnih suradnika i ostalih radnika	72
XI. Plan smjenskog i dvokratnog rada	87
XII. Plan godišnjih odmora radnika	88
XIII. Školski preventivni program	89
XIV. Školski razvojni plan.....	96
XV. Završne odredbe.....	98

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI

(osobna karta škole)

Osnovna škola: **OSNOVNA ŠKOLA IVANA PERKOVCA**
Županija: Zagrebačka
Općina: Općina Brdovec
Adresa (mjesto, ulica, broj): Šenkovec, Zagrebačka 30
Broj i naziv pošte: 10292 Šenkovec
Broj telefona i telefaksa: 01/3395-758: 01/3313-800
E- mail adresa: os-ivana-perkovca@zg.t-com.hr
ured@os-iperkovca-senkovec.skole.hr

Web stranica: www.osivanaperkovca.hr
Šifra škole: 01 – 151 - 001
Matični broj: 03216659
OIB: 84672704356
IBAN: HR6323600001101381759
Područna škola: PŠ Drenje, Drenjska 24, Drenje Brdovečko
Voditeljica PŠ Drenje: Danijela Papić
Ravnateljica: Vesna Javor
Voditelj smjene: Ružica Tanodi, Vladimir Novaković
Satničar: Ružica Glogović

Broj učenika	
1. do 4. razred	132
5. do 8. razred	129
Područna škola Drenje	4
Ukupno	265

Broj razrednih odjela	
1. do 4. razred	8
5. do 8. razred	8
Područna škola Drenje	1
Ukupno	17

Posebni razredni odjeli (djelomična integracija).....	4
Broj učenika s teškoćama	69
Produženi boravak:	45

Broj djelatnika	
a) ravnatelj	1
b) stručni suradnici	3
c) učitelji razredne nastave	9
d) učitelji razredne nastave u produženom boravku	2
e) učitelji predmetne nastave	23 (od toga 4 zamjene)
f) učitelji u PRO (djelomična integracija)	4
g) administrativno i tehničko osoblje	10
h) pomoćnici u nastavi	16
Ukupno	68 (od toga 4 zamjene)

Knjižni fond škole	8088
---------------------------	-------------

Broj smjena u Matičnoj školi.....	2 smjene
Broj smjena u Područnoj školi Drenje	1 smjena
Broj športskih dvorana	1
Broj športskih igrališta	1
Školska kuhinja	1

I. UVJETI RADA

1.1. Podaci o školskom području

Školsko područje Osnovne škole Ivana Perkovca u Šenkovcu obuhvaća sela s područja općina Brdovec i Marija Gorica: Šenkovec, Ključ Brdovečki, Harmica, Drenje, Vukovo Selo, Sveti Križ, te dio Laduča. To je i područje dviju župa: Župe svetog Vida, Brdovec i župe Marija Gorica. Školu polaze učenici s teškoćama iz šireg zaprešićkog područja, a najveća udaljenost do škole je 23km. Cijelo ovo područje nalazi se uz granicu s Republikom Slovenijom, s graničnim prijelazom Harmica. Matičnoj školi u Šenkovcu pripada Područna škola Drenje (1 kombinirani razredni odjel učenika 2. i 3. razreda).

1.2. Prostorni uvjeti

1.2.1. Unutrašnji školski prostor

1. Matična škola

Zgrada matične škole projektirana je u paviljonskom tipu od tri dijela. Sagrađena je 1963. godine kada je useljen prvi dio sa 6 klasičnih učionica. Godine 1972. useljen je drugi dio s jednom velikom učionicom - radionicom, jednom malom učionicom, knjižnicom, školskom kuhinjom i blagovaonicom, 2 radne sobe, zbornicom i prostorom u kojoj se nekad održavala nastava TZK, a danas se u njemu odvija produženi boravak, a dio je preuređen u učionicu za glazbenu kulturu i vjeronauk. Izgradnjom nove školske dvorane 2009. godine škola dobiva današnji izgled.

Školska knjižnica radi na 16 m² i to u prostoriji dobivenoj pregrađivanjem završetka hodnika. Nastava informatike izvodi se u učionici površine 16 m². Kako je škola punkt za učenike s teškoćama za cijelo zaprešićko područje tijekom godina pokušavamo osigurati adekvatne uvjete rada. Tijekom šk.god. 2014/15. postavljena je koso podizna platforma za učenike s invaliditetom koju je financirala Zagrebačka županija. Isto tako, prilagođen je ulaz u školu i izvršena rekonstrukcija sanitarnog čvora u prizemlju, pokraj produženog boravka, za učenike s teškoćama u kretanju (financijska sredstva osigurala je Zagrebačka županija i općina Brdovec). Zbog povećanog broja učenika s teškoćama, ali i činjenice da ti učenici rade u malim i neprilagođenim učionicama (površine 12m², 16 m² i 12 m²) tijekom 2016./2017. godine krenulo se u osiguravanje adekvatnog prostora. Rješenje smo pronašli u prenamjeni prostora iznad tribina u sportskoj dvorani, a sredstva nam je osigurala Općina Brdovec, dok je sredstva za opremanje učionica škola osigurala prijavom na natječaj HEP-a "Svjetlo na zajedničkom putu" te su u šk. godini 2017./2018. izgrađene i opremljene 2 nove učionice za učenike s teškoćama. Ugradnjom vertikalno podizne platforme škola bi u potpunosti bila bez arhitektonskih barijera, što je i intencija Nacionalne strategije izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom.

U prostoru stare školske dvorane smješten je produženi boravak koji zahtijeva kompletnu adaptaciju. Za sada je izvršena sanacija električnih instalacija te djelomično pokrova. Školska sportska dvorana je u funkciji. Tijekom šk. god. 2015./2016. iz vlastitih sredstava škole izvršena je rekonstrukcija sanitarnog čvora u gornjem dijelu

dvorane, a 2016. /2017. djelomično je saniran sanitarni čvor uz svlačionice, u donjem dijelu dvorane. Tijekom šk. god. 2018./2019. izvršeni su radovi na brušenju i lakiranju parketa u svim učionicama i uredskim prostorijama škole, a tijekom 2019./2020. sanacija i bojanje zidova svlačionica, hodnika i stubišta školske dvorane te zbornice. U šk. godini 2020./2021. izvršeni su soboslikarsko - ličilački radovi u prostoru školske športske dvorane, a 2022./2023. godine soboslikarski radovi u uredskim prostorijama (soba ravnatelja, tajništvo), kuhinji i blagavaonici, prostorije produženog boravka, ulaz u školu te učionica br.3. Zbog nedostatnog prostora (informatička učionica, druge specijalizirane učionice premetne nastave s pripadajućim kabinetima, knjižnice, blagavaonice, prostora za garderobu) prethodnih godina je pokrenut projekt rekonstrukcije i dogradnje koji iz financijskih razloga nije realiziran. U šk. godini 2023./2024. škola se prijavljuje na natječaj Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih; Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje osnovnih škola za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole te je izrađeno idejno rješenje za rekonstrukciju i dogradnju. Rekonstrukcija i dogradnja planira se sukladno važećim Normativima dimenzioniranja prostora osnovnih škola u RH 2022. za odvijanje nastave u jednoj smjeni, a putem Nacionalnog plana oporavka i otpornosti. U listopadu 2024. Škola je dobila Suglasnost MZO kojom se predviđa rekonstrukcija i dogradnja novih 8 učionica s pratećim sadržajem te kuhinje i garderobe. U kolovozu 2025. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih donosi odluku o financiranju dogradnje u iznosu od 4.640,241,22 eur –a bespovratnih sredstava, a u rujnu 2025. s osnivačem, Zagrebačkom županijom potpisan je Sporazum o partnerstvu u provedbi projekt, a tijekom ove šk. godine (2026./2027.) očekuje se početak provedbe projekta.

2. Područna škola Drenje

Tijekom 2015./2016. godine obnovljena je fasada i stolarija u PŠ Drenje, a sredstva je osigurala Općina Brdovec putem projekta za dodjelu kapitalnih ulaganja za ruralni razvoj jedinicama lokalne samouprave u Zagrebačkoj županiji. Opremljenost nastavnim sredstvima i pomagalicama je djelomično zadovoljavajuća. Nastava se održava u 2 učionice, a tijekom 2016./ 2017. godine škola je opremljena platnom i projektorom te je postavljena je LED i Panic rasvjeta. U šk. godini 2017./ 2018. iz vlastitih sredstava škole nabavljen je novi školski namještaj (stolovi i klupe) za jednu učionicu, a projektorom i platnom opremljena je i druga učionica. Donacijom FINE tijekom 2018./2019. opremili smo školu sa četiri računala. Tijekom 2019./2020. sredstvima MZO nabavljena su 3 laptopa za učenike za nastavu informatike., a isto tako, u okviru Škole za život, MZO je osiguralo sredstva za nabavku nastavnih sredstava i pomagala za 1. razred koji ulazi u kurikularnu reformu. Isto tako Zagrebačka županija financirala je opremu za igralište i sportske rekvizite za učenike što omogućuje kvalitetnije održavanje nastave TZK-e. Kako škola nema sportsku dvoranu, a s ciljem održavanja, unapređenja i promicanja zdravlja i tjelesne aktivnosti prijavom na natječaj HZJZ, u šk. Godini 2020./2021., škola je dobila poligon za tjelesnu aktivnost, za kvalitetnije održavanje nastave tjelesno - zdravstvene kulture.

Budući da u Područnoj školi nema športske dvorane i nastava TZK se odvija u školskom hodniku, postoji potreba za uređenjem vanjskih sportskih terena, a iz sigurnosnih razloga, potrebno je postavljanje video nadzora.

1.2.2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

1. Financijska ulaganja u investicijsko održavanje za 2027. godinu i dalje

Tijekom šk. god. 2016./2017. obnovljeno je školsko krovništvo, projekt koji smo uspjeli realizirati u suradnji s Općinom Brdovec koja je osigurala sredstva za projektnu dokumentaciju i Zagrebačkom županijom koja je financirala radove. Tijekom šk. god. 2014./2015. obnovljen dio fasade te je u narednom periodu potrebno obnoviti preostali dio fasade.

U starom dijelu zgrade nemamo hidrantsku mrežu za koju je izrađena projektna dokumentacija koju je financirala Zagrebačka županija.

Tijekom šk. god. 2024./2025. izvršena je sanacija sanitarnih čvorova u prizemlju i na katu te postavljena nadsrešnica na sjevernom ulazu (ulaz za učenike s posebnim potrebama). U narednom periodu potrebna je sanacija krovništva školske športske dvorane (ravni krov) jer kod obilnijih kiša dolazi do prokišnjavanja.

2. Financijska ulaganja u opremu te plan daljnjih ulaganja

Uključivanjem škole u pilot projekt e -Škole, škola je u potpunosti opremljena IKT-om. Škola raspolaže suvremenom opremom (računala i projektori u svim učionicama uključujući i učionicu na otvorenom, šest učionica s interaktivnom i jedna s pametnom pločom, interaktivni ekran u zbornici te ekran u hodniku koji služi kao oglasna ploča za učenike, 30 tableta za korištenje u nastavi, sustav za upravljanje nastavom Samsung SmartSchool 2, ultrabrz Internet i funkcionalna bežična lokalna mreža, sustav videonadzora u školskom dvorištu, programska podrška za učenike s teškoćama u posebnim odjelima – Kokolingo i Geco). Učionice posebnih odjela opremljene su asistivnom tehnologijom (timetimer plus, all in one računalo) te rehabilitacijskim SENcastleom.

Isto tako, kontinuirano se nabavljaju nastavna sredstva i pomagala te ostala oprema. Tijekom 2017./2018., a prema ranije iskazanim potrebama nabavljen je digitalni fotoaparat, muzička linija s kompletom mikrofona, postavljen je eko – kutak sa spremnicima za razvrstavanje smeća, nastavna sredstva i pomagala za nastavu matematike i geografije (indukcijski globus, geografske karte, geometrijski pribor). Tijekom 2018./ 2019. škola je opremljena različitom opremom, nastavnim sredstvima i pomagalicama različitog izvora financiranja (Zagrebačka županija, MZO - Škola za život te iz vlastitih sredstava). Nabavljena su nastavna sredstva i pomagala za nastavu kemije, biologije i prirode, tehničke kulture, likovne kulture te za RN-u, (1. razred koji ove godine ulazi u kurikularnu reformu), a tijekom 2019./2020. nastaljena je nabavka nastavnih sredstava i pomagala za učenike sredstvima MZO u okviru Škole za život. Isto tako prema planu, nastavili smo opremanjem škole pa su nabavljeni novi ormari za sve učionice, ormari za produženi boravak, ormari za tajništvo, školske klupe i stolice za učionicu br. 6, sigurnosti ormar za kemiju te vatrootporni ormar za tajništvo. Isto tako, nabavljen je novi fotokopirni uređaj za zbornicu, mikrolinija, klima za defektološke učionice i informatičku učionicu, pisac za informatičku učionicu i defektološku učionicu

te stroj za usisavanje i pranje podova u dvorani, Sredstvima MZO nabavljeni su tableti za učenike 5. i 7. razreda te laptopi za učitelje. S ciljem poticanja učenika na zdravu prehranu i osiguravanje što boljih higijenskih uvjeta nabavljeni su: kuhinjski multipraktik, sokovnik, rashladna vitrina za kuhinju, a nabavljena je i nova perilica za suđe. Općina Brdovec financirala je i dva prijenosna trodijelna spremnika za razvrstavanje otpada. U šk. godini 2023./2024. nastavilo se s opremanjem. U okviru projekta nastaviti će se i dalje s opremanjem škole informatičkom opremom. Za sada su nabavljeni micro roboti, set za programiranje, robot Hexapod, tri grafička tableta, IA display, deset interaktivnih mini robota, 3D printer, edukacijski dron te 35 Lenovo laptopa. U šk. godini 2024./2025. preko prijave na natječaj MZO nabavljen je novi razglas za školsku dvoranu te muzički instrumenti za školski bend. Postavljena je nadstrešnica na sjevernom ulazu u školu gdje je ulaz za učenike s posebnim potrebama. Isto tako, u skladu s Protokolom o kontroli ulaska i izlaska u šk. Ustanovama, obnovljen je i nadograđen vanjski video nadzor, promijenjene brave na ulazima u školu, promijenjena vrata na ulazu u produženi boravak te izvršeni električarski radovi na glavnom ulazu u školu (zvono, rasvjeta). Potrebno je postaviti unutarnji nadzor te kontinuirano održavanje i obnavljanje informatičke opreme za učionice, ali i za djelatnike škole.

3. Kapitalna ulaganja u proširenje i izgradnju novog prostora

Zbog nedostatnog prostora (informatička učionica, druge specijalizirane učionice premetne nastave s pripadajućim kabinetima, knjižnice, blagavaonice, prostora za garderobu) prethodnih godina je pokrenut projekt rekonstrukcije i dogradnje koji iz financijskih razloga nije realiziran. U šk. godini 2023./2024. škola se prijavljuje na Natječaj MZO – a; Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje osnovnih škola za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole te je izrađeno idejno rješenje za rekonstrukciju i dogradnju. Rekonstrukcija i dogradnja planira se sukladno važećim Normativima dimenzioniranja prostora osnovnih škola u RH 2022 za odvijanje nastave u jednoj smjeni, a putem Nacionalnog plana oporavka i otpornosti. U listopadu 2024. Škola je dobila Suglasnost MZO kojom se predviđa rekonstrukcija i dogradnja novih 8 učionica s pratećim sadržajem te kuhinje i garderobe. U kolovozu 2025. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih donosi odluku o financiranju dogradnje u iznosu od 4.640, 241,22 eur –a bespovratnih sredstava, a u rujnu 2025. s osnivačem, Zagrebačkom županijom potpisan je Sporazum o partnerstvu u provedbi projekta, a tijekom ove šk. godine (2026./2027.) očekuje se početak provedbe projekta.

1.2. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja

Škola je omeđena velikim zelenim površinama. Jedan dio površine oko škole uređen je kao voćnjak. Površina od 1.000 m² asfaltirana je za sportske aktivnosti učenika i mladeži, te opremljena koševima i golovima. Područna škola u Drenju također je omeđena zelenim površinama. Zelene površine u Matičnoj i Područnoj školi

održava domar. S obzirom da imamo samo jednog zaposlenog domara, održavanje velikih zelenih površina vrlo je zahtjevno. Uređenju okoliša pridružuju se učenici s razrednicima, te učenici na izvannastavnim aktivnostima te smo tako tijekom 2016./2017. uredili i cvjetnjak na glavnom ulazu škole. Općina Brdovec osigurala je sredstva za obnovu parkovne opreme (klupe, koševi za smeće, stalak za bicikle) te donirala solarnu klupu i na taj način doprinjela još ljepšem izgledu našeg školskog dvorišta.

U suradnji s roditeljima, Udrugom Ivana Perkovca i učeničkom zadrugom „Baltazar“ nakon dovršetka školske športske dvorane započeli smo s uređenjem školskog parka, te je zasađeno nešto autohtonog cvijeća, borova i ukrasnog grmlja te nasadi lavande, a voćnjak je obnavljan i sadnicama jabuka.

U želji da obnovimo školski vrt i voćnjak, a s ciljem ekološki osviještenih učenika i roditelja kroz povezivanje djece s poljoprivredom i prirodnim resursima koji su dostupni prijavili smo se na Natječaj o provedbi pratećih obrazovnih mjera temeljem Nacionalne strategije za provedbu Školske sheme u Republici Hrvatskoj koju provodi Ministarstvo poljoprivrede i Hrvatska poljoprivredna savjetodavna služba. U okviru pratećih mjera škola je dobila vrtni alat, opremu za održavanje tla (kante za zalijevanje, vrtna kolica - tačke, hotel - kućica za korisne kukce, komposter, dendrološki materijal i drugo). Najviše nas je razveselila sadnja 38 sadnica voćaka u našem školskom voćnjaku (jabuke, kruške, marelice, šljive, trešnje, jagodasto voće, dunje, orah). Na taj način revitalizirali smo naš voćnjak, a tijekom 2018./2019. uspostavili smo mali povrtnjak. U šk. godini 2020./2021. sredstvima koje smo dobili u Projektu Zagrebačke županije "Uvođenje i razvoj ekološke proizvodnje ljekovitog i začinskog bilja" u šk. dvorištu postavili smo tri visoke gredice, na kojima su učenici zajedno sa učiteljicama zasadili različite povrtne kulture.

U šk. god. 2021./22. zahvaljujući Općini Brdovec i Zagrebačkoj županiji u školskom dvorištu postavljena je učionica na otvorenom. Osim provođenja izvanučioničke nastave i drugih različitih aktivnosti i događanja, učionica će omogućiti učenicima i provođenje više vremena na svježem zraku. U šk. god. 2021./ 2022. Općina Brdovec je i financirala sadnju nekoliko voćaka za voćnjak te ukrasnog ukrasnog bilja za školsko dvorište. U šk. godini 2023./2024. u suradnji sa Savjetom mladih Općine Brdovec zasađeni su novi nasadi lavande, a ta suradnja se nastavila te uz Dan planeta zemlje zasadimo sadnicu barem jednog drveta. U šk. god. 2024./2025. zasadili smo sadnicu lipe, a šk. god. 2025./ 2026. Općina Brdovec donirala je drveće i ukrasne grmove te smo zasadili ukrasni bagrem, javorolisnu platanu, japansku magnoliju, američki tulipanovac i viseću brezu. U okviru kampanje Udruge hrvatskih dragovoljaca Domovinskog rata grada Zaprešića zasađeno je 5 sadnica gupčeve lipe, a isto tako u okviru inicijative DOOR i pod pokroviteljstvom Europskog klimatskog pakta postavljena su dva hotela za kukce i dvije kućice za ptice.

U okviru izvannastavnih aktivnosti i učeničke zadruge Baltazar učenici i učiteljice uređuju visoke gredice u školskom dvorištu. Sve te aktivnosti i akcije doprinose lijepom i uređenom školskom dvorištu, a u budućnosti planiramo oformiti edukativni park.

II. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠK. GODINI 2026./2027.

Redni broj	Prezime i ime	God. rođenja	God. staža	Struka	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje
1.	Petrović Sanja			magistra primarne edukacije- modul informatika	VSS	Razredna nastava
2.	Tanodi Ružica			nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava
3.	Karla Šošarić			magistra primarne edukacije- modul likovna kulura	VSS	Razredna nastava
4.	Kresnik Kristina			dipl. učiteljica RN- pojačani likovni odgoj	VSS	Razredna nastava
5.	Jambrešić Renata			magistra primarne edukacije- modul informatika	VSS	Razredna nastava
6.	Sokolić Ankica			nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava
7.	Turk Jasminka			dipl. učiteljica RN – poj. engleski jezik	VSS	Razredna nastava
8.	Mužar Ana			dipl. učiteljica RN- pojačana geografija	VSS	Razredna nastava
9.	Papić Danijela			dipl. učiteljica RN	VSS	Razredna nastava- PŠ Drenje
10.	Sekulo Milena			dipl. učiteljica RN- pojačani hrvatski jezik	VSS	Produženi boravak
11.	Iveković Valentina			dipl. učiteljica RN- pojačani hrvatski jezik	VSS	Produženi boravak
12.	Štefančić Gordana			dipl. soc. pedagog	VSS	Učitelj edukator rehabilitator
13.	Dodig Nives			dipl. defektolog	VSS	Učitelj edukator rehabilitator
14.	Strelec - Zorić Hinka			prof. defektolog	VSS	Učitelj edukator rehabilitator
15.	Tuga Zrinka Žarko			prof. defektolog	VSS	Učitelj edukator rehabilitator
16.	Đeno Katarina			mag. edukacije kroatologije	VSS	Hrvatski jezik
17.	Valentina Jandrašek			mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti i mag. komparativne književnosti	VSS	Hrvatski jezik

Redni broj	Prezime i ime	God. rođenja	God. staža	Struka	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje
18.	Maglov Sandra			prof. njemačkog jezika i književnosti i francuskog jezika i književnosti	VSS	Njemački jezik
19.	Žugec Lujić Nikolina			prof. njemačkog jezika i književnosti i povijesti umjetnosti	VSS	Njemački jezik
20.	Petrovečki Palijaš Sanja			prof. engleskog i ruskog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik
21.	Karadža Gabrijela			dipl. učiteljica RN – pojačani engleski jezik	VSS	Engleski jezik
22.	Kobeščak Mateja			mag. primarnog obrazovanja- modul engleski jezik	VSS	Engleski jezik (zamjena Gabrijeli Karadža)
23.	Martinić Mateja			Mag. primarnog obrazovanja- modul engleski jezik	VSS	Engleski jezik (zamjena Gabrijeli Karadža/Mateji Kobeščak)
24.	Novaković Vladimir			dipl. inženjer matematike	VSS	Matematika
25.	Glogović Ružica			magistra edukacije matematike	VSS	Matematika
26.	Stjepan Mlinarić			magistar edukacije fizike i informatike	VSS	Fizika i informatike
27.	Nenad Kovač			str. prvostupnik poslovne informatike	VŠS	Informatika
28.	Jurić Marina			prof. biologije i kemije	VSS	Priroda, biologija i kemija
29.	Baćan Danijel			univ. mag. edukacije geografije	VSS	Geografija
30.	Kauf Jelica			prof. geografije i povijesti	VSS	Povijest i geografija
31.	Hosni Štefančić Sara			mag. glazbene pedagogije	VSS	Glazbena kultura
32.	Bruna Cetinić			mag. flaute	VSS	Glazbena kultura (zamjena Sari Hosni Štefančić)
33.	Šćukanec Martina			magistra primarnog obrazovanja (modul likovna kultura)	VSS	Likovna kultura
34.	Bužanić Marijan			prof. TZK i kineziterapije	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura

Redni broj	Prezime i ime	God. rođenja	God. staža	Struka	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje
35.	Ivanjek Six Marijana			magistra religiozne pedagogije i katehetike	VSS	Vjeronauk
36.	Ljevar Ivan			mag. teologije	VSS	Vjeronauk (zamjena za Marijanu Ivanjek Six)
37.	Spehnjak Nera			dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk
38.	Merci Danna			prvostupnik tehničkog odgoja i informatike	VŠS	Tehnička kultura - Informatika

Pomoćnici u nastavi

Red. broj	Ime i prezime	Stupanj stručne spreme
1.	Marija Tomašević	VŠS
2.	Željka Kuna	VŠS
3.	Agata Unković	SSS
4.	Marina Pavetić	SSS
5.	Katarina Tomas Bakula	SSS
6.	Gordana Papac	VŠS
7.	Karolina Maleković	SSS
8.	Karoline Porobić	SSS
9.	Renata Kovačić	SSS
10.	Zvonimir Pejak- Pašić	SSS
11.	Klementina Baća	SSS
12.	Dora Matsumoto Šegota	SSS
13.	Natalija Pušić	SSS
14.	Mirella Kraljić	SSS
15.	Sanja Bukovinski	SSS
16.	Barbara Švec	SSS

2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Redni broj	Ime i prezime	God. rođenja	God. staža	Struka	Stupanj stručne spreme	Obavlja poslove
1.	Vesna Javor			dipl.soc.pedagog	VSS	ravnateljica Škole
2.	Senka Vlahek-Šimunić			dipl. pedagog	VSS	stručni suradnik- pedagog
3.	Adela Krčelić			prof. soc. pedagog	VSS	stručni suradnik - socijalni pedagog
4.	Lana Haramina			dipl. bibliotekar i prof. povijesti i polonistike	VSS	stručni suradnik - knjižničar

2.3. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

Redni broj	Ime i prezime	God. rođenja	God. staža	Struka	Stupanj stručne spreme	Obavlja poslove
1.	Lidija Čović			dipl.ekonomist	VSS	voditelj računovodstva
2.	Marina Valenčak			stručni prvostupnik javne uprave	VŠS	tajnica
3.	Ana – Maria Korlatović			kuhar	SSS	kuharica
4.	Ljiljana Valenčak			kuhar	SSS	kuharica
5.	Kruno Habijanec			instalater centralnog grijanja	SSS	domar - ložač
6.	Robert Beluhan			grafičar tiska	SSS	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu
7.	Viktorija Habijanec			frizer	SSS	spremačica u PŠ Drenje
8.	Ivanka Kršlin			–	NKV	spremačica
9.	Višnja Planinc			–	NKV	spremačica
10.	Marijana Budimir			–	NKV	spremačica

III. ORGANIZACIJA RADA

3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

RAZRED	UČENIKA	ODJELA	DJEVOJČICA	S DRUGIH GOVORNIH PODRUČJA	PUTNICI		U BORAVKU	PRODUŽ .	RAZREDNIK
					DO 5 KM	PREKO 5 KM	CJELODN.		
I. a	17		12		10	1		9	Renata Jambrešić
I. b	16	2	11		8			8	Ankica Sokolić
II. a	14		4		4			4	Jasminka Turk
II. b	11	2	4		5	1		6	Ana Mužar
III. a	20		12		13			11	Sanja Petrović
III. b	18	2	11		5	2		7	Ružica Tanodi
IV. a	19		6	1	7				Karla Šoštarić
IV. b	17	2	7		8	3			Kristina Kresnik
PŠ Drenje II. i III.	4	1	0		1				Danijela Papić
Ukupno I. - IV.	136	9	67	1	61	7		45	
V. a	11		7		6				Bruna Cetinić
V. b	13	2	7		4				Sanja Petrovečki Palijaš
VI. a	19		11		12				Sandra Maglov
VI. b	18	2	9		11	1			Ružica Glogović
VII. a	13		4		6				Vladimir Novaković
VII. b	14	2	4		8	1			Mateja Martinić
VIII. a	21		11		11				Nera Spehnjak
VIII. b	20	2	7		12				Nikolina Žugec - Lujić
Ukupno V. - VIII.	129	8	60	1	70	2			
UKUPNO I. - VIII.	265	17	127	0	131	9		45	

Tijekom školske godine učenik može odlukom Razrednog vijeća biti preseljen u drugi razredni odjel. Ukupan broj učenika je vrlo promjenjiv zbog velike fluktuacije, naročito djece iz Dječjeg doma Laduč koja tijekom cijele školske godine odlaze ili dolaze u Dječji dom.

Matična škola

RAZRED	UČENIKA	ODJELA	DJEVOJČICA	DJEČAKA
Ukupno I. - IV.	132	8	67	65
Ukupno V. - VIII.	129	8	60	69
UKUPNO I. - VIII.	261	16	127	134

Područna škola

RAZRED	UČENIKA	ODJELA	DJEVOJČICA	DJEČAKA
Ukupno I. - IV.	4	1	0	4
Ukupno V. - VIII.	0	0	0	0
UKUPNO I. - VIII.	4	1	0	4

3.2. Organizacija smjena

I. smjena I.a, I.b, II.a, II.b, III.a, III.b, IV.a, IV.b, 2 PRO I-IV. razreda (djelom. integracija)

II. smjena V.a, V.b, VI.a, VI.b, VII.a, VII.b, VIII.a, VIII.b; 2 PRO I –VIII. r. (djelom. integr.), produženi boravak

PRIJEPODNE 5. - 8. razred	PRIJEPODNE 1. - 4. razred
1. sat 8 ⁰⁰ - 8 ⁴⁵	1. sat 8 ⁰⁰ - 8 ⁴⁵
2. sat 8 ⁵⁰ - 9 ³⁵	2. sat 8 ⁵⁰ - 9 ³⁵
3. sat 9 ⁴⁵ - 10 ³⁰	3. sat 9 ⁴⁵ - 10 ³⁰
4. sat 10 ⁴⁰ - 11 ²⁵	4. sat 10 ⁴⁰ - 11 ²⁵
5. sat 11 ³⁰ - 12 ¹⁵	5. sat 11 ³⁰ - 12 ¹⁵
6. sat 12 ²⁰ - 13 ⁰⁵	6. sat 12 ²⁰ - 13 ⁰⁵
7. sat 13 ¹⁰ - 13 ⁵⁵	
8. sat 14 ⁰⁰ - 14 ⁴⁵	
POSILIJEPODNE 1. - 4. razred	POSILIJEPODNE 5. - 8. razred
	0. sat 12 ²⁰ - 13 ⁵⁰
1. sat 14 ⁰⁰ - 14 ⁴⁵	1. sat 14 ⁰⁰ - 14 ⁴⁵
2. sat 14 ⁵⁰ - 15 ³⁵	2. sat 14 ⁵⁰ - 15 ³⁵
3. sat 15 ⁴⁵ - 16 ³⁰	3. sat 15 ⁴⁵ - 16 ³⁰
4. sat 16 ⁴⁰ - 17 ²⁵	4. sat 16 ⁴⁰ - 17 ²⁵
5. sat 17 ³⁰ - 18 ¹⁵	5. sat 17 ³⁰ - 18 ¹⁵
6. sat 18 ²⁰ - 19 ⁰⁵	6. sat 18 ²⁰ - 19 ⁰⁵

PŠ Drenje:

Nastava u PŠ Drenje održava se u jednoj smjeni, prema sljedećem rasporedu:

SATNICA	Prijevodne		
1.	8.00	-	8.45
2.	8.50	-	9.35
3.	9.45	-	10.30
4.	10.40	-	11.25
5.	11.30	-	12.15
6.	12.20	-	13.05

Produženi boravak: Formirane su dvije grupe učenika: 1. te 2. i 3. razreda (45 učenika).
Radno vrijeme PB je od 8.00-14,00 (8,00 – 13,00; 9,00 – 14,00) ili 12.00 -17.00 sati.
Produženi boravak financira lokalna samouprava (Općina Brdovec).

Prehrana učenika: Organizirano je pripremanje toplog obroka za učenike I. - VIII. razreda te ručak i užina za učenike u produženom boravku.

Prijevoz učenika: Javni linijski prijevoz koristi 140 učenika putnika - financiranje Zagrebačke županije (Meštrović-prijevoz d.o.o.)

Posebno organiziran za 28 učenika s teškoćama u razvoju – financiranje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (VRELEJ D.O.O.), a za 2 učenika s teškoćama Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih nadoknađuje troškove prijevoza roditeljima.

3.3. Godišnji kalendar rada

OBRAZOVNO RAZDOBLJE	MJESEC	BROJ DANA		BLAGDANI I NERADNI DANI	ZNAČAJNI DATUMI
		RADNIH	NASTAVNIH		
1	2	3	4	5	6
Prvo polugodište 07.09.2026.- 23.12.2026.	9.	22	18	8	07.09. - prvi nastavni dan
	10.	22	21	9	23.10. Dan kruha 5.10. = obilježavanje Dana učitelja (stručna ekskurzija), nenastavni dan 25.10. Blag. kraljice mira u Drenju
	11.	20	20	10	18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata- blagdan RH; 01.11.= Svi sveti-blagdan RH
	12.	22	17	9	04.12. Obilježavanje Svetog Nikole 14.-18.12. Božićna tombola 17.12. Božićna priredba 23.12. glazbeni susret učenika i učitelja "Music Talents of Šenkovec" 24.12. početak zimskog odmora I.dio
Ukupno 1. polugodište		86	76	36	
Drugo polugodište 07.01.2027.- 15.06.2027.	1.	19	17	12	5.01.završetak zimskog odmora Školska natjecanja
	2.	20	15	8	Domaćini Županijskog natjecanja 22.-26.2. - zimski odmor II.dio
	3.	22	18	9	02.03. - 26.03. - Nacionalni ispiti 22.-24.03. Uskršnji sajam; 28.3. Uskrs-blagdan RH
	4.	22	20	8	Proljetni odmor 25.03.-2.04. Županijska natjecanja
	5.	20	19	11	19.05. Samobor, grob I. Perkovca 20.05.Dan škole; 21.05. Sportski dan 28.05. proljetna rekreacija - nenastavni dan
	6.	21	11	9	15.06.- zadnji nastavni dan 18.6.-25.06.- dopunski rad 30.06. svečana podjela svjedodžbi 15.06. Dan općine, Dan župe
Ukupno 2. polugodište		124	100	57	
UKUPNO:		210	176	93	
	7.	22	*	9	Ljetni praznici
	8.	21	*	10	5.08. Dan domov.zahvalnosti; 15.08. Velika Gospa 23.i 24.08.-popravni ispiti
SVEUKUPNO:		253	176	112	

DEŽURSTVO RN - PRIJEPODNE

VRIJEME	MJESTO	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
07.45 - 08.00	ULAZ	Ankica Sokolić	Ankica Sokolić	Ankica Sokolić	Ankica Sokolić	Ankica Sokolić
07.45 - 08.00	PRIZEMLJE	Renata Jambrešić	Nives Dodig	Jasminka Turk	Nives Dodig	Nives Dodig
	KAT (4,5,6)	Ružica Tanodi	Nenad Kovač	Sanja Petrović	Ana Mužar	Nenad Kovač
	KAT (8,9)	Karla Šoštarić	Kristina Kresnik	Ivan Ljevar	Kristina Kresnik	Karla Šoštarić
09.35 - 09.45	BLAGOVAONA	Jasminka Turk	Renata Jambrešić	Ankica Sokolić	Ana Mužar	Renata Jambrešić
	PRIZEMLJE	Tuga Zrinka Žarko	Jasminka Turk	Nives Dodig	Mateja Martinić	Jasminka Turk
	KAT (4,5,6)	Ružica Tanodi	Sanja Petrović	Nenad Kovač	Sanja Petrović	Ana Mužar
	KAT (8,9)	Ivan Ljevar	Nenad Kovač	Tuga Zrinka Žarko	Nenad Kovač	Ivan Ljevar
10.30 - 10.40	BLAGOVAONA	Ružica Tanodi	Ružica Tanodi	Karla Šoštarić	Tuga Zrinka Žarko	Kristina Kresnik
	PRIZEMLJE	Mateja Martinić	Ivan Ljevar	Renata Jambrešić	Bruna Cetinić	Tuga Zrinka Žarko
	KAT (4,5,6)	Sanja Petrović	Nenad Kovač	Ana Mužar	Mateja Martinić	Nenad Kovač
	KAT (8,9)	Karla Šoštarić	Kristina Kresnik	Sandra Maglov	Sandra Maglov	Sandra Maglov
12.20 - 12.40	AUTOBUS	Kristina Kresnik	Renata Jambrešić	Sandra Maglov	Sanja Petrović	Ivan Ljevar
		Ružica Tanodi	Ana Mužar	Karla Šoštarić	Jasminka Turk	Mateja Martinić

DEŽURSTVO RN - POSLIJEPODNE

VRIJEME	MJESTO	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
13.45 - 14.00	ULAZ	Sanja Petrović	Ankica Sokolić	Ankica Sokolić	Ankica Sokolić	Ankica Sokolić
13.45 - 14.00	PRIZEMLJE	Ivan Ljevar	Tuga Zrinka Žarko	Jasminka Turk	Renata Jambrešić	Tuga Zrinka Žarko
	KAT (4,5,6)	Ružica Tanodi	Sanja Petrović	Ivan Ljevar	Nenad Kovač	Ana Mužar
	KAT (8,9)	Karla Šoštarić	Nenad Kovač	Karla Šoštarić	Tuga Zrinka Žarko	Kristina Kresnik
15.35 - 15.45	BLAGOVAONA	Jasminka Turk	Renata Jambrešić	Jasminka Turk	Ankica Sokolić	Ana Mužar
	PRIZEMLJE	Renata Jambrešić	Tuga Zrinka Žarko	Nives Dodig	Bruna Cetinić	Nives Dodig
	KAT (4,5,6)	Ružica Tanodi	Sanja Petrović	Mateja Martinić	Ana Mužar	Ivan Ljevar
	KAT (8,9)	Sandra Maglov	Ivan Ljevar	Sandra Maglov	Sandra Maglov	Mateja Martinić
16.30 - 16.40	BLAGOVAONA	Ružica Tanodi	Ružica Tanodi	Kristina Kresnik	Kristina Kresnik	Kristina Kresnik
	PRIZEMLJE	Nives Dodig	Nives Dodig	Tuga Zrinka Žarko	Jasminka Turk	Renata Jambrešić
	KAT (4,5,6)	Sanja Petrović	Nenad Kovač	Ana Mužar	Sanja Petrović	Sanja Petrović
	KAT (8,9)	Sandra Maglov	Karla Šoštarić	Mateja Martinić	Karla Šoštarić	Nenad Kovač
18. 20 - 18. 40	AUTOBUS	Sandra Maglov	Karla Šoštarić	Mateja Martinić	Ana Mužar	Nenad Kovač
		Ružica Tanodi	Jasminka Turk	Renata Jambrešić	Kristina Kresnik	Ivan Ljevar

RASPORED SATI - RAZREDNA NASTAVA

		RASPORED SATI, NASTAVA P R I J E P O D N E za šk. godinu 2026./2027.																																														
			Ponedjeljak									Utorak									Srijeda									Četvrtak									Petak									
	Ime i prezime nastavnika	Razred	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
1	RENATA JAMBREŠIĆ	1.a		HJ	TZK		GK	HJ					MAT	MAT	PID	LK	SR							HJ	TZK	HJ	DOP					MAT	TZK		MAT	PID							HJ	INA	DOD			
2	ANKICA SOKOLIĆ	1.b		HJ	TZK	HJ	GK						PID	MAT	MAT								HJ	HJ	MAT	TZK	DOD					PID	TZK	MAT		INA	DOP					HJ	LK	SR				
3	JASMINKA TURK	2.a		HJ	MAT	GK		INA					MAT	TZK	PID	HJ	SR	DOP					HJ	MAT								HJ	HJ	PID	LK	TZK							MAT	TZK	DOD			
4	ANA MUŽAR	2.b		TZK	HJ	MAT	GK		DOD						MAT	PID	HJ	INA					MAT	TZK	HJ		DOP					MAT	HJ	PID	TZK						HJ	LK	SR					
5	SANJA PETROVIĆ	3.a		HJ	MAT	LK	TZK	SR	INA						MAT	HJ	HJ						MAT	PID	TZK	GK								HJ	MAT	DOP						TZK	HJ		PID	DOD		
6	RUŽICA TANODI	3.b		MAT	HJ	LK		TZK					PID	HJ	GK	TZK	DOP						HJ	HJ	MAT							PID	SR	HJ							MAT	MAT	TZK		DOD			
7	KARLA ŠOŠTARIĆ	4.a		SR	HJ	HJ							MAT	MAT	TZK	PID	PID	DOD							HJ	MAT	DOP					HJ	MAT	PID							HJ	TZK	LK	INA				
8	KRISTINA KRESNIK	4.b				HJ	PID	DOP					HJ	MAT	SR								LK	MAT	MAT	HJ	TZK	DOD					TZK	PID	PID							MAT	HJ	HJ		INA		
10	DANIJELA PAPIĆ	PŠ		HJ	MAT	LK	SR						PID	MAT	TZK								MAT	HJ	HJ	TZK	GK					PID	HJ	TZK	INA	DOP							HJ	MAT	DOD			
11	NIVES DODIG	POOG		MAT	PERP	HJ	PERP						PID	PID	PERP	MAT	INA						HJ	PERP	MAT	HJ	PERP					PERP	HJ		PID	PERP						HJ	PERP	MAT	PERP	INA		
12	TUGA ZRINKA ŽARKO	POOG		HJ	MAT	PERP	PERP	PERP					HJ	MAT	PERP	PID	PERP						HJ	PID	INA	PERP	PERP						HJ	MAT		PERP	PERP					HJ	MAT	PID	PERP	INA		
13	MATEJA MARTINIĆ	ENGLESKI JEZIK				1.A	3.B	1.B	4.A							PŠ	PŠ	4.B									3.A	4.A							1.A	1.B	ME (2.)	4.B					3.A	3.B	DOP (3.)			
14	SANDRA MAGLOV	NJEMAČKI JEZIK					2.A	2.B	MN 3.)							PŠ	PŠ										2.B	2.A								4.B	4.A	DOP 4.)						4.B	4.A			
15	IVAN LJEVAR	VJERONAUK		4.B	4.B		4.A	4.A					3.A	3.A		1.B	1.B						1.A	1.A		3.B	3.B												2.A	2.A		2.B	2.B					
16	NENAD KOVAČ	INFORMATIKA						PŠ	PŠ				2.B	2.B		4.B	4.B						4.A	4.A	2.A	2.A						3.A	3.A		3.B	3.B					1.A	1.A		1.B	1.B			
17	BRUNA CETINIĆ	GLAZBENA KULTURA																MZ																MTH	4.A	4.B	INA											

RASPORED SATI, NASTAVA P O S L I J E P O D N E za šk. godinu 2026./2027.

			Ponedjeljak									Utorak									Srijeda									Četvrtak									Petak											
	Ime i prezime nastavnika	Razred	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.			
1	RENATA JAMBREŠIĆ	1.a	DOP	HJ	HJ	TZK									MAT	MAT	PID						HJ	TZK	HJ	GK					MAT	MAT	PID	LK	SR					DOD		HJ	TZK	INA						
2	ANKICA SOKOLIĆ	1.b				TZK	HJ	HJ				DOP	PID	MAT	MAT								GK	MAT	TZK		HJ					HJ	HJ	PID	LK	SR					DOD	MAT		TZK	INA					
3	JASMINKA TURK	2.a			MAT	HJ	LK	INA							MAT	TZK	PID						MAT		HJ	TZK	GK				DOP	MAT	TZK	HJ	HJ	SR							HJ	PID	DOD					
4	ANA MUŽAR	2.b		HJ		MAT	GK	TZK					MAT	TZK	PID	LK	INA									HJ	SR				DOD	MAT	HJ	PID	TZK	DOP						MAT	HJ	HJ						
5	SANJA PETROVIĆ	3.a		HJ	TZK	MAT	LK	SR					HJ	HJ	MAT							DOD	MAT		PID	GK	TZK							HJ	MAT	DOP						INA	PID	TZK	HJ					
6	RUŽICA TANODI	3.b		HJ	HJ	MAT	TZK	DOD					PID	HJ	LK	GK	TZK					DOP	HJ	MAT								PID	SR	HJ							MAT	MAT		TZK						
7	KARLA ŠOŠTARIĆ	4.a	DOD	DOP	HJ	HJ	PID						MAT	MAT	HJ	LK	INA						TZK	HJ	MAT									HJ	PID	PID								MAT	SR	TZK				
8	KRISTINA KRESNIK	4.b	DOD	HJ	HJ	PID		SR				DOP	MAT	HJ	TZK	PID	LK								MAT	MAT								HJ	PID	INA						TZK	MAT	HJ						
10	DANIJELA PAPIĆ	PŠ		HJ	MAT	LK	SR								PID	MAT	TZK						MAT	HJ	HJ	TZK	GK					PID	HJ	TZK	INA	DOP							HJ	MAT	DOD					
11	NIVES DODIG	POOG		INA	HJ	PERP	MAT	PERP					PID	PID	PERP	MAT	INA						HJ	PERP	MAT	HJ	PERP					HJ	PERP		PID	PERP						PERP	MAT	HJ	PERP					
12	TUGA ZRINKA ŽARKO	POOG		HJ	MAT	PID	PERP	INA					HJ	MAT	PERP	PERP	PERP						HJ	MAT	PERP	PERP	PERP					HJ	PID		PERP	INA						HJ	MAT	PID	PERP	PERP				
13	MATEJA MARTINIĆ	ENGLESKI JEZIK	MN (3)	4.A									PŠ	PŠ								ME(2.)	1.A	3.A	3.B	1.B	4.B				4.A								4.B	1.A	1.B	3.B	3.A	DOP (3.)						
14	SANDRA MAGLOV	NJEMAČKI JEZIK		2.A	2.B		4.B	4.A					PŠ	PŠ									DOP (4.)	2.B	2.A								4.B	4.A																
15	IVAN LJEVAR	VJERONAUKE		1.B	1.B		1.A	1.A					2.A	2.A		3.A	3.A							2.B	2.B	3.B	3.B													4.A	4.A		4.B	4.B						
16	NENAD KOVAČ	INFORMATIKA						PŠ	PŠ				1.A	1.A		1.B	1.B						4.B	4.B		4.A	4.A					3.A	3.A		3.B	3.B					2.A	2.A		2.B	2.B					
17	BRUNA CETINIĆ	GLAZBENA KULTURA										MZ																				INA	4.A	4.B	MTH															

Raspored sati i dežurstva: predmetna nastava

[illegible]

RASPORED SATI, NASTAVA P O S L I J E P O D N E za šk. godinu 2026./2027. (14.09.2026.)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
		Ponedjeljak										Utorak										Srijeda										Četvrtak										Petak																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
	Ime i prezime nastavnika	Predmet	0.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	0.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	0.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	0.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
1	Valentina Jandrašek	Hrvatski jezik	Dop	Dop	7a 1	5a 1	5b 1	7b 1				Dod	Dod	7a 10	OS	5b 10	5a 10							7a 1	5b 1	5a 1	7b 1	7b 1								5a 1		5b 1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						

NAPOMENA: Raspored je podložen promjeni radi organizacije rada škole.

INFORMACIJE I OTVORENI SAT ZA RODITELJE – PREDMETNA NASTAVA
za školsku godinu 2026. / 2027.

PREDMET	UČITELJ/ICA	PREDAJE U RAZREDIMA	NASTAVA PRIJEPODNE		NASTAVA POSLIJEPODNE	
			VRIJEME	NAČIN KOMUNIKACIJE	VRIJEME	NAČIN KOMUNIKACIJE
Hrvatski jezik	KATARINA ĐENO	6. a, 6. b, 8. a, 8. b	Ponedjeljak, 9:45 – 10:30	e-mail ili osobni dolazak (uz najavu) katarina.deno@skole.hr	Četvrtak, 16:40 – 17:25	e-mail ili osobni dolazak (uz najavu) katarina.deno@skole.hr
	VALENTINA JANDRAŠEK	5.a, 5.b, 7.a, 7.b	petak, 4. sat	e-mail ili osobni dolazak (uz najavu) jandrased.valentina@gmail.com	utorak, 2. sat	e-mail ili osobni dolazak (uz najavu) jandrased.valentina@gmail.com
Likovna kultura	MARTINA ŠČUKANEC	5. - 8. razred	Četvrtak, 3. sat	e-mail ili osobni dolazak (uz najavu) martina.prebila@gmail.com	Četvrtak 4. sat	e-mail ili osobni dolazak (uz najavu) martina.prebila@gmail.com
Gl. kultura	BRUNA CETINIĆ	5. - 8. razred	Ponedjeljak 5. sat	e-mail ili osobni dolazak (uz najavu) bruna.ceko@skole.hr	Ponedjeljak, 2. sat	e-mail ili osobni dolazak (uz najavu) bruna.ceko@skole.hr
Njemački jezik	NIKOLINA ŽUGEĆ LUJIĆ	5.b, 6.a, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b	Četvrtak 5. sat (11.30)	Osobnim dolaskom uz najavu e-mailom na nikolinazugec@gmail.com	Srijeda 3. sat (15,35-16,30)	Osobnim dolaskom uz najavu e-mailom na nikolinazugec@gmail.com
	SANDRA MAGLOV	6.a		e-mail ili osobni dolazak (uz najavu) sandra.maglov@skole.hr 6.a (putem Whatsapp grupe)		e-mail ili osobni dolazak (uz najavu) sandra.maglov@skole.hr 6.a (putem Whatsapp grupe)

Engleski jezik	MATEJA MARTINIĆ	7.b	četvrtak, od 12:20 do 13:05	Osobnim dolaskom uz najavu e-mailom na matejaa.martinicc@gmail.com (razredna nastava – osobnim dolaskom uz prethodnu najavu e-mailom ili preko učiteljice razredne nastave)	petak, od 14:00 do 14:45	Osobnim dolaskom uz najavu e-mailom na matejaa.martinicc@gmail.com (razredna nastava – osobnim dolaskom uz prethodnu najavu e-mailom ili preko učiteljice razredne nastave)
	SANJA PETROVEČKI PALIJAŠ	5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 8.a i 8.b	četvrtak 5. sat (11:30 – 12:15)	osobni dolazak uz prethodnu najavu e-mailom na sanja.petroveckipalijas@skole.hr	Petak 2. sat (14:50 – 15:35)	osobni dolazak uz prethodnu najavu e-mailom na sanja.petroveckipalijas@skole.hr
Matematika	RUŽICA GLOGOVIĆ	6.a, 6.b, 8.a i 8.b	Ponedjeljak 2. sat 8:50 – 9:35	Osobni dolazak uz prethodnu najavu e-mailom: ruzica.brdaric@skole.hr	Petak 3. sat 15:45 – 16:30	Osobni dolazak uz prethodnu najavu e-mailom: ruzica.brdaric@skole.hr
	VLADIMIR NOVAKOVIĆ	5.a, 5.b, 7.a, 7.b	Utorak, 3. sat	osobni dolazak uz prethodnu najavu	Utorak, 3. sat	osobni dolazak uz prethodnu najavu
Priroda, biologija i kemija	MARINA JURIĆ	5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b	Utorak, 6. sat (12:20-13:05)	osobni dolazak uz prethodnu najavu e-mailom na marina.juric15@skole.hr	Petak, 0.sat (13:10-13:55)	osobni dolazak uz prethodnu najavu e-mailom na marina.juric15@skole.hr
Fizika i informatika	STJEPAN MLINARIĆ	5.a, 5.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b	Srijeda 6. sat (12:20 – 13:05)	Osobni dolazak uz prethodnu najavu e-mailom na stjepan.mlinaric3@skole.hr	Utorak 1. sat(14:00 – 14:45)	Osobni dolazak uz prethodnu najavu e-mailom na stjepan.mlinaric3@skole.hr
Povijest Geografija	JELICA KAUF	5.a, 5.b, 6.a., 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b	Ponedjeljak, 5. sat	osobni dolazak uz prethodnu najavu e-mailom na jelica.kauf@skole.hr	Srijeda, 5. sat	osobni dolazak uz prethodnu najavu e-mailom na jelica.kauf@skole.hr
Geografija	DANIJEL BAČAN	5.a, 5.b, 7.a, 7.b, 8.a i 8.b	Utorak, 2. sat 8.50-9.35	Osobni dolazak uz najavu na danijel2bacan@gmail.com	Utorak, 4.sat	Osobni dolazak uz najavu na danijel2bacan@gmail.com

Teh. kultura i informatika	DANNA MERCI	5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b	Utorak, 3. sat	Osobni dolazak uz najavu na danna.merci@skole.hr	Četvrtak, 4. sat	Osobni dolazak uz najavu na danna.merci@skole.hr
Tjel. i zdr. kultura	MARIJAN BUŽANIĆ	5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b	Ponedjeljak, 5. sat	Osobni dolazak uz najavu na marijan.buzanic@skole.hr	Ponedjeljak, 4. sat	Osobni dolazak uz najavu na marijan.buzanic@skole.hr
Vjeronauk	NERA SPEHNJAK	5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b	Utorak, 4. sat	Osobno, telefonski, mailom nera.spehnjak@skole.hr	Utorak, 7. sat	Osobno, telefonski, mailom nera.spehnjak@skole.hr
PRO (djel. integr.)	HINKA STRELEC - ZORIĆ	5. i 7. razred	Utorak, 5. sat	Osobni dolazak uz najavu hszoric@gmail.com	Ponedjeljak, 1. sat	Osobni dolazak uz najavu hszoric@gmail.com
PRO (djel. integr.)	GORDANA ŠTEFANČIĆ			Osobni dolazak uz najavu		Osobni dolazak uz najavu
	ADELA KRČELIĆ (str. suradnica – soc. pedagog)		Ponedjeljak, 11:00 – 12:00 Utorak, 16:30– 17:30	Osobni dolazak uz najavu, telefonski	Srijeda, 17:00– 18:00 Četvrtak, 12:00–13:00	Osobni dolazak uz prethodnu najavu, telefonski
	SENKA VLAHEK-ŠIMUNIĆ (str. suradnica-pedagog)		Srijeda, 10,00 – 11,00 Četvrtak, 16,30– 17,30	osobni dolazak uz prethodnu najavu, telefonski	Srijeda, 10,00 – 11,00 Četvrtak, 16,30– 17,30	osobni dolazak uz prethodnu najavu, telefonski

INFORMACIJE I OTVORENI SAT ZA RODITELJE- RAZREDNA NASTAVA –

za školsku godinu 2026./2027.

		NASTAVA PRIJEPODNE		NASTAVA POSLIJEPODNE	
RAZRED	UČITELJICA	VRIJEME	NAČIN KOMUNIKACIJE	VRIJEME	NAČIN KOMUNIKACIJE
1.a	RENATA JAMBREŠIĆ	PONEDJELJAK,3.sat	osobnim dolaskom uz prethodnu najavu/ telefonom	PONEDJELJAK, 4.sat	Osobnim dolaskom uz prethodnu najavu/ telefonom
1.b	ANKICA SOKOLIĆ	ČETVRTAK, 4. sat	osobnim dolaskom/telefonski	PONEDJELJAK, 6. sat	Osobnim dolaskom/telefonski
2.a	JASMINKA TURK	PONEDJELJAK, 4. sat	osobnim dolaskom uz prethodnu najavu, telefonom	SRIJEDA, 2. sat	osobnim dolaskom uz prethodnu najavu, telefonom
2.b	ANA MUŽAR	ČETVRTAK, 4.sat	osobnim dolaskom uz prethodnu najavu/ telefonom	PONEDJELJAK, 6.sat	Osobnim dolaskom uz prethodnu najavu/ telefonom
3.a	SANJA PETROVIĆ	PETAK 3.sat	osobnim dolaskom uz prethodnu najavu, telefonom	UTORAK 4.sat	osobnim dolaskom uz prethodnu najavu, telefonom
3.b	RUŽICA TANODI	Ponedjeljak, 4. sat	osobnim dolaskom, telefonski	Petak, 3. sat	Osobnim dolaskom, telefonski
4.a	KARLA ŠOŠTARIĆ	ČETVRTAK, 4.sat	osobnim dolaskom uz prethodnu najavu/putem Whatsapp-a	ČETVRTAK, 6.sat	Osobnim dolaskom uz prethodnu najavu/putem Whatsapp-a
4.b	KRISTINA KRESNIK	PETAK, 4. sat	osobnim dolaskom uz prethodnu najavu/ telefonski	SRIJEDA, 5. sat	Osobnim dolaskom uz prethodnu najavu/ telefonski
2. i 3. PŠ	DANIJELA PAPIĆ	PETAK, 2.sat	osobno/ telefonski		

		NASTAVA PRIJEPODNE		NASTAVA POSLIJEPODNE	
RAZRED	UČITELJICA	VRIJEME	NAČIN KOMUNIKACIJE	VRIJEME	NAČIN KOMUNIKACIJE
PRO (djelom. Integr.)	NIVES DODIG	Četvrtak 3. šk. sat	Osobni dolazak, telefonski	Četvrtak 5. šk. sat	Osobni dolazak, telefonski
PRO (djelom. Integr.)	TUGA ZRINKA ŽARKO	Četvrtak 3. sat	Osobnim dolaskom uz prethodnu najavu/ telefonski	Četvrtak 3. sat	Osobnim dolaskom uz prethodnu najavu/ telefonski
	IVAN LJEVAR	srijeda, 3. sat	Osobnim dolaskom/ mailom	srijeda, 3. sat	Osobnim dolaskom/ mailom
	MATEJA MARTINIĆ (engleski jezik)		Osobnim dolaskom uz najavu učiteljici RN ili e-mailom na matejaa.martinicc@gmail.com		Osobnim dolaskom uz najavu učiteljici RN ili e-mailom na matejaa.martinicc@gmail.com
	SANDRA MAGLOV (njemački jezik)	Srijeda, 12:20 – 13	Osobnim dolaskom uz najavu učiteljici RN ili e-mailom na sandra.maglov@skole.hr		
	ADELA KRČELIĆ (str. suradnica-soc. pedagog)	Ponedjeljak, 11:00- 12:00 Utorak, 16:30- 17:30	Osobni dolazak uz prethodnu najavu, telefonski	Srijeda, 17:00-18:00 Četvrtak, 12:00-13:00	Osobni dolazak uz prethodnu najavu, telefonski
	SENKA VLAHEK-ŠIMUNIĆ (str. suradnica-pedagog)	Srijeda 10,00 – 11,00 Četvrtak 16,30– 17,30	osobnim dolaskom uz prethodnu najavu, telefonom	SR 10,00 – 11,00 ČET 16,30–17,30	osobnim dolaskom uz prethodnu najavu, telefonom

VRIJEME ODRŽAVANJA DODATNE I DOPUNSKJE NASTAVE ZA ŠK. GOD. 2026./2027.

- RAZREDNA NASTAVA -

		NASTAVA PRIJEPODNE		NASTAVA POSLIJEPODNE	
RAZRED	UČITELJICA	PROSTOR	DOD./DOP. VRIJEME	PROSTOR	DOD./DOP. VRIJEME
1 a	Renata Jambrešić	učionica br. 3	DOD- petak, 5.sat DOP- srijeda,6.sat	učionica br.3	DOD-petak, 0.sat DOP- ponedjeljak,0.sat
1.b	Ankica Sokolić	učionica br. 2	DOD – srijeda, 5. sat DOP - četvrtak, 6. sat	učionica br. 2	DOD – petak, 0. sat DOP – utorak, 0. sat
2.a	Jasminka Turk	učionica br. 1	DOD- petak, 5. sat DOP- četvrtak 6. sat	učionica br. 1	DOD petak, 5. sat DOP četvrtak, 0. sat
2.b	Ana Mužar	učionica br.6	DOD- ponedjeljak, 6.sat DOP- srijeda 5. sat	učionica br. 6	DOD - četvrtak, 0. sat DOP - četvrtak, 5. sat
3.a	Sanja Petrović	učionica br.5	DOP - četvrtak, 5. sat DOD – petak, 5. sat	učionica br. 5	DOD – srijeda, 0. sat DOP - četvrtak, 5. sat
3. b	Ružica Tanodi	učionica br. 4	DOD – petak 5.sat DOP- utorak, 5. sat	učionica br. 4	DOD – ponedjeljak, 5. sat DOP – srijeda 0. sat
4.a	Karla Šoštarić	učionica br. 9	DOD – utorak, 6. sat DOP – srijeda, 5. sat	učionica broj 9	DOD – ponedjeljak, 0. sat DOP – ponedjeljak, 1. sat
4.b	Kristina Kresnik	učionica br. 8	DOD - Srijeda, 6. sat DOP - Ponedjeljak, 5. sat	učionica br. 8	DOD. - Ponedjeljak, 0. sat DOP - Utorak, 0. sat
2. i 3. PŠ	Danijela Papić	učionica	DOP- četvrtak 5.sat DOD- petak 5.sat		
3.a i 3.b	Mateja Martinić	učionica br. 4	DOP – petak, 5. sat	učionica br. 5	DOP – petak, 5. sat
4.a i 4.b	Sandra Maglov	učionica br. 8	Srijeda, 0. sat	učionica. br. 8	Četvrtak, 6. sat

VRIJEME ODRŽAVANJA DODATNE I DOPUNSKJE NASTAVE ZA ŠK. GOD. 2026./2027.

PREDMETNA NASTAVA

PREDMET	UČITELJ/ICA	PREDAJE U RAZREDIMA	NASTAVA PRIJEPODNE		NASTAVA POSLIJEPODNE	
			PROSTOR	DOD./DOP. VRIJEME	PROSTOR	DOD./DOP. VRIJEME
Hrvatski jezik	KATARINA ĐENO	6.a, 6.b, 8.a, 8.b	učionica broj 3	Dopunska nastava za 8. razred: pon, 7:10 – 7:55 Dopunska nastava za 6. razred: srijeda, 7:10 – 7:55	učionica broj 3	Dodatna nastava za 8. razred: utorak, 12:20 – 13:55 Dopunska nastava za 8. razred: petak, 12:20 – 13:05 Dopunska nastava za 6. razred: petak, 13:10 – 13:55
	VALENTINA JANDRAŠEK	5.a, 5.b, 7.a, 7.b	učionica broj 1	Dopunska nastava: utorak, 7:10 – 7:55	učionica broj 1	Dopunska nastava: ponedjeljak, 12:20 – 13:55 Dodatna nastava: utorak, 12:20 – 13:55
Njemački jezik	NIKOLINA ŽUGEC LUJIĆ	8. a i b, 5.b, 6. b	Učionica br.8	Dodatna nastava za 8. razred: uto i petak, 7. sat Dopunska nastava za 6. razred: pon 7. i 8. sat	Učionica br.8	Dodatna nastava za 8.b razred: petak 0. sat Dodatna nastava za 8.a razred: srijeda, 0. sat Dopunska nastava za 6.b razred: ponedjeljak, 0. sat 12:20 – 13:50
Njemački jezik	SANDRA MAGLOV	5.a, 6.a	Učionica br 9	Dopunska nastava: četvrtak, 7. sat	Učionica br. 9	Dopunska nastava: ponedjeljak, 0. sat
Engleski jezik	SANJA PETROVEČKI PALIJAŠ	5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 8.a, 8.b	slobodna učionica	Dopunska nastava petkom, od 13:10 do 14:45		/---

Engleski jezik	MATEJA MARTINIĆ	7.b	Slobodna učionica	DOP: ponedjeljak, od 13:10 do 13:55 DOD: četvrtak, od 14:00 do 14:45	Slobodna učionica	DOP: srijeda, od 13:10 do 13:55 DOD: četvrtak, od 13:10 DO 13:55
Matematika	RUŽICA GLOGOVIĆ	6.a, 6.b, 8.a i 8.b	Učionica br. 5	Dodatna nastava: utorak, 7. i 8 sat	Učionica br. 5	Dopunska nastava: srijeda i petak 13:10 – 13:55
	VLADIMIR NOVAKOVIĆ	5.a, 5.b, 7.a, 7.b	Učionica br. 4	Dodatna nastava: utorak, 7. sat Dopunska nastava: četvrtak, 7. sat	Učionica br. 4	Dopunska nastava: ponedjeljak, 13:10 – 13:55 Dodatna nastava: petak, 13:10 – 13:55
Biologija i kemija	MARINA JURIĆ	7.a, 7.b, 8.a, 8.b	Učionica br.6	/-	Učionica br.6	Dodatna nastava iz kemije: - Ponedjeljak, 12:20-13:55 sati Dodatna nastava iz biologije: - Četvrtak, 12:20-13:55 sati
Fizika i informatika	STJEPAN MLINARIĆ	5.a, 5.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b	Slobodna učionica	Dopunska nastava ponedjeljak 7. sat, Dodatna nastava petak 7. sat	Slobodna učionica	Dopunska nastava četvrtak 12:20 – 13:05, Dodatna nastava četvrtak 13:10 – 13:55
Povijest, Geografija, dodatna	JELICA KAUF	Dodatna povijest 7.a i b; 8. a i b	Učionica br. 2.	Ponedjeljak 7. sat	Učionica br. 2.	srijeda, 0. sat
		Dodatna geografija 6. a i b	Učionica br. 2.	Petak 7. sat	Učionica br. 2.	Utorak 0. sat
Geografija	DANIJELO BAČAN	5., 7. i 8.	2	Dodatna nastava: 7. sat, utorak	2	Dodatna nastava: 0. sat, utorak

VRIJEME ODRŽAVANJA PONUĐENIH IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.
- RAZREDNA NASTAVA

		NASTAVA PRIJEPODNE		NASTAVA POSLIJEPODNE	
RAZRED	UČITELJICA	INA	PROSTOR I VRIJEME	INA	PROSTOR I VRIJEME
1. a	RENATA JAMBREŠIĆ	MALA ČITAONICA	Učionica br. 3, petak 4. sat	MALA ČITAONICA	Učionica br. 3, petak 4. sat
1. b	ANKICA SOKOLIĆ	Dramsko – recitatorska grupa	Učionica br. 2, četvrtak 5. sat	Dramsko – recitatorska grupa	Učionica br. 2, petak 4. sat
2.a	JASMINKA TURK	KAJKAVSKA IKAVICA	Uč. Br. 1, ponedjeljak, 5. sat	KAJKAVSKA IKAVICA	Učionica br. 1, ponedjeljak 5. sat
2. b	ANA MUŽAR	MALI KREATIVCI	Učionica br. 6, utorak 6. sat	MALI KREATIVCI	Učionica broj 6, utorak 5. sat
3. a	SANJA PETROVIĆ	MALI PRIRODNJACI	Učionica br. 5, 6. sat PON.	MALI PRIRODNJACI	učionica broj 5, 0. sat PET.
4.a	KARLA ŠOŠTARIĆ	MALI GOVORNICI		MALI GOVORNICI	Utorkom, 5. sat, učionica 9
4.b	KRISTINA KRESNIK	SPORTSKA GRUPA	Šk.dvorana ili igralište, petak, 5.sat	SPORTSKA GRUPA	Šk.dvorana ili igralište, četvrtak, 5.sat
4. a i b.	SANDRA MAGLOV	Theater	Slobodna učionica, srijeda, 6. i 7. sat	Theater	

2.a i 2.b	MATEJA MARTINIĆ	Mali Englezi	Slobodna učionica, četvrtak 5. sat	Mali Englezi	Slobodna učionica, srijeda 0. sat
2. i 3. PŠ	DANIJELA PAPIĆ	LIKOVNA GRUPA	Učionica. četvrtak 4. sat		
	BRUNA CETINIĆ/ SARA HOSNI ŠTEFANČIĆ glazbena kultura	Zbor		Zbor Blok flauta	
POOG	NIVES DODIG	Uradi sam	Učionica POOG Utorak i petak 5. sat	Uradi sam	Učionica POOG Ponedjeljak 1. sat; Utorak 5. sat
4.a,4,b	IVAN LJEVAR	Mali filozofi	Petak 6. i 7. sat	Mali filozofi	Utorak 6. i 7.sat
POOG	TUGA ZRINKA ŽARKO	Senzomotoričke igre	Srijeda 3. sat Petak 5. sat	Senzomotoričke igre	Ponedjeljak 5. sat Četvrtak 5. sat

VRIJEME ODRŽAVANJA PONUĐENIH IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI ZA ŠK. GOD. 2026./2027.

- PREDMETNA NASTAVA

			NASTAVA PRIJEPODNE		NASTAVA POSLIJEPODNE	
PREDMET	UČITELJ/ICA	INA	PROSTOR	VRIJEME	PROSTOR	VRIJEME
Hrvatski jezik	KATARINA ĐENO	6.a, 6.b, 8.a, 8.b (dramska skupina)	/	/	učionica broj 3	Ponedjeljak, 12:20 – 13:50
	VALENTINA JANDRAŠEK	5. - 8. razredi (novinarska skupina)	učionica broj 1	Srijeda, 13:10 – 14:45 (7. i 8. raz.)	učionica broj 10	Četvrtak 12:20 – 13:50 (5. i 6. raz.)
Likovna kultura	MARTINA ŠČUKANEC	5.-8. razredi	učionica broj 1	Utorak, 7. i 8. sat	/	/
Gl. kultura	BRUNA CETINIĆ	5. - 8. razredi (veliki zbor) (Blok flauta 2) Muzikoterapija	Učionica broj 10	Ponedjeljak i srijeda, 7. sat Srijeda, 4. sat	Učionica br. 10	Ponedjeljak, 12:20 – 13:05 Petak , 13:10 – 13:55 Ponedjeljak, 1. sat
Matematika	VLADIMIR NOVAKOVIĆ	Matematika +	Učionica br. 4	Ponedjeljak, 7. sat	Učionica br. 4	Utorak, 13:10 – 13:55
Matematika	RUŽICA GLOGOVIĆ	Matematika +	Učionica br. 5	Ponedjeljak 7. i 8. sat	/	/
Povijest i geografija	JELICA KAUF	Fotografsko filmska družina	Učionica br. 2.	Srijeda, 7. i 8. sat	Učionica br. 2.	Četvrtak, 0. blok sat od 12:20 do 13:55
	MARIJAN BUŽANIĆ	5.-8. razredi	Sportska dvorana	Ponedjeljak, utorak, četvrtak 12.25h-13.55h	Sportska dvorana	Ponedjeljak, srijeda, četvrtak 13.05h-14.35h

Tjelesna i zdravstvena kultura						
Vjeronauk	NERA SPEHNJAK	Prva pomoć Caritativno – volonterska skupina	Slobodna učionica	Utorak 8. i 9. sat Petak 8. sat	Slobodna učionica	Utorak, 12.20 -13.50 Srijeda, 0. sat
Njemački jezik	NIKOLINA ŽUGEC LUJIĆ	Njemački plus	Učionica br.8	Četvrtak, 8. sat Srijeda, 8. sat	Učionica br.8	Srijeda 0. sat Petak 5. sat
Njemački jezik	SANDRA MAGLOV	Baština u novom ruhu	Drenje	/	Drenje	Utorak
Engleski jezik	SANJA PETROVEČKI PALIJAŠ	/	/		/	
Priroda/Biologija/ Kemija	MARINA JURIĆ	/	/	/	/	/
Tehnička kultura/ INFORMATIKA	DANNA MERCI	MLADI TEHNIČARI Robotika	Slobodna učionica	Utorak, 7. i 8 sat Petak, 7. i 8. sat	Slobodna Učionica	Utorak, 12:20 – 13:55 Petak, 12:20 – 13:55
POOG	HINKA STRELEC ZORIĆ	POOG 6. i 8. Kreativna radionica	Defektološka Na otvorenom prostoru škole	Četvrtak, 6. i 7. sat	Defektološka Školsko dvorište	Utorak, 0. sat 12:20 – 13:50
POOG	GORDANA ŠTEFANČIĆ	POOG 5. i 7. Spretna ruke	Defektološka učionica		Defektološka učionica	
FIZIKA	STJEPAN MLINARIĆ	Fizika u svakodnevnom životu	Učionica broj 4	Četvrtak 7. i 8. sat	Učionica broj 4	Petak 12:20 – 13:55

IV. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima

PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI																	UKUPNO PLANIRANO
	1.a	1.b	2.a	2.b	3.a	3.b	4.a	4.b	2.i3. PŠ	5.a	5.b	6.a	6.b	7.a	7.b	8.a	8.b	
HRVATSKI JEZIK	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	140	140	140	140	2.835,0
LIKOVNA KULTURA	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	595,0
GLAZBENA KULTURA	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	595,0
NJEMAČKI JEZIK			70	70			70	70	70			105	105			105	105	770,0
ENGLESKI JEZIK	70	70			70	70			70	105	105			105	105			770,0
MATEMATIKA	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	2.380,0
PRIRODA										52,5	52,5	70	70					245,0
BIOLOGIJA														70	70	70	70	280,0
KEMIJA														70	70	70	70	280,0
FIZIKA														70	70	70	70	280,0
PRIRODA I DRUŠTVO	70	70	70	70	70	70	105	105	70									700,0
POVIJEST										70	70	70	70	70	70	70	70	560,0
GEOGRAFIJA										52,5	52,5	70	70	70	70	70	70	525,0
INFORMATIKA										70	70	70	70					280,0
TEHNIČKA KULTURA										35	35	35	35	35	35	35	35	280,0
TZK	105	105	105	105	105	105	70	70	105	70	70	70	70	70	70	70	70	1.435,0
UKUPNO:	630	630	630	630	630	630	630	630	700	840	840	875	875	910	910	910	910	12.810,0

4.2. Tjedni fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima

Redovna nastava	TJEDNI BROJ SATI																	
PREDMET	1.a	1.b	2.a	2.b	3.a	3.b	4.a	4.b	1.i2. PŠ	5.a	5.b	6.a	6.b	7.a	7.b	8.a	8.b	UKUPNO PLANIRANO
HRVATSKI JEZIK	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	81,0
LIKOVNA KULTURA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17,0
GLAZBENA KULTURA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17,0
NJEMAČKI JEZIK			2	2			2	2	2			3	3			3	3	22,0
ENGLESKI JEZIK	2	2			2	2			2	3	3			3	3			22,0
MATEMATIKA	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	68,0
PRIRODA										1,5	1,5	2	2					7,0
BIOLOGIJA														2	2	2	2	8,0
KEMIJA														2	2	2	2	8,0
FIZIKA														2	2	2	2	8,0
PRIRODA I DRUŠTVO	2	2	2	2	2	2	3	3	2									21,0
POVIJEST										2	2	2	2	2	2	2	2	16,0
GEOGRAFIJA										1,5	1,5	2	2	2	2	2	2	15,0
INFORMATIKA										2	2	2	2					8,0
TEHNIČKA KULTURA										1	1	1	1	1	1	1	1	8,0
TZK	3	3	3	3	3	3	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	41,0
UKUPNO:	18	18	18	18	18	18	18	18	20	24	24	25	25	26	26	26	26	366,0

Izborna nastava

PREDMET	1.a	1.b	2.a	2.b	3.a	3.b	4.a	4.b	2.i3. pš	5.a	5.b	6.a	6.b	7.a	7.b	8.a	8.b	UKUPNO PLANIRANO
ENGLESKI JEZIK							2	2				2	2			2	2	12
NJEMAČKI JEZIK										2	2			2	2			8
VJERONAUK	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	34
INFORMATIKA	2	2	2	2	2	2	2	2	2					2	2	2	2	26
UKUPNO:	4	4	4	4	4	4	6	6	4	4	4	4	4	6	6	6	6	80,00

4.3 Izborna nastava

Izborna nastava obavezna je za sve učenike koji su se za neki izborni program opredijelili.

Pri izradi programa učitelju je omogućena sloboda u kreiranju jednog dijela obrazovnog procesa kroz produblјivanje, odnosno proširivanje znanja i vještina određenog nastavnog područja za koje učenik pokazuje interes i sposobnosti.

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje
Vjeronauk	1. – 8.	245	17	Nera Spehnjak Ivan Ljevar	34	1190
Informatika	1.- 4.	120	9	Nenad Kovač	18	630
Informatika	7. – 8.	54	4	Danna Merci Stjepan Mlinarić	8	280
Njemački jezik	5. i 7. razredi	28	4	Sandra Maglov i Nikolina Žugec Lujić	8	280
Engleski jezik	4., 6. i 8. razredi	104	6	Sanja Petrovečki Palijaš Mateja Martinić	12	420

4.4. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju

U Osnovnoj školi Ivana Perkovca, učenici s teškoćama u razvoju su uključeni u rad po sljedećim programima:

1. Redoviti program uz individualizirane postupke u redovitom razrednom odjelu (čl. 5. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama)
2. Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke u redovitom razrednom odjelu (čl. 6. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju)
3. Posebni program uz individualizirane postupke za učenike s većim teškoćama u razvoju, u posebnim kombiniranim razrednim odjelima (čl. 8. stavak 5.)

Program edukacijsko – rehabilitacijskih postupaka (za učenike koji su djelomično integrirani).

Rad s učenicima s TUR-om provode učitelji i učitelji edukatori rehabilitatori. Rad se odvija u svim prostorijama škole, a postoje i dvije učionice za posebne razredne odjele (djelomična integracija). Od školske godine (2017./2018.) formirana su četiri posebna kombinirana razredna odjela:

- I. do IV. razred: 2 posebna kombinirana razredna odjela
 - učitelj edukator rehabilitator: Nives Dodig
 - učitelj edukator rehabilitator: Tuga Zrinka Žarko
- V. do VIII. razred – 2 posebna kombinirana razredna odjela
 - učitelj edukator rehabilitator: Hinka Strelec Zorić
 - učitelj edukator rehabilitator: Gordana Štefančić

Rad na prevenciji poremećaja u ponašanju te odgojno – obrazovni i rehabilitacijski rad provodi stručni suradnik- socijalni pedagog.

Razred	Redoviti program uz individualizirane postupke - članak 5.	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke - članak 6.	Posebni program uz individualizirane postupke - članak 8. stavak 5.	Ukupno
I.	0	0	4	4
II.	1	2	1	4
III.	8	0	2	10
IV.	6	0	4	10
II.i III. PŠ Drenje	2	0	0	2
V.	1	1	5	7
VI.	2	4	4	10
VII.	3	0	2	5
VIII.	8	5	4	17
Ukupno	31	12	26	69

4.5. Dopunska nastava

Učitelj	Predmet	Sati				Razred
Danijela Papić	Hrvatski jezik - matematika	1	sat tjedno	35	sati godišnje	2. I 3. PŠ Drenje
Ružica Tanodi	Hrvatski jezik - matematika	1	sat tjedno	35	sati godišnje	3.b
Karla Šoštarić	Hrvatski jezik - matematika	1	sat tjedno	35	sati godišnje	4.a
Kristina Kresnik	Hrvatski jezik - matematika	1	sat tjedno	35	sati godišnje	4.b
Ankica Sokolić	Hrvatski jezik - matematika	1	sat tjedno	35	sati godišnje	1.b
Jasminka Turk	Hrvatski jezik - matematika	1	sat tjedno	35	sati godišnje	2.a
Ana Mužar	Hrvatski jezik - matematika	1	sat tjedno	35	sati godišnje	2.b
Sanja Petrović	Hrvatski jezik-matematika	1	sat tjedno	35	sati godišnje	3.a
Renata Jambrešić	Hrvatski jezik - matematika	1	sat tjedno	35	sati godišnje	1. a
Valentina Jandrašek	Hrvatski jezik	2	sata tjedno	70	sati godišnje	5. i 7.
Katarina Đeno	Hrvatski jezik	2	sata tjedno	70	sati godišnje	6.,8.
Sandra Maglov	Njemački jezik	2	sata tjedno	70	sati godišnje	4.a/b., 6.a
Sanja Petrovečki Palijaš	Engleski jezik	1	sat tjedno	35	sati godišnje	5.a, 5.b, 6.a, 6.b 7.a., 8.a, 8.b
Vladimir Novaković	Matematika	1	sat tjedno	35	sati godišnje	5. i 7.
Ružica Glogović	Matematika	1	sata tjedno	35	sati godišnje	6. i 8.
Stjepan Mlinarić	Fizika	1	sat tjedno	35	sati godišnje	7.i 8.
Nikolina Žugec Lujčić	Njemački jezik	2	tjedno	70	sati godišnje	6. i 8.
Mateja Martinić	Engleski jezik	2	tjedno	70	sati godišnje	3.a, 3.b, 7.b

4.6. Dodatna nastava

Učitelj	Predmet	Sati				Razred
Danijela Papić	Hrvatski jezik - matematika	1	sat tjedno	35	sati godišnje	2. i 3. PŠ Drenje
Ružica Tanodi	Hrvatski jezik - matematika	1	sat tjedno	35	sati godišnje	3.b
Karla Šoštarić	Hrvatski jezik - matematika	1	sat tjedno	35	sati godišnje	4.a
Kristina Kresnik	Hrvatski jezik - matematika	1	sat tjedno	35	sati godišnje	4.b
Ankica Sokolić	Hrvatski jezik - matematika	1	sat tjedno	35	sati godišnje	1.b
Jasminka Turk	Hrvatski jezik - matematika	1	sat tjedno	35	sati godišnje	2.a
Ana Mužar	Hrvatski jezik - matematika	1	sat tjedno	35	sati godišnje	2.b
Sanja Petrović	Hrvatski jezik - matematika	1	sat tjedno	35	sati godišnje	3.a
Renata Jambrešić	Hrvatski jezik - matematika	1	sat tjedno	35	sati godišnje	1. a
Valentina Jandrašek	Hrvatski jezik	1	sat tjedno	35	sati godišnje	7.a i 7.b
Katarina Đeno	Hrvatski jezik	1	sat tjedno	35	sati godišnje	8.a i 8.b
Nikolina Žugec Lujić	Njemački jezik	1	sat tjedno	70	sati godišnje	7. i 8
Vladimir Novaković	Matematika	1	sata tjedno	35	sati godišnje	5. i 7..
Ružica Glogović	Matematika	1	sata tjedno	35	sati godišnje	6. i 8.
Stjepan Mlinarić	Fizika	1	sat tjedno	35	sati godišnje	7. i 8. .
Marina Jurić	Kemija (7. i 8.), Biologija (7.i 8.)	2	sata tjedno	70	sati godišnje	7. i 8.
Jelica Kauf	Povijest	1	sata tjedno	35	sati godišnje	7. a i b, i 8. a i b
	Geografija	1	sata tjedno	35	sati godišnje	6. a i b

Učitelj	Predmet	Sati				Razred
Danijel Bačan	Geografija	1	sata tjedno	35	sati godišnje	7. i 8.
Mateja Martinić	Engleski jezik	1	sat tjedno	35	sati godišnje	7.b
Danna Merc	Informatika	2	Sat tjedno	70	sati godišnje	6. i 8. razredi

4.7. Plan izvannastavnih aktivnosti, ueničkih društava, družina i sekcija

Učitelj	Aktivnost	Broj sati tjedno/godišnje			
Danijela Papić	Likovna grupa	1	sat tjedno	35	sati godišnje
Ankica Sokolić	Dramsko- recitatorska grupa	1	sat tjedno	35	sati godišnje
Jasminka Turk	Kajkavska ikavica	1	sat tjedno	35	sati godišnje
Ana Mužar	Kreativna grupa	1	sat tjedno	35	sati godišnje
Karla Šoštarić	Mali govornici	1	sat tjedno	35	sati godišnje
Kristina Kresnik	Sportska grupa	1	sat tjedno	35	sati godišnje
Sanja Petrović	Mali prirodnjaci	1	sat tjedno	35	sati godišnje
Renata Jambrešić	Mala čitaonica	1	sat tjedno	35	sati godišnje
Valentina Jandrašek	Novinarska skupina	2	sata tjedno	70	sati godišnje
Katarina Đeno	Dramska skupina	1	sat tjedno	35	sati godišnje
Vladimir Novaković	Matematika +	1	sata tjedno	35	sati godišnje
Ružica Glogović	Matematika +	1	sat tjedno	35	sati godišnje
Nera Spehnjak	Karitativno- volonterska, PCK, Prva pomoć	2+1+1	4 sati tjedno	140	sati godišnje
Ivan Ljevar	Mali filozofi	2	sata tjedno	70	sati godišnje

Učitelj	Aktivnost	Broj sati tjedno/godišnje			
Bruna Cetinić	Blok flauta 2, Muzikoterapija 2, KUD 1, Školski bend 1	5	sati tjedno	175	sati godišnje
Mateja Martinić	Mali Englezi	1	sat tjedno	35	sati godišnje
Marijan Bužanić	Odbojka	2	sata tjedno	70	sati godišnje
	Nogomet	2	sata tjedno	70	sati godišnje
	Badminton	2	sata tjedno	70	sati godišnje
Jelica Kauf	Fotografsko - filmska družina	2	sata tjedno	70	sati godišnje
Danna Merci	Mladi tehničari i Robotika	4	sat tjedno	140	sati godišnje
Martina Šćukanec	Likovna grupa	2	sata tjedno	70	sati godišnje
Nenad Kovač	Robotika, programeri, web stranica	6	sati tjedno	210	sati godišnje
Nikolina Žugec Lujić	Njemački +	2	sata tjedno	70	sata godišnje
Sandra Maglov	Njemački teatar, Baština	2	sata tjedno	70	sati godišnje

Školska društva

Red.br.	Učitelj	Aktivnost	Broj sati tjedno	
1.	Marijan Bužanić	ŠŠD	2	sata tjedno
2.	Bruna Cetinić	KUD	1	sat tjedno
3.	Nera Spehnjak	PCK	1	sata tjedno
		Ukupno:	4	sati tjedno

4.8. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

1. Sportske aktivnosti: nogomet, odbojka, košarka, taekwondo, judo, MMA, nanbudo, karate, gimnastika, ribolov, mažoretkinje
2. Vatrogasna društva
3. Glazbene škole
4. Škole stranih jezika
5. Plesne radionice i tečajevi: ritmika, ples, balet
6. Kulturno-umjetnička društva
7. Kazališne skupine, dramske skupine
8. Modelarstvo

1. tema: Priroda daje; hranimo se zdravo, čuvajmo tradiciju

- 20.10. - obilježavanje Svjetskog dana jabuke (berba u školskom voćnjaku)
- 23.10. - priredba povodom obilježavanja Dana zahvalnosti za plodove zemlje– učenici prvog razreda
 - sakupljanje i izložba krušnih proizvoda
- 25.10. - blagoslov kruha u kapelici

⇒ **12.- 16.10. - Tjedan školskog doručka**



2. tema: Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje, Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata – 18. 11.2026. – projekt „Vukovar u srcu“

- ⇒ **17. 11.** - svečano obilježavanje u školi
- ⇒ **17. 11.** - paljenje svijeća u dvorištu škole
- ⇒ **24. - 25. 11. 2026.** - odlazak učenika 8. razreda u Vukovar

3. tema: Vrijeme darivanja i vrijeme došašća

- ⇒ **04. 12. 2026.** - Dolazi nam Sveti Nikola
 - prigodno obilježavanje u školi
 - ⇒ **14. - 18. 12. 2026.** Božićni sajam i prodajna izložba (prihod od prodaje namijenit će se za projekte škole)
 - ⇒ **17. 12. 2026.** Božićna tematska priredba u školi u Šenkovcu
 - ⇒ **23.12. 2026.** «**Music talents of Šenkovec**» - Božićno druženje učenika i djelatnika Božićni koncert KUD-a „ Mihovila Krušlina“
-

4.tema: Uskršnji sajam (22. i 24.03.2027.)

- ⇒ prodajna izložba (prihod od prodaje namijenit će se za realizaciju školskih projekata)
-

5. tema: Obilježavanje Dana škole (1851. - 2027.)

- ⇒ **19. 05.2027.** - Susreti na Perkovčevu grobu u Samoboru (u suradnji s Maticom hrvatskom, ogranak Zaprešić i Samobor) - svečano polaganje cvijeća na grobu Ivana Perkovca u Samoboru
 - ⇒ **20. 05.2027.** - Svečana priredba uz obilježavanje Dana škole
 - ⇒ **21 .05.2026.** - Dan škole - sportska natjecanja učenika 1. do 8. razreda
-

6. tema: Svečani oproštaj učenika 8-ih razreda od učitelja i djelatnika naše škole

- ⇒ **15. 06.2027.** – druženje učenika i djelatnika
 - ⇒ **29.06.2027.** - svečana podjela svjedodžbi, pohvala, nagrada
-

7. tema: Suradnja s Dječjim domom Laduč:

- ⇒ tijekom školske godine realizirat će se kroz različite projekte: Kestenijada u Dječjem domu Laduč, Dani kruha, Božićno druženje, Sportski dan u školi i Sportski susreti u DD-u Laduč
-

V. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

PRVO POLUGODIŠTE

Mjesec	SADRŽAJ	Broj učenika	Nositelj aktivnosti
IX.	10.9. Hrvatski olimpijski dan	1.- 4. r.	učitelj TZK-e, Marijan Bužanić
	21.09. Međunarodni dan mira	5.- 8. r.	učiteljica POV, Jelica Kauf
	18.9. Dan ueničkih zadruga Zagrebačke županije	učenici od 5. do 8. razreda	eduk. rehabilitator, Gordana Štefančić
	Zaziv duha Svetoga, crkva Sv. Vida, Brdovec	zainteresirani učenici	vjeroučiteljica, Nera Spehnjak
	25.9. Europski dan jezika (25.9. Festival jezika)	učenici u okviru nastave njemačkog i engleskog jezika	učiteljice: Nikolina Žugec Lujčić, Sandra Maglov, Sanja Petrovečki Palijaš, Mateja Martinić
X.	1.10. Međunarodni dan glazbe i Međunarodni dan nenasilja	učenici od 1. - 4. razreda; mali i veliki pjevački zbor	Učiteljice RN
	08.10. Dan Hrvatskog sabora	5.- 8. r.	učiteljica POV, Jelica Kauf
	23.10. Priredba povodom Dana zahvalnosti za plodove zemlje	učenici 1. raz., učenici od 1. do 4. r.	razrednice od 1. do 4. d razreda i učiteljica glazbene kulture
	25.10. Misa povodom Dana zahvalnosti za plodove zemlje	učenici 1. -8. razreda	vjeroučiteljica, Nera Spehnjak
	12. -16.10. Tjedan školskog doručka; 20. 10. Obilježavanje dana jabuka	svi učenici 1- 4. r. i učenici u POOG 1. -8. r.	pedagoginja i razrednici učiteljice RN-e i edukatori - rehabilitatori
	15.10.-15.11. Mjesec hrv.knjige: čitanje u prirodi; susret s književnikom	učenici od 1. do 4. r.	knjižničarka Lana Haramina, učiteljice razredne nastave, učiteljice hrvatskog jezika
	16.10. Dan kravate	učenici od 1. do 4. r.	učiteljice od 1. do 4. razreda
	Smotra dječjeg kajkavskog pjesništva "Dragutin Domjanić" u Zelini	učenici koji sudjeluju na smotri	učiteljica Jasminka Turk i učiteljice hrvatskog jezika
	25.10. Dani Drenja, Blagdan Kraljice Mira	učenici PŠ Drenje	učiteljica Danijela Papić i vjeroučiteljica Nera Spehnjak
	31.10. (30.10) Svjetski dan štednje	učenici 7. i 8. razredi	učiteljica matematike, Ružica Glogović

Mjesec	SADRŽAJ	Broj učenika	Nositelj aktivnosti
XI.	1.11. Svi Sveti- zapalimo svijeću preminulim učenicima i djelatnicima naše škole	svi	učenici i djelatnici škole
	17.11. Priredba povodom obilježavanja Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i žrtvu Vukovara i Škabrnje Međunarodni dan tolerancije	5.-8. r.	učiteljice Jelica Kauf, učiteljice hrvatskog jezika
	24.11. Dan hrvatskog kazališta 24.11. 200.god.rođenja Carla Collodija	učenici od 5. do 8. r. učenici 1.-4.razreda	učiteljice hrvatskog jezika Učiteljice RN
XII.	3.12. Večer matematike	svi	Učitelji MAT, Vladimir Novaković i Ružica Glogović, učiteljice RN-e
	4.12. Priredba povodom sv. Nikole	učenici od 1. do 4. r.	učiteljica glazbene kulture i učiteljice RN-e
	14.- 18.12.2026.Božićni sajam	svi	vjeroučiteljica Nera Spehnjak
	Božićni koncert KUD-a „Mihovila Krušlina“	zainteresirani	KUD „Mihovil Krušlin“
	17.12. Božićna tematska priredba u školi u Šenkovcu 22.12. Music Talents	svi	učiteljica glazb. kulture Štefančić, učiteljice razredne nastave učiteljica glazb. kulture i učiteljica Gordana Štefančić

DRUGO POLUGODIŠTE

Mjesec	SADRŽAJ	Broj Učenika	Nositelj Aktivnosti
I.	15.01. Međunarodno priznanje Republike Hrvatske	učenici od 5. do 8. r.	učiteljica POV, Jelica Kauf
	27.1. Obilježavanje dana Holokausta	8.-i razredi (redovna nastava)	učiteljica POV, Jelica Kauf
	29.1.Noć muzeja –posjet muzeju Općoj pučkoj školi Šenkovec	Učenici INA, POV 5.- 8. učenici 1. – 4.raz.	učiteljica POV, Jelica Kauf učiteljice RN-e
	Školska natjecanja: - LIDRANO 2023. - povijest - geografija - matematika - fizika - kemija - njemački jezik - biologija - vjeronaučna olimpijada - prva pomoć - hrvatski jezik		predmetni učitelji
	9.2. Dan sigurnijeg Interneta	učenici 1. do 8. razreda	učitelji informatike

	11.2.. Međunarodni dan djevojaka u znanosti	učenici od 5. do 8. r.	učiteljica MAT,Ružica Glogović
	12.2. Valentinovo	učenici 1. do 8. r.	razrednici
	9.2. . Fašnički ples pod maskama	učenici 1. do 4. razreda	učiteljice razredne nastave
	25.2. Dan ružičastih majica i Međunarodni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja 28.2. Obilježavanje dana rijetkih bolesti	Svi Učenici 1. - 4. razreda	soc. pedagoginja,Adela Krčelić učiteljica Renata Jambrešić, edukator-rehabilitator Nives Dodig
III.	14.3. (12.3) Svjetski dan broja Pi	učenici od 5. - 8. razreda	učitelji MAT., Ružica Glogović i Vladimir Novaković
	18.3. Klokkan bez granica	svi	učitelji MAT., Ružica Glogović i Vladimir Novaković
	19.03. Svjetski dan Downovog sindroma Dan darovitih učenika	svi	Eduk. rehabilitatori,soc. pedagoginja
	27.3. Svjetski dan kazališta	svi	Razrednici 8.r. posjet kazalištu
	22. i 24.3. Uskršnji sajam	svi	Vjeroučiteljica,Nera Spehnjak
IV.	22. -27.4. Dani medijske pismenosti	svi	Knjižničarka Lana Haramina, učiteljice hrvatskog jezika i informatike
	22.4. Dan planeta Zemlje 22.4. Dan hrvatske knjige, 500. godišnjica glagoljske početnice	učenici od 1. do 8. razreda	Danijel Bačan Učiteljice HJ, knjižničarka Lana Haramina
V.	7.5. Majčin dan	svi	razrednici
	19.5.Polaganje cvijeća na grob Ivana Perkovca u Samoboru	učenici koji sudjeluju u programu	ravnateljica
	20.5.Dan škole-svečana priredba	svi	Učiteljica Sara Hosni Štefančić, učiteljice HJ, učiteljice RN-e
	21.5. Sportski dan	svi	Marijan Bužanić
	Dani Šenkovca		ravnateljica
	Suradnja sa Župom Sv. Vida Brdovec i crkve Blažene Djevice Marije Od Pohođenja u Mariji Gorici - Prva Sv. Pričest i Sv. Potvrda	učenici 3. i 8. razreda	Vjeroučitelji,Nera Spehnjak i Ivan Ljevar
VI.	Sveta misa Zahvalnica Tebe Boga hvalimo	svi zainteresirani	Vjeroučitelji, Nera Spehnjak i Ivan Ljevar
	18.6. Dan župe Sv. Vida i Dan Općine Brdovec	svi zainteresirani	ravnateljica
	15.6. Kraj nastavne godine		
	13. 6. Blagdan Srca Isusova u Ključu Brdovečkom, Dani Ključa 2026.	svi	ravnateljica
	Svečana podjela svjedodžbi	svi	ravnateljica

5.1. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Elementi profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika sastavni su dio svakog programa rada razrednika, kao i kurikuluma pojedinih nastavnih predmeta, a osim toga cijeli niz aktivnosti vezanih za profesionalnu orijentaciju razrađen je u programu rada stručno-razvojne službe. Kroz ciklus predavanja i razgovora s učenicima viših razreda bit će obrađene slijedeće teme: Zdravlje i izbor zanimanja; Najčešće pogreške pri izboru zanimanja; Psihološki faktor izbora zanimanja; Sistem srednjoškolskog obrazovanja u Republici Hrvatskoj; Rad Hrvatskog zavoda za zapošljavanje – Sektor PU i CISOK Centra Zagreb.

Plan pripreme učenika VIII. razreda za upis u srednju školu

Sadržaj	Realizatori	Vrijeme održavanja	Napomena
1. Prisustvovanje radnim dogovorima o provođenju programa PO učenika VIII. r. u organizaciji Zavoda za zapošljavanje - Cisok	pedagog	X.	
2. Distribucija i obrada informativnih brošura o nastavku obrazovanja sa učenicima VIII. razreda odnosno informativnih webinarima MZO-a i Carneta	razrednici	V.	informativni listići srednjih škola, brošura o upisu
3. Individualni oblici savjetovanja za učenike sa suženim izborom zanimanja	pedagog razrednici	tijekom godine	U suradnji sa šk. liječnicom u vezi utvrđivanja prava prednosti kod upisa
4. Individualno savjetovanje o proceduri prijave u sustav NISpuSŠ i upisa u srednje škole	pedagog	V. - VII.	Anketa o profesionalnim namjerama HZZ-a
5. Upućivanje učenika na obradu u Zavod za zapošljavanje - Sektor PU; ankete HZZ-a	pedagog	X. - III.	primjereni program obrazov. i zdravstvene teškoće
6. Predavanja za učenike: Kamo nakon O.Š., Uvjeti upisa, Zdravlje i izbor zanimanja, Elektronski upisi u SŠ	pedagog, razrednici, šk. liječnik	XII., I. i V.	
7. Predavanja na roditeljskim sastancima: Kako pomoći djetetu pri izboru zanimanja, Zdravstveni aspekti pri izboru zanimanja; Mogućnost daljeg školovanja i uvjeti upisa u srednju školu; Elektronski upisi	šk.liječnica, pedagog	I.,V.	
8. Posjet srednjoj školi u Zaprešiću i ev. SŠ Centar za odgoj i obrazovanje, Zagorska (Dan otvorenih vrata)	razrednici, pedagog	V.	
9. Elektronski upisi u srednju školu	razrednici i pedagog (upisni koordinator)	VI.-VIII.	Elektronske upise u SŠ provodi Upisno povjerenstvo

6.1. Program mjera specifične zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi u školskoj godini 2026./2027.

Temeljem Plana i programa mjera zdravstvene zaštite 2023. – 2026. (NN 127/23) u okviru Programa mjera specifične zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi i redovite studente, te Provedbenog programa obveznog cijepljenja u RH u 2025.godini za učenike osnovnih škola predviđene su tijekom školske godine slijedeće mjere:

1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u prvi razred
- učenika V. razreda u svrhu utvrđivanja psihofizičkog razvoja
- učenika VIII. razreda (profesionalna orijentacija)

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Službe za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika

- Ciljani sistematski pregled u III. razredu (TV, TM, ITM, oštrina vida, raspoznavanje boja, mjerenja krvnog tlaka i pulsa)

2. Ostali preventivni pregledi

2.1. Kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji.

2.2. Namjenski pregledi i izdavanje potvrda i mišljenja

- pregled prije upisa u srednju školu ako to zahtijeva odabir zanimanja
- prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija za cijepljenje
- prije prijema u učenički dom
- ostali namjenski pregledi i izdavanje potvrda na zahtjev prema zdravstvenoj ili socijalnoj indikaciji

3. Probiri u tijeku osnovnog školovanja (screeninzi)

- deformacije kralježnice, rast i razvoj za učenike VI. razreda

Skrininzi učenika se provode u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole.

4. Zdravstvena i tjelesna kultura

- pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program TZK onih učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redovni program te njihovo praćenje
- pregled prije natjecanja u školskim sportskim klubovima

5. Mjere zaštite od zaraznih bolesti

5.1 Cijepljenje i docjepljivanje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

- pri upisu u 1.razred protiv ospica, rubeole i zaušnjaka
- I. razred (ili pri upisu u 1. razred)protiv dječje paralize
- **IV. razred protiv difterije, tetanusa i hripavca**
- VI. razred protiv hepatitisa B (tri doze) djece koja nisu cijepljena u dojenačkoj dobi
- **VIII. razred protiv difterije, tetanusa i hripavca**
- *V. - VIII. razred protiv HPV infekcije deveterovalentnim cjepivom – preporučeno, dobrovoljno i besplatno cijepljenje za djevojčice i dječake*

Cijepljenje učenika provodi se u skladu s Provedbenim programom obveznog cijepljenja u Hrvatskoj za tekuću kalendarsku godinu, obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole.

Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti NN zadnje izmjene 143/21), Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti te o osobama koje se moraju podvrgnuti toj obvezi (NN 103/13, 144/20, 133/22).

5.2. Kontrolni pregledi pri pojavi zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih mjera

6. Zaštita i unapređenje školskog okoliša (higijenska kontrola škole, nadzor nad prehranom učenika, kontrola uvjeta obrazovanja za učenike s posebnim potrebama)

7. Savjetovani rad se odvija u izdvojenom i oglašenom vremenu za savjetovanište kao i prema potrebi u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću djeca, adolescenti, njihovi roditelji, skrbnici, nastavnici i učitelji: *prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, zaštita reproduktivnog zdravlja i planiranje obitelji, zloupotreba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.*

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja – odvija se kao zasebna aktivnost i/ili integrirana u sistematske preglede ili ostale aktivnosti, u skladu s *Nastavnim planom i programom zdravstvenog odgoja za osnovne i srednje škole*

TEME ZA UČENIKE:

I razred:	„Osobna higijena/Pravilno pranje zubi po modelu“
III razred:	„Pravilna prehrana“
V razred:	„Promjene vezane uz pubertet i higijena“
VIII razred:	„Spolno prenosive bolesti i AIDS“

RODITELJSKI SASTANCI

VIII razred:	„Profesionalna orijentacija“ i „Cijepljenje protiv HPV infekcije“
---------------------	---

9. Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti učenika i primjerenog oblika školovanja

dio je rada Stručnih povjerenstava (Stručno povjerenstvo škole i Stručno povjerenstvo Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje) za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, pročišćeni tekst (NN zadnje izmjene 156/23), Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15) i Pravilniku o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava (NN 67/14, 63/20).

6.3. Zaštita okoliša

Plan estetskog uređenja, unutrašnjeg i vanjskog izgleda škole; ekološke akcije i obilježavanja

Mjesec	Sadržaj	Nositelji	Sudionici
IX.- VI.	Poslovi estetskog uređenja unutrašnjeg prostora		
	- uređenje panoa	učiteljica LK-e, učiteljice RN	učenici
	-izložbe likovnih i literarnih radova, plakati u hodniku škole	učiteljica LK-e, knjižničarka učiteljice RN , HJ i POV I vod. Eko-grupa	učenici, učitelji
	- akcija sakupljanja staroga papira i baterija	učiteljica Marina Jurić	učenici, učitelji
	- sadnja i održavanje cvijeća u učionicama i ostali unutrašnjim prostorima	voditeljica učeničke zadruge Baltazar spremačice	učitelji učenici, roditelji
Poslovi vanjskog uređenja zgrade			
po potrebi	- popravci	domar, operativni djelatnik za sigurnost	ravnateljica, tajnica, računovotkinja
IX.- VIII.	Poslovi vanjskog uređenja okoliša		
po potrebi	- košnja trave, šišanje živice, sadnja drveća i cvijeća, sadnja, sjetva, održavanje vrta i voćnjaka, skupljanje otpada i papira, čišćenje snijega	domar, spremačice, učiteljice ekološke grupa, operativni djelatnik za sigurnost	Članovi učeničke zadruge, učiteljice, roditelji
IX. - VI.	Ekološke akcije i obilježavanja		
20. 10.	Obilježavanje svjetskog dana jabuke	voditeljica učeničke zadruge Baltazar, edukatori – rehabilitatori, domar, spremačice	Učenici
			učenici
04.10.	Međunarodni dan zaštite životinja	Edukatori - rehabilitatori	učenici
18.-20.10.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	učiteljica kajkavske ikavice, voditeljica učeničke zadruge "Baltazar", vjeroučitelj, voditeljica KUD-a	učenici, učitelji, roditelji
16.10	Svjetski dan hrane	učiteljica prirode, biologije, vod. Eko-g., voditelj nov. grupe	svi učitelji, učenici
22.03.	Svjetski Dan voda	uč. PID. i biologije., razrednici, vod. Eko-grupe, vod. novinarske grupe	učenici
22.04.	Svjetski dan planete Zemlje	Eko-grupe, učenička zadruga Baltazar	učenici
18.05.	Dan očaranosti biljkama	Voditeljica učeničke zadruge, učiteljica	učenici, učitelji, roditelji
22.05.	Dan zaštite prirode	prirode, biologije i kemije,	

6.4. Plan uređenja škole

I. – IV. razredi: uređenje učionica:

- panoi
- cvijeće
- sakupljanje papira oko škole (matične škole i PŠ Drenje)
- sadnja sadnica (učenici 1. razreda)

V.a: čišćenje pred školom i oko škole

V.b: čišćenje pred školom i oko škole

VI.a: uređenje zelene površine iza škole (čišćenje uz ogradu, sa zapadne strane, ispred dvorane)

VI.b: uređenje zelene površine iz škole (čišćenje uz ogradu, sa sjeverne i zapadne strane, iza dvorane)

VII.a: čišćenje uz ogradu škole (istočno od škole)

VII.b: čišćenje uz ogradu škole (uz Zagrebačku ulicu i šetalište Stjepana Jakševca, sa zapadne strane, ispred dvorane)

VIII.a: čišćenje uz ogradu škole (uz Zagrebačku ulicu i šetalište Stjepana Jakševca, sa zapadne strane, ispred dvorane)

VIII.b: čišćenje uz ogradu škole (istočno od škole)

Sve radove učenici će obavljati uz prisutstvo razrednika, uz pomoć spremačica i domara.

Proljetno uređivanje školskog okoliša planiramo uz Dan planeta Zemlje, koji se obilježava 22. travnja.

Ostala uređenja učenici izvode za vrijeme satova razrednog odjela, sa svojim razrednicima, uz dogovor sa domarom i uz pomoć spremačica.

Učenička zadruga Baltazar, mali prirodoslovci, učenici PRO-a i članovi učeničke zadruge Baltazar brinu o našem vrtu, voćnjaku i cvjetnjaku.

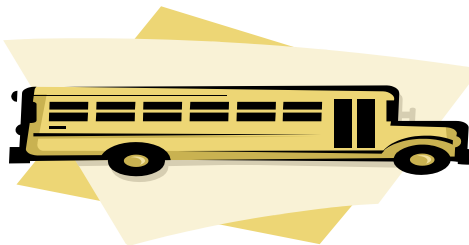
6.5. Organizacija prehrane u školi

- ⇒ prehrana je organizirana za sve učenike 1. do 8. razreda, a financira se Odlukom Vlade Republike Hrvatske iz Državnog proračuna Republike Hrvatske u iznosu od 1,33 EUR-a po danu za dane kada su učenici na nastavi
 - ⇒ prehrana je organizirana dijelom kao mliječni obrok, a 2 puta tjedno učenici imaju kuhani obrok.
 - ⇒ za učenike u produženom boravku osigurana su 2 obroka: ručak i užina kada su na nastavi u prijedpodnevnoj smjeni, odnosno doručak i ručak kada su na nastavi u poslijepodnevnoj smjeni. U produženi boravak uključeno je 45 učenika, a cijena obroka iznosi 1,99 EUR po danu.
 - ⇒ prehranu za učenike s teškoćama u posebnim razrednim odjelima sufinancira Ministarstvo znanosti i obrazovanja.
- Jelovnici se objavljuju na mrežnoj stranici škole te na oglasnoj ploči.

6.6. Organizacija prijevoza učenika

Za učenike putnike organiziran je javni linijski prijevoz u skladu s člankom 69. Zakona o odgoju i obrazovanju (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23). Prijevoz obavlja prijevoznik Meštrović prijevoz d.o.o., a financira ga Zagrebačka županija. Ukupan broj učenika putnika je 140.

Za učenike putnike s teškoćama u razvoju, prijevozne troškove financira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, a prevozi ih Vrelej d.o.o.



6.7. Suradnja s humanitarnim i socijalnim ustanovama

- ⇒ s Dječjim domom Laduč
- ⇒ s Centrom za socijalnu skrb Zaprešić
- ⇒ s Centrom za mladež, Zaprešić
- ⇒ Podmladak Crvenog križa- članovi svi učenici

Martina Šoukanec	Likovna kultura	5.a,5.b,6.a,6.b 7.a,7.b,8.a,8. h		8		8	1								1	Točno!	9	Nepun o!	2															Točno*	11	4,0	4,0	0	0	5,0	9	20
Sara Hosni - Štefan	Glazbena kultura	4.a,4.b,5.a,5.b 6.a,6.b,7.a,7. b,8.a,8.b	8.a	10		2	12	2							2	4	Netočno!	16	Puno!	6														Točno*	22	5,0	5,0	2	0	9,0	18	40
Danna Merci	Tehnička kultura i informatika	5.a,5.b,6.a,6.b 7.a,7.b,8.a,8.		16	2		18									0	-	18	Puno!	4														Točno*	22	9,0	9,0	0	0	9,0	18	40
Ružica Glogovc	Matematika	6.a, 6.b, 8.a,8.b	6.b	16		2	18					2				2	Točno!	20	Puno!	1	1	1												Previše satit!	23	8,0	8,0	2	0	8,0	18	41
Vladimir Novak	Matematika	5.a,5.b,7.a,7.b	7.a	16		2	18					1			3	4	Netočno!	22	Previše e satit!	1	1	1												Previše satit!	25	8,0	8,0	2	3	5,0	18	43
Nenad Kovac	Informatika	1.a,1.b,2.a,2.b,3.a,3.b, 4.a,4.b, 2.i,3.PŠ			18		18									0	-	18	Puno!		6													Točno*	24	9,0	9	0	0	7	16	40
Stjepan Milina	informatika/ fizika	F: 7.a,7.b,8.a,8.b; INF: 5.a, 5.b, INF- IN: 7.a, 7.b, 8.b		12	6		18									0	-	18	Puno!	1	1	2				2								Premalo satit!	24	9,0	9	0	0	6	16	40
Sandra Maglov	Njemački jezik	2.a, 2.b, 4.a, 4.b, 2.PŠ, 6.a; IN: 5.a	6.a	13	2	2	17									0	-	17	Puno!	2	4													Točno*	23	6,0	6,0	2	0	5,0	17	40
Nikolina Žugec	Njemački jezik	6.b, 8.a, 8.b, 8.b; IN: 5.b,7.a, 7.b	8.b	9	6	2	17									0	-	17	Puno!	2	2	2												Točno*	23	6,0	6,0	2	0	5,0	17	40
Gabrijela Karadžić (zamjena: Mateja Sanja Petrovećki Paljaš)	Engleski jezik	1.a,1.b,3.a,3.b, 3. PŠ, 7.b; IN: 4.a, 4.b	7.b	13	4	2	19									0	-	19	Puno!	2	1	1												Točno*	23	8,5	8,5	2	0	6,5	17	40
	Engleski jezik	5.a, 5.b, 7.a; IN: 6.a, 6.b, 8.a, 8.b	5.b	9	8	2	19									0	-	19	Puno!	1	3													Točno*	23	8,5	8,5	2	0	6,5	17	40
Marina Jurić	Priroda, Biologija i Kemija	P- 5.a,5.b, 6.,a,6.b,K- 7.a,7.b,8.a,8.b,B- 7.a,7.b,8.a,8.b		23			23									0	-	23	Previše satit!	2					2									Previše satit!	27###	11,5	0	0	0	4,5	16	43
	Kemija						0									0	-	0																Netočno!	0	0,0	0	0	0	-	0	0
Danijel Bačar	Geografija	5.a,5.b,7.a,7.b,8.a,8.b		11,0			11									0	-	11	Nepun o!	1														Premalo satit!	12	5,5	5,5	0	0	8,0	8	20
Jelica Kauf	Povjest I geografija	P: 5.a,5.b,6.a,6.b,7.a,7.b, 8.a,8.b,G: 6.a,6.b		20,0			20									0	-	20	Puno!	2	2													Točno*	24###	10,0	0	0	0	6,0	16	40
Marijan Buž	ITZK	5.b,5.b,6.a,6.b,7.a,7.b,8.a		16			16		2							2	Točno!	18	Puno!		6,0													Točno*	24	8,0	8,0	0	0	8,0	16	40

7.2. Podaci o učiteljima i stručnim suradnicima pripravnicima i učiteljima koji su napredovali u zvanju

7.2.1. Podaci o učiteljima i stručnim suradnicima pripravnicima

Redni broj	Ime i prezime	Naziv posla koji obavlja	Broj sati tjedno	Mentor
1.	Valentina Jandrašek	učiteljica hrvatskog jezika	40	Željka Trajbar- Cigić
2.	Bruna Cetinić	učiteljica glazbene kulture	40	Jurica Radiković

7.2.2. Podaci o učiteljima koji su napredovali u zvanju

Redni broj	Ime i prezime	Naziv posla koji obavlja	Godina napredovanja:	Napredovanje u zvanje:
1.	Sandra Maglov	učiteljica njemačkog jezika	2021.	Učitelj savjetnik
2.	Vladimir Novaković	učitelj matematike	2026.	Učitelj savjetnik
3.	Marina Jurić	učiteljica prirode, biologije i kemije	2022.	Učitelj mentor
4.	Hinka Strelec Zorić	učiteljica edukatorica rehabilitatorica	2023.	Učitelj mentor
5.	Martina Šćukanec	učiteljica likovne kulture	2025.	Učitelj mentor

7.3. Podaci o ostalim djelatnicima u školi i radnom vremenu

Redni broj	Ime i prezime	Naziv posla koji obavlja	Broj sati tjedno	Radno vrijeme
1.	Vesna Javor	ravnateljica	40	pon. i čet: 12:00-20:00; utorak, srijeda, petak: 08:00-16:00
2.	Senka Vlahek – Šimunić	stručni suradnik - pedagog	40	pon i čet: 13:00 – 19:00 uto. i sri: 07:30 –13:30 petak: "A" turnus
3.	Adela Krčelić	stručni suradnik – socijalni pedagog	40	pon i čet: 08:00-14:00, uto. i sri: 13:00-19:00; pet. "B" turnus
4.	Lana Haramina	stručni suradnik - knjižničar	40	uto. i čet: 8.00-14.00; pon. i sri: 12.15.-18.15, petak: (1. pol. s učenicima 1. do 4., II. pol. s učenicima 5. do 8.)
5.	Lidija Čović	voditeljica računovodstva	40	uto. i čet: 12:00-20:00; ponedjeljak, srijeda, petak: 07:00-15:00
6.	Marina Valenčak	tajnica	40	pon. i srijeda: 12:00- 20:00; utorak, četvrtak i petak: 07:00-15:00
7.	Ana – Maria Korlatović	kuharica	40	pon-pet: 06:00-10:00 ili od 14:00-18:00 (rad s polovicom punog radnog vremena)
8.	Ljiljana Valenčak	kuharica	40	pon-pet: 06:00-14:00 ili od 10:00-18:00
8.	Kruno Habijanec*	domar - ložač	40	pon.-pet.: 06:00-14:00; * *06:00-12:00 i 17,00-19,00 (dvokratni rad)
9.	Ivanka Kršlin	spremačica	40	pon-pet: 12:30-20,30 ili od 06:00-14:00)
10.	Višnja Planinc	spremačica	40	pon-pet: 12:30-20,30 ili od 06:00-14:00
11.	Marijana Budimir	spremačica	40	pon-pet: 12:30-20,30 ili od 06:00-14:00
12.	Viktorija Habijanec	Spremačica (PŠ Drenje)	40	pon- petak: 06,00-14,00
13.	Robert Beluhan	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	40	pon- petak: 07:30 – 15:30 ili 12:00-20:00

Napomena: Spremačice rade u 2 smjene, s time da se tjedno izmjenjuju na način da je jedna spremačica prijedpodne, a 2 rade poslijepodne. Kuharice se izmjenjuju na način da u jednom tjednu jedna radi od 06:00 do 14:00 sati, a druga od 14:00 do 18:00 sati, a u drugom tjednu jedna radi od 06:00 do 10:00 sati, a druga od 10:00 do 18:00 sati.

* dvokratni rad radi kontrole plinsko-kotlovskog postrojenja u Matičnoj školi i PŠ Drenje (u sezoni grijanja)

Za sva navedena radna mjesta, tijekom godine moguća je i promjena radnog vremena zbog potrebe posla.

VIII. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Školski stručni aktiv	Vrijeme realizacije	Tema	Nosilac teme	Članovi aktiva
učitelja razredne nastave	rujan	Konstituiranje aktiva Vrednovanje Pedagoška dokumentacija	voditeljica aktiva - Karla Šoštarić	M. Sekulo K. Kresnik R. Jambrešić A. Mužar D. Papić K. Šoštarić K. Kresnik S. Petrović J. Turk R. Tanodi A. Sokolić V. Iveković
	studeni	Umjetna inteligencija u nastavi	Karla Šoštarić	
	siječanj	Suvremeni i kreativni pristupi obradi cjelovitih književnih djela	Svi članovi aktiva, vanjski suradnik	
	travanj	Suvremene metode poučavanja i međupredmetne teme	Svi članovi aktiva	
	lipanj	Završna analiza i vrednovanje rada aktiva	Svi članovi aktiva	
Prirodoslovne grupe predmeta	rujan	1. Donošenje plana i programa rada aktiva; Izvješća sa stručnih skupova Geometrijska tijela	voditelj aktiva - Vladimir Novaković Vladimir Novaković	M. Bužanić R. Glogović M. Jurić D. Bačan N. Kovač S. Mlinarić V. Novaković D. Merci
	studeni	2. Matematika skrivena u prirodi: Fibonaccijev niz i zlatni rez	Vladimir Novaković	
	veljača	3. Masa molekule i relativna molekulska masa	Marina Jurić	
	travanj	4. Fraktali: Geometrija beskonačnosti i kaosa	Vladimir Novaković	
	svibanj	5. Osjetilo sluha	Marina Jurić	
Edukacijskih rehabilitatora i pedagoga	rujan / listopad	1. Donošenje plana i programa rada aktiva. 2. Izvješća sa stručnih skupova Strategije rada s učenicima iz autističnog spektra 3. Smjernice o vrednovanju i vođenju dokumentacije (S. Vlahek)	voditelj aktiva Tuga Zrinka Žarko Svi članovi aktiva	Gordana Štefančić Nives Dodig Hinka Strelec Zorić Senka Vlahek -Šimunić Adela Krčelić Tuga Zrinka Žarko
	prosinac	Savjetodavni rad s roditeljima	Adela Krčelić	
	veljača	Upravljanje nepoželjnim oblicima ponašanja kod učenika s teškoćama u razvoju	Svi članovi aktiva	

	travanj	Mentalno zdravlje učenika s teškoćama	Tuga Zrinka Žarko	
	svibanj	Primjena asistivne tehnologije i digitalnih alata u radu s djecom s teškoćama u razvoju	Svi članovi aktiva	
Učitelja jezično-umjetničke skupine predmeta	rujan / listopad	1. Donošenje plana i programa rada aktiva za 2026./2027.; 2. Izvješća sa stručnih skupova; Obilježavanje; Europski dan jezika, Dan kruha, Dan kravate	voditelj aktiva Martina Šćukanec, Jelica Kauf, Bruna Cetinić, Mateja Martinić	Katarina Đeno Valentina Jandrašek Nikolina Žugec Lujić Sandra Maglov Sanja Petrovečki Palijaš Mateja Martinić Bruna Cetinić Martina Šćukanec Jelica Kauf Lana Haramina
	studen / prosinac	1. Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve domovinskog rata, Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	Jelica Kauf/ Katarina Đeno/ Valentina Jandrašek Mateja Martinić	
	veljača / ožujak/travanj	Primjeri dobre prakse - Rad na staklu Novigradsko proljeće Film u nastavi Obilježavanje; Dana hrvatske knjige	Martina Šćukanec Jelica Kauf	

8.2. Stručno usavršavanje izvan škole

Razredna nastava, predmetna nastava, stručni suradnici i ravnatelj:

- ⇒ županijska i međužupanijska stručna vijeća
- ⇒ stručni skupovi za voditelje županijskih stručnih vijeća, prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje
- ⇒ državni skup
- ⇒ edukacije u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih i CarNeta

Administrativno-tehničko osoblje: stručni skupovi u organizaciji strukovnih udruženja.

Odlazak na stručna usavršavanja realizirat će se prema financijskim mogućnostima škole.

8.3. Provođenje vježbi evakuacije i spašavanja

Vježba simulacije evakuacije i spašavanja provode se sukladno Zakonu o zaštiti na radu te Protokolu o kontroli ulaska i izlaska dva puta godišnje. Vježbe evakuacije i spašavanja provest će se u cilju uvježbavanja učenika i djelatnika za pravilno i sigurno postupanje pri provođenju evakuacije iz ugroženih prostora. Vježba se planira provesti u suradnji s Javnom vatrogasnom postrojbom Općine Brdovec.

IX. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA I ŠKOLSKOG ODBORA

9.1. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	SADRŽAJ RADA	Planirani datum ostvarivanja	Izvršitelj
VIII.	8. sjednica: - organizacija rada škole i nastave u šk. god. 2026./2027. - zaduženja učitelja i stručnih suradnika - imenovanje razrednika	25.08.2026.	ravnateljica
IX.	1. sjednica: - donošenje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2026./2027. - donošenje prijedloga Školskog kurikulumu za šk. god. 2026./2027.	30.09.2026.	ravnateljica i UV
XI.	2. sjednica: - obavijest o vremeniku školskih natjecanja i smotri(školska, županijska, državna razina) u 2027. Godini - predavanje; Mentalno zdravlje i pozitivan komunikacijski okvir		ravnateljica vanjski predavač
II.	3. sjednica: - edukacija: Kako ostati zdrav u digitalnom svijetu (izazovi suvremenog vremena, ovisnosti o društvenim mrežama) - obavijest o provođenju vanjskog vrednovanja - prihvaćanje preventivnih programa za 1. obrazovno razdoblje		vanjski predavač pedagoginja, soc. pedagoginja
IV.	4. sjednica Obilježavanje Dana škole Organizacija Dana medijske pismenosti		ravnateljica stručne suradnice

Mjesec	SADRŽAJ RADA	Planirani datum ostvarivanja	Izvršitelj
VI.	5. sjednica - utvrđivanje uspjeha učenika - utvrđivanje učenika koji se upućuju na dopunski rad, predmetni/razredni ispit i ponavljanje razreda		pedagoginja i UV
	6. sjednica - analiza uspjeha učenika za šk.god. 2024./2025. - uspjeh učenika nakon popravnih ispita za šk. God.2025./2026.		pedagoginja
VII.	7. sjednica - okvirni elementi za planiranje i programiranje rada škole u šk. god. 2027./2028. - organizacija rada škole i planiranje nastavnog procesa - prijedlog zaduženja za školsku godinu 2027./2028.		ravnateljica

9.2. Plan rada Razrednih vijeća

Mjesec	SADRŽAJ RADA	Datum ostvarivanja	Izvršitelj
IX.	Prijelaz učenika iz IV. u V. razred Planiranje rada razrednika i rada razrednog odjela Integracijsko-korelacijsko planiranje nastavnih aktivnosti Uključivanje učenika u dodatnu nastavu te izvannastavne aktivnosti	07.09. 26.08. 9. mjesec	razrednici članovi RV
X.	Učenici s posebnim odg.-obrazovnim problemima i potrebama Praćenje pojave nasilja među učenicima Primjena pedagoških mjera Praćenje ostvarenja kurikulumu u proteklom periodu i planiranje od.-ob. rada do kraja I. polugodišta	 26.10. - 30.10.	razrednici članovi RV
XII.	Praćenje napredovanja učenika Ostvarenje nastavnog plana i kurikulumu Praćenje pojavnosti nasilja među učenicima Primjena pedagoških mjera Praćenje darovitih učenika Suradnja s roditeljima odnosno skrbnicima Rad s učenicima s teškoćama u razvoju Rad razrednog odjela	 14.12. - 22.12.	razrednici članovi RV
IV.	Učenici s posebnim odgojno-obrazovnim problemima i potrebama Praćenje pojavnosti nasilja među učenicima Primjena pedagoških mjera Suradnja s roditeljima odnosno skrbnicima Daroviti učenici - rezultati praćenja Praćenje ostvarenja kurikulumu u proteklom periodu i planiranje od.-ob. rada do kraja II. polugodišta Rad razrednog odjela	 05.04. - 09.04.	razrednici članovi RV
VI.	Ostvarenje nastavnog plana i kurikulumu na kraju nastavne godine Utvrđivanje uspjeha učenika po nastavnim predmetima i općeg uspjeha te vladanja Upućivanje učenika na dopunski rad te na ponavljanje razreda Primjena pedagoških mjera Prijelaz učenika s negativnom ocjenom u viši razred (1.-3. razred)	 14.06. - 18.06.	razrednici članovi RV

Razrednik saziva i predlaže dnevni red.

O radu razrednog vijeća razrednik sastavlja zapisnik u e-dnevnik.

9.3. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada
X.	<p>Konstituiranje novog saziva Vijeća roditelja za šk. god. 2026./2027. Odabir 1 predstavnika iz reda roditelja u Školski odbor</p> <p>Izvešće o realizaciji GPIP-a za šk. god. 2025./2026.</p> <p>Izvešće o provođenju preventivnih programa u šk. god. 2025./2026.</p> <p>Prehrana učenika</p> <p>Športska natjecanja i kulturne manifestacije</p> <p>Prijedlog Školskog kurikulumu za šk. god. 2026./2027.</p> <p>Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2026./2027.</p> <p>Odabir osiguravajućeg društva za osiguranje učenika od posljedica nesretnog slučaja u šk. god. 2026./2027.</p> <p>Obilježavanje Dana kruha i Dana zahvalnosti za plodove zemlje</p>
V.	<p>Proslava Dana škole</p> <p>Projektna nastava uz Dan škole, športska natjecanja</p>
VI.	Uspjeh učenika u obrazovnom radu i izvannastavnim aktivnostima i aktualna problematika
tijekom godine	Estetsko uređenje okoliša škole, akcije i sponzorstva, projektna nastava

Sjednice Vijeća roditelja održavaju se prema potrebi. O sjednicama Vijeća roditelja vode se zapisnici.

9.4. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada
u toku godine	Davanje prethodne suglasnosti u svezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa i ostalih poslova sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Statutu škole
U toku godine	Donošenje izmjena i dopuna Statuta i drugih općih akata
X.	Razmatranje Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2025./2026. te provođenju preventivnih programa Donošenje Školskog kurikulumu za šk. god. 2026./2027. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2026./2027. Obilježavanje Dana kruha Prijedlog Financijskog plana za 2027. godinu
XI.-XII.	Donošenje Financijskog plana za 2027. godinu Donošenje Plana nabave za 2027. godinu
II.	Usvajanje Godišnjeg obračuna prihoda i rashoda za 2026. godinu
V.	Obilježavanje Dana škole
VI.	Razmatranje rezultata odgojno – obrazovnog rada

Prema potrebi, Školski odbor raspravlja i odlučuje o ostalim pitanjima iz svoje nadležnosti utvrđene Zakonom i Statutom škole.

Sjednice Školskog odbora održavaju se prema potrebi.

O sjednicama Školskog odbora vode se zapisnici.

Zapisnik vodi tajnik škole ili osoba koju na sjednici Školskog odbora odredi predsjedatelj.

9.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada
X.-XI.	Konstituiranje Vijeća učenika za šk. god. 2026./2027. Sudjelovanje predsjednika Vijeća učenika na Županijskom vijeću učenika Zagrebačke županije
tijekom školske godine	Rad na osnaživanju Vijeća učenika za aktivno i odgovorno djelovanje u zajednici u suradnji s CeZaM Zaprešić

Vijeće učenika radi na sjednicama. Sjednice se održavaju prema potrebi.
O sjednicama se vodi zapisnik koji vodi tajnik škole ili osoba koju odredi ravnatelj.

9.6. Plan rada Skupa radnika

Mjesec	Sadržaj rada
IX.	Izvešće o radu škole u šk. god. 2025./2026.
X.	Obilježavanje Dana učitelja
Tijekom školske godine	Aktualnosti u radu škole

Sastanci Skupa radnika održavaju se prema potrebi tijekom školske godine.
O sastancima se vode zapisnici koje vodi tajnik škole ili osoba koju odredi ravnatelj.

X. GODIŠNJI PLANOVI RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH RADNIKA

10. 1. Godišnji plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
4. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		265
1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	30
2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	10
3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	20
4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	20
5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	20
6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	15
7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	30
8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	15
9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	15
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	10
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	10
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	15
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	30
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		371
1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	40
2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	5
3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	35
4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	15
5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	30
6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	30
7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	30
8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	20
9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	30
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	5
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	3
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	18
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	5
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	10
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	20
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	20
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	10

3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		348
1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	50
2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	20
3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	50
4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	40
5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	40
6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	40
7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	20
8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	50
9. Ostali poslovi	IX – VIII	38
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		110
1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	40
2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	20
3. Ostali poslovi	IX – VIII	50
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		160
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	30
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	20
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	20
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	20
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	10
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	30
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		20
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		10
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		210
1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	45
2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO	IX – VIII	20
3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	10
4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	10
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	10
6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	10
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	30
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	15
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	5
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	10
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	5
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	10
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	10
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	20
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		170
1. Predstavljanje škole	IX – VIII	10

2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	10
3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	10
4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	10
5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	10
6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	10
7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	10
8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	10
9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	10
7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	20
7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	20
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	10
7.14.Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	10
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama,	IX – VIII	10
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	10
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	10
7.18.Suradnja sa udrugama	IX – VIII	20
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		150
1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	30
2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	50
3. Stručno usavršavanje putem webinar (CARNet)	IX – VI	30
4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	30
5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	10
Ukupno	1784	
Blagdani	64	
Godišnji odmor	240	
UKUPNO	2088	

10.1.1 Plan uvida ravnatelja u rad učitelja

mjesec	učitelj	broj sati
X.	pripravnici (hrvatski jezik, glazbena kultura), učitelji stranih jezika	6 sati
XI.	učiteljice RN, učiteljice u produženom boravku	7 sati
XII.	učiteljica LK-e uvid prema potrebi	4 sata
I.	učiteljice RN-a i edukatori – rehabilitatori RN-a	6 sati
II.	učitelji geografije i povijesti, edukatori – rehabilitatori u predmetnoj nastavi	5 sati
	učitelji tehničke kulture, informatike i fizike	5 sati
III.	učiteljica prirode, biologije i kemije te učitelji matematike	3 sata 2 sata
IV.	vjeroučitelji	2 sat
V.	uvid po potrebi	2 sata
VI.	uvid po potrebi	2 sata

10.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Red. br.	Naziv poslova	Godišnje zaduženje	Planirani broj sati po mjesecima											
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
I.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVAR. ŠK. PROGRAMA	168	76	15	4	11	2	2	11	3	2	12	8	22
1.	Organizacijski poslovi - planiranje	77	25	4		9			8			10	6	15
2.	Izvedbeno planiranje i programiranje	76	43	8	2	2	2	2	2	2	2	2	2	7
3.	Predlaganje uvjeta za realizaciju programa	15	8	3	2				1	1				
II.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	1052	61	118	81	108	81	96	140	119	130	93	11	14
1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	63	9				3			25	4	15	5	2
2.	Nacionalni ispiti; Projekti (TŠD, FPD,DSI)	126	7	20	4	8	2	15	55		15			
	Uvođenje novih programa i inovacija													
3.	Praćenje i izvođenje od.-ob.rada	181	4	20	22	30	26	22	14	20	23			
4.	Rad s učenicima posebnih potreba	143	8	17	14	16	13	18	20	15	16	6		
5.	Suradnja i savjetodavni rad	330	28	39	35	34	22	26	27	35	30	40	6	8
6.	Prof. priopćavanje i usmjeravanje učenika	109		11		16	10	6	11	4	20	27		4
7.	Zdravstveno-socijalna zaštita	30	2	3	2	0	3	1	5	8	6	0		
8.	Kulturna i javna djelatnost	70	3	8	4	4	2	8	8	12	16	5		
III.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA	204	25	18	18	10	31	15	10	13	0	38	26	0
1.	Odgojno - obrazovni rezultati	124	10	18	8	0	8		8	8		38	26	
2.	Istraživački rad	80	15		10	10	23	15	2	5				
IV.	STRUČNO USAVRŠAVANJE OD.-OB.DJELATNIKA	116	4	17	22	15	18	18	0	14	8	0	0	0
1.	Stručno usavršavanje učitelja (uvršteno u Suradnja i savjet...)	4	4								0			
2.	Stručno usavršavanje stručnog suradnika	112		17	22	15	18	18		14	8			
V.	BIBLITEČNO - INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	142	2	8	18	22	12	21	11	15	20	10	3	0
1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost	22		2	6	3	2	4	1		4			
2.	Dokumentacijska djelatnost	120	2	6	12	19	10	17	10	15	16	10	3	
VI.	OSTALI POSLOVI	102	8		17	10	8	8	4	12	0	15	8	12
	UKUPNO:	1784	176	176	160	176	152	160	176	176	160	168	56	48
	Blagdani	64			8	8	16		8		8	8		8
	Godišnji odmor	240											120	120
	SVEUKUPNO:	2088	176	176	168	184	168	160	184	176	168	176	176	176

10.3. Plan i program stručnog suradnika edukacijsko – rehabilitacijskog profila – šk. god. 2026./2027.

Red. br.	Naziv poslova	Ukupno	Planirani broj sati po mjesecima											
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
I.	Neposredni odgojno - obrazovni rad s učenicima	692	65	79	73	76	70	66	78	72	72	41	0	0
1.	Dijagnostika	85	15	10	9	9	7	7	10	6	6	6	0	0
2.	Odgojno- obrazovni i rehabilitacijski rad	297	25	31	29	37	31	25	34	36	33	16	0	0
3.	Rad na prevenciji poremećaja u ponašanju	310	25	38	35	30	32	34	34	30	33	19	0	0
II.	Poslovi koji proizlaze iz neposr. rada s uč.	593	77	61	57	59	44	55	56	55	60	53	16	0
1.	Planiranje i programiranje	92	30	20	5	5	5	4	3	3	3	4	10	0
2.	Pripreme za neposredan rad	137	5	19	14	7	15	17	20	15	17	5	3	0
3.	Suradnja s učiteljima, ravnateljem i čl.str. tima	175	20	9	19	23	11	16	16	19	20	19	3	0
4.	Suradnja s roditeljima	140	17	7	14	20	9	13	13	14	16	17	0	0
5.	Suradnja sa stručnim i društvenim ustanovama	49	5	6	5	4	4	5	4	4	4	8	0	0
III.	Stručno usavršavanje	127	5	10	7	7	14	10	10	6	8	11	19	20
IV.	Sudjelovanje u projektima	80	4	8	6	9	5	9	7	2	6	19	5	0
V.	Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihof. stanja djeteta prije upisa u osnovnu školu	56	5	2	2	3	2	4	9	7	8	14	0	0
VI.	Ostali poslovi	95	10	2	6	6	17	7	14	4	5	14	0	10
VII.	Vođenje dokumentacije	125	10	6	9	8	16	9	10	6	9	8	8	26
	UKUPNO:	1784	176	176	160	176	152	160	176	176	160	168	56	48
	Blagdani	64	0	0	8	8	16	0	8	0	8	8	0	8
	Godišnji odmor	240	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	120	120
	SVEUKUPNO:	2088	176	176	168	184	168	160	184	176	168	176	176	176

10.4. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika – knjižničara

	PODRUČJE RADA	VRIJEME REALIZACIJE
I.	Poslovi vezani za odgojno - obrazovni rad	
	<ul style="list-style-type: none"> - Knjižnično-čitaonički prostor pristupačan je učenicima i nastavnicima. - Sukladno uvjetima rada u knjižnično-informacijskom prostoru škole provodit će se redovite aktivnosti u radu školske knjižnice kao i sve druge aktivnosti u radu s učenicima u slobodnim i izbornim grupama - Učenicima će biti omogućen ozbiljniji studijski rad - Privikavanje učenika na knjižnični prostor i ozračje - Razvijanje pozitivnog mišljenja o knjizi i knjižnici - Razvijanje navike korištenja knjižnice - Razvijanje čitateljske sposobnosti - Osposobljavanje učenika za korištenje izvora znanja - Motiviranje učenika za izvanškolsko čitanje - Upoznavanje učenika sa svim izvorima informacija (leksikoni, rječnici, enciklopedije, druge knjižnice, Internet) - Praćenje i ispitivanje zanimanja učenika za knjigu - Organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice, s vrstama i funkcijama knjižnica i njihovim korištenjem, s načinom obrade i rasporeda građe - Razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice i organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u rad knjižnice - Upoznavanje knjižnične građe, časopisa i referentne zbirke - Upoznavanje AV građe u knjižnici, upoznavanje s radom čitaonice i korištenjem referentne zbirke - Pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka. - Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, uz stvaranje navike i potrebe navođenja izvora - Pomoć učenicima u izradi plakata i postera za nastavu, te izbor materijala za izradu prezentacija nastavnoga gradiva - Rad s učenicima u čitaonici i korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje - Izrada uputa i pravila za izradu i kompoziciju referata, plakata i postera - Izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnih kataloga i tematskih bibliografija - Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima i izornoj nastavi - Posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike učenicima - Sustavno poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje – učenje za cijeli život 	<p>tijekom školske godine, svakodnevno</p> <p>887 sati</p>
II.	Stručni knjižnični rad i knjižnično-informacijska djelatnost	
	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice kroz godinu, u suradnji s prof. hrvatskog jezika i drugima 	tijekom godine

	<ul style="list-style-type: none"> - Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici - Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća - Čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa - Izrada tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika škole - Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u svezi nabave stručne literature i ostale građe za nastavu - Narudžba i obrada knjižnične građe - Katalogizacija knjižnične građe - Izrada popisa prinovljene literature za potrebe stručnih vijeća nastavnika i učenika - Izrada statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregled posudbe - Izrada plana nabave u knjižnici : novi lektirni naslovi, referentna zbirka i nova stručna i metodičko-pedagoška literatura - Provedba revizije, otpisa i inventure knjižnične građe - Pravilan smještaj i zaštita knjižnične građe 	647 sati
III.	Kulturna i javna djelatnost	
	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici - Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole - Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija nove građe, organiziranje natjecanja u znanju za učenike i sl. - Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture - Organiziranje tribina, predavanja i projekcija za učenike - Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama - Suradnja s nakladnicima, 	tijekom godine 103 sata
IV.	Stručno usavršavanje	
	<ul style="list-style-type: none"> - Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa, te recenzija nove literature) - Praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike - Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare - Usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa OSA - Suradnja s matičnom službom i drugim knjižnicama - Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima školskih knjižničara 	tijekom godine 93 sata
V.	5. SURADNJA S NASTAVNICIMA, SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE	
	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s ravnateljem škole u svezi s poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici - Timski rad na izradi višegodišnjeg plana razvoja školske knjižnice - Uređenje i opremanje školske knjižnice, čitaonice i informacijskog prostora novim namještajem i pripadajućom opremom - Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi nabave literature za učenike i nastavnike za sva nastavna područja - Suradnja u svezi nabave AV građe za nastavu i stručne periodike - Suradnja s nastavnicima u vezi kulturnih događaja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, izložbe i sl.) 	tijekom godine 62 sati

	<ul style="list-style-type: none"> - Pomoć nastavnicima pri realizaciji sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti - Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike - Suradnja s nastavnicima svih razreda tijekom školske godine - Suradnja s pedagogom, ravnateljem, računovođom, tajnikom - Sjednice Učiteljskog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine - Sastanci stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta uz sudjelovanje knjižničara, s posebnim osvrtom na nabavci stručne literature, AV građe i stručnih i popularno-znanstvenih časopisa za učenike i nastavnike - Sastanci stručnog vijeća profesora hrvatskog jezika i književnosti 	

Godišnji odmor: 240 sati

Državni blagdani 64 sati

Radni dani i sati: 1784 sati

Ukupno godišnje sati: 2088

10.5. Godišnji plan rada tajnika

Sadržaj rada tijekom školske godine		Broj sati	
1.	Pravni poslovi:	396	sati
	- izrada nacрта statuta i drugih općih akata,		
	- izmjene i dopune akata,		
	- izrada teksta i prijepis rješenja, ugovora, dopisa i drugih akata,		
	- praćenje i proučavanje izmjena i dopuna zakonskih propisa.		
2.	Personalno-kadrovski poslovi:	548	sati
	- raspisivanje natječaja,		
	- prikupljanje molbi - ponuda,		
	- odgovori kandidatima,		
	- prijava i odjava djelat. kod HZMO i HZZO		
	- vođenje personalnih dosjea,		
	- vođenje matične knjige,		
	- izrada rješenja o godišnjem odmoru i radnoj obvezi,		
	- rad u Registru zaposlenika u javnom sektoru i e- Matici		
	- vođenje evidencije o korištenju radnog vremena		
3.	Obavljanje poslova za organe upravljanja:	200	sati
	- pripremanje materijala za sjednice,		
	- analize, informiranje, izvještaji itd,		
	- vođenje zapisnika Školskog odbora,		
	- izrada i provođenje odluka organa upravljanja, analize istog tijela		
4.	Ostali poslovi:	202	sata
	- suradnja s pomoćno-tehničkim osobljem u obavljanju svakodnevn. poslova i kontrola		
	- suradnja s ravnateljem, računovođom, stručnim suradnicima		
	- suradnja s institucijama i organizacijama,		
	- nabavka i izdavanje sitnog inventara i potrošnog materijala,		
	- sudjelovanje na seminarima.		
5.	Administrativno-daktilografski poslovi:	406	sati
	- primanje, razvrstavanje pošte,		
	- izrada dopisa,		
	- izdavanje uvjerenja i potvrda,		
	- razvrstavanje i arhiviranje pošte,		
	- otpremanje pošte,		
	- daktilografski poslovi.		
6.	Nepredviđeni poslovi	16	sati
	Blagdani	64	sati
	Godišnji odmor	240	sati
	UKUPNO:	2088	sati

10.6. Godišnji plan rada voditelja računovodstva

Sadržaj rada tijekom školske godine		Broj sati	
1.	Planski, analitički i i opći poslovi	256	sati
	Izrada financijskog plana škole		
	Izrada financijskog pokazatelja za izvješća		
	Izrada statističkih pokazatelja		
	Korespondencija (razni dopisi, potvrde, krediti i dr.)		
	Praćenje propisa i stručnih časopisa		
	Poslovi vezani uz obveze prema FINI i bankarsko poslovanje		
	Stručna usavršavanja i seminari		
	Suradnja sa Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa		
	Suradnja sa Zagrebačkom županijom - Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu		
	Suradnja sa Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje		
	Suradnja sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje		
2.	Računovodstveno-knjigovodstveni poslovi	876	sati
	Kontiranje i knjiženje poslovnih događaja		
	Izrada tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjih izvješća o poslovanju		
	Poslovi oko inventure		
	Evidencija dugotrajne imovine, sitnog inventara		
	Primanje i evidencija ulaznih računa		
	Plaćanje ulaznih faktura		
	Fakturiranje i slanje faktura		
	Blagajničko posl. (blagajna za redovno posl. škole i bl. šk. kuhinje)		
3.	Obračun i isplata plaća	524	sati
	Obračun plaća za redovan rad		
	Obračun plaća za rad preko norme i zamjene		
	Obračun plaća za uvjete rada		
	Obračun bolovanja		
	Ostali obračuni (kredit, dječji doplatak i dr.)		
	Poslovi obračuna poreza na dohodak i suradnja sa Poreznom upravom		
	Obračun putnih naloga		
4.	Ostali i nepredviđeni poslovi	128	sati
	Blagdani	64	sati
	Godišnji odmor	240	sati
	UKUPNO:	2088	sati

10.7. Godišnji plan rada kuharica

Sadržaj rada		Sati rada
1	Nabavka hrane	32
2	Evidencija primljene i utrošene hrane	96
3	Pripremanje i izdavanje toplog obroka i ručka prema jelovniku	970
4	Pranje, dezinfekcija i spremanje pribora za hranu	382
5	Uređivanje školske kuhinje	272
6	Pomoć u sastavljanju jelovnika	32
	Blagdani	64
	Godišnji odmor	240
	UKUPNO:	2088

10.8. Godišnji plan rada domara – ložača

Sadržaj rada		Sati rada
1	Loženje i održavanje postrojenja	176
2	Održavanje i popravak instalacija	376
3	Popravak inventara	464
4	Nabava, dostavni i ostali poslovi	370
5	Održavanje i uređenje okoliša	398
	Blagdani	64
	Godišnji odmor	240
	UKUPNO:	2088

10.9. Godišnji plan rada spremačica u Matičnoj školi

	Sadržaj rada	Sati rada	
1	Čišćenje prostora u školi	1060	sati
2	Čišćenje ispred škole i okoliša	144	sat
3	Pranje prozora, drvenarije i zastora	180	sati
4	Premaz dezinfekcijskim sredstvima	176	sati
5	Održavanje zelenila	42	sati
6	Dežuranje u hodnicima za vrijeme nastave i odmora	76	sati
7	Poslovi u školskoj kuhinji	64	sati
8	Ostali poslovi po nalogu ravnatelja i tajnika	42	sata
	Blagdani	64	sati
	Godišnji odmor	240	sati
	UKUPNO:	2088	sati

10.10. Godišnji plan rada spremačice (PŠ Drenje)

	Sadržaj rada	Sati rada	
1	Čišćenje prostora u školi	960	sata
2	Čišćenje ispred škole i okoliša	119	sata
3	Pranje prozora, drvenarije i zastora	95	sata
4	Održavanje zelenila	130	sati
5	Kontrola postrojenja centralnog grijanja	48	sata
6	Izdavanje toplog obroka	200	sati
7	Pranje suđa	232	sata
	Blagdani	64	sati
	Godišnji odmor	240	sati
	UKUPNO:	2088	sati

10.11. Godišnji plan rada operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu

Sadržaj rada		Sati rada
1	Nadzor kontrole pristupa u školu, nadzor i osiguravanje školske imovine i prostora, vođenje evidencija posjetitelja i dežurstvo na ulazu u školu	1106
2	Sudjelovanje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite Suradnja s nadležnim službama u slučaju izvanrednih situacija	25
3	Praćenje situacije u školskom prostoru i prijava ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja	525
4	Suradnja s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika	40
5	Nadzor i obilazak vanjskih prostora škole	40
6	Održavanje i uređenje objekta škole i školskog okoliša	48
	Blagdani	64
	Godišnji odmor	240
	UKUPNO:	2088

10.12. Godišnji plan rada pomoćnika u nastavi

Uključivanjem u projekte „Prsten potpore VII“, koji se financira sredstvima Europskog socijalnog fonda i „Pomoćnici u nastavi-Zagrebačka županija“ kojima je cilj osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, zaposleno je 16 pomoćnika u nastavi:

1. Marija Tomašević
2. Željka Kuna
3. Agata Unković
4. Marina Pavetić
5. Katarina Tomas Bakula
6. Gordana Papac
7. Karolina Maleković
8. Karoline Porobić
9. Renata Kovačić
10. Zvonimir Pejak-Pašić

11. Klementina Baća
12. Dora Matsumoto Šegota
13. Karmen Ban
14. Mirella Kraljić
15. Sanja Bukovinski
16. Barbara Švec



Postoji potreba za zapošljavanjem još 1 pomoćnika u nastavi.

Pomoćnici će pružati potporu tijekom odgojno-obrazovnog procesa učenicima s teškoćama u razvoju u:

- području komunikacije i socijalne uključenosti u razrednom odjelu i školskom okruženju
- području kretanja
- području uzimanja hrane i pića
- području obavljanja higijenskih potreba
- području obavljanja školskih aktivnosti i zadataka, vodeći brigu o njihovim specifičnim odgojno-obrazovnim, razvojnim i zdravstvenim potrebama.

Projekt omogućava učenicima s teškoćama u razvoju da uz potporu pomoćnika sudjeluju u svim odgojno-obrazovnim aktivnostima, kako u redovnoj nastavi tako i u izvannastavnim aktivnostima te se razvijaju u skladu sa svojim mogućnostima. Pomoćnici u nastavi, sukladno pravilima projekta „Prsten potpore“, vode Dnevnik rada u kojima evidentiraju rad s učenicima za koje su zaduženi.

Radno vrijeme pojedinog pomoćnika ovisi o učeniku za koji je zadužen.

Pomoćnici su zaposleni na određeno vrijeme, za školske godine 2025./2026. i 2026./2027., odnosno dok traje potreba za radom pomoćnika u nastavi, a najduže do 31.08.2027. godine.

XI. PLAN SMJENSKOG I DVOKRATNOG RADA

Nastavna godina 2026./2027. počela je 07. rujna 2026. godine:

«A» turnus

- učenici 1.-4. razreda: 07.09.2026. nastava počela u poslijepodnevnoj smjeni.

«B» turnus

- učenici 5.-8. razreda : 07.09.2026. nastava počela u prijepodnevnoj smjeni.

Učitelji:

Učitelji i pomoćnici u nastavi u matičnoj školi rade u smjenama, naizmjenično, 1 tjedan ujutro, 1 tjedan poslijepodne.

Učiteljice u Područnoj školi Drenje rade u prijepodnevnoj smjeni.

Pedagoginja: ponedjeljak i četvrtak: 13:00 – 19:00

utorak i srijeda: 07:30-13:30

petak «A» turnus

Soc. pedagoginja: ponedjeljak i četvrtak: 08:00 – 14:00

utorak i srijeda: 13:00 – 19:00

petak: «B» turnus

Knjižničarka: ponedjeljak i srijeda: 12:15 –18:15

utorak i četvrtak: 08:00 – 14:00

petak: I. polugodište «A» turnus,
II. polugodište “B” turnus

Ravnateljica: ponedjeljak i četvrtak: 12:00 – 20:00

utorak, srijeda, petak: 08:00 – 16:00

Voditeljica računovodstva: utorak i četvrtak: 12:00 – 20:00j

ponedjeljak, srijeda i petak: 07:00-15:00

Tajnica: ponedjeljak i srijeda: 12:00 –20:00

utorak, četvrtak, petak: 07:00 –15:00

Domar: ponedjeljak – petak: 06:00 – 14:00

dvokratni rad u sezoni grijanja:

ponedjeljak-petak: 06:00-12:00 i 17:00-19:00 (dvokratni rad radi kontrole plinsko-kotlovskog

postrojenja u Matičnoj školi i PŠ Drenje, u sezoni grijanja)

Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu: ponedjeljak- petak: 07:30-15:30 ili 12:00-20:00

Spremačica u PŠ Drenje: ponedjeljak – petak: 06.00- 14:00

Spremačice u matičnoj školi rade u 2 smjene, s time da se tjedno izmjenjuju na način da je jedna spremačica prijepodne, a 2 rade poslijepodne.

Kuharice se izmjenjuju na način da u jednom tjednu jedna radi od 06:00 do 14:00 sati, a druga od 14:00 do 18:00 sati, a u drugom tjednu jedna radi od 06:00 do 10:00 sati, a druga od 10:00 do 18:00 sati.

Tijekom godine moguća je i izmjena radnog vremena, u skladu s potrebama radnog procesa.

XII. PLAN GODIŠNJIH ODMORA RADNIKA

1) Ravnateljica:

- koristi godišnji odmor za 2027. godinu u dva ili više dijelova, a prema posebnoj odluci o korištenju godišnjeg odmora

2) Učitelji i stručni suradnici:

- koriste godišnji odmor za 2026. godinu u jednom dijelu, tijekom mjeseca srpnja i kolovoza
- planirani početak korištenja godišnjeg odmora je oko 07.07.2027.

2) Administrativno i tehničko osoblje:

- voditeljica računovodstva
- tajnica
- spremačice
- kuharice
- domar
- operativni djelatnici za sigurnost i civilnu zaštitu

- koriste godišnji odmor u više dijelova, prema posebnoj odluci o korištenju godišnjeg odmora.

Pri utvrđivanju rasporeda o korištenju godišnjeg odmora administrativno – tehničkog osoblja i ravnatelja, vodi se računa o tome da se osigura redovito poslovanje ustanove.

XIII. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM:

„PREVENCIJA NA NAŠ NAČIN“

1. CILJ

- osigurati sigurno i poticajno okruženje za svu djecu
- prevencija svih oblika neprihvatljivog ponašanja kroz afirmaciju pozitivnih vrijednosti

2. AKTIVNOSTI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

2.1. Program za učenike

1. U svaki nastavni predmet treba ugraditi i dosljedno provoditi odgojne ciljeve, sukladno utvrđenom nastavnom planu i programu.

NOSITELJ: Učitelji

PROVOĐENJE: Kontinuirano

2. Kroz satove razredne zajednice provoditi radionice s temama koje su sastavni dio Zdravstvenog i Građanskog odgoja, radionice prevencije vršnjačkog ponašanja te preventivnog programa "RESCUR- Na valovima otpornosti".

Cilj je usmjeravanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja, treniranje i usvajanje za život potrebnih vještina (socijalnih i emocionalnih), promicanje zdravih stilova života, odgoj zdravih osoba sposobnih za nošenje sa životnim iskušenjima te prevencija svih oblika nasilničkih ponašanja.

NOSITELJ: Razrednici, stručne suradnice; pedagog, soc. pedagog

PROVOĐENJE: Kontinuirano

3. Kroz prirodnu grupu nastavnih predmeta intenzivirati predavanja o očuvanju zdravlja, o zdravim stilovima života, prevenciji zlorabe sredstava ovisnosti, spolnom odgoju itd.

NOSITELJ: Učitelji

PROVOĐENJE: Kontinuirano

4. Kroz nastavni predmet tjelesne i zdravstvene kulture razvijati važnost stjecanja rekreativnih navika i zdravih stilova života.

Unutar navedenog programa:

- Omogućiti i poticati učenike da se uključe u sportske aktivnosti po vlastitom izboru (ŠŠD, izvannastavne, izvanškolske aktivnosti, izborni predmet)
- organizirati natjecanje unutar škole uz odgovarajuću valorizaciju i isticanje uspješnih (Sportski dan)
poticati učenike na posjete sportskim priredbama te organiziranje zajedničkih posjeta
- informirati učenike o već afirmiranim programima i akcijama s područja rekreacije i sporta («Odmorko» i sl.) i usmjeravati ih na sudjelovanje u njima te obilježiti Dan Hrvatskog olimpijskog dana

- unutar škole organizirati susrete sa poznatim vrhunskim sportašima koji bi svojim osobnim pristupom i primjerom ukazali na pozitivna iskustva koja donosi bavljenje sportom (Paraolimpiski školski dan)
- angažirati se na uređenju sportskih terena (Street workout)

NOSITELJ: učitelj tjelesne i zdravstvene kulture, ravnateljica, stručne suradnice; pedagog, defektolog-soc. pedagog

PROVOĐENJE: Kontinuirano

5. Kroz nastavne predmete s područja tehničke kulture i znanosti popularizirati informatičku povezanost, razvoj stvaralaštva među djecom i mladeži s ciljem razvoja kreativnosti grupe, kao i svakog pojedinca, ali isto tako raditi na prevenciji virtualnog nasilja

NOSITELJ: Učiteljica informatike, učitelj tehničke kulture

PROVOĐENJE: Kontinuirano

6. Organiziranje slobodnog vremena učenika kroz izvannastavne i izvanškolske aktivnosti.

- poticati djecu na uključivanje u razne izvannastavne aktivnosti, a isto tako informirati ih o svim mogućnostima korištenja slobodnog vremena, potičući ih da se uključe u rad udruga, KUD-a, sportskih klubova na području gdje žive.

NOSITELJ: Učitelji, stručne suradnice; pedagog, defektolog- soc. pedagog

PROVOĐENJE: Kontinuirano

7. Prigodno obilježavanje blagdana i značajnijih dana, zajednički projekti učenika, djelatnika i roditelja kojima se postiže osjećaj zajedništva i promiču pozitivne vrijednosti:

Dan kruha
Svjetski dan jabuka
Dan sjećanja na Vukovar
Music Talents of Šenkovec
Dan sv. Valentina
Fašnik u Šenkovcu
Sretan Uskrs za svako dijete

PROVOĐENJE: Tijekom šk.godine

8. S ciljem uvažavanja i prihvaćanja različitosti te senzibilizaciju učenika za osobe s invaliditetom, teškoćama u razvoju te kroničnim bolestima obilježavanje značajnijih dana:

- Svjetski dan šećerne bolesti (14.11)
- Svjetski dan Downovog sindroma (21.03.)
- Ljubičasti dan (26.03)
- Dan ružičastih majica (zadnja srijeda u veljači)
- Svjetski dan svjesnosti o autizmu (2.4.)

NOSITELJ: stručni suradnik defektolog- socijalni pedagog

PROVOĐENJE: Tijekom šk. godine

9. Opremanje školskih knjižnica stručnom literaturom i školskom lektinom

Poticanje čitateljskih navika učenika – Čitateljski klub, susreti s književnicima, obilježavanje obljetnica
NOSITELJ: stručni suradnik – knjižničar, učiteljice, stručne suradnice
PROVOĐENJE: Tijekom šk.godine

10. Razvijati uzajamnu suradnju s liječnicom školske medicine i drugim stručnjacima u ustanovama koji skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladeži

NOSITELJ: stručne suradnice; pedagog, defektolog- soc. pedagog, ravnateljica

PROVOĐENJE: Kontinuirano

11. Individualni rad s učenicima

Odnosi se na selektivne i indicirane preventivne postupke namijenjene ranjivim skupinama učenika kod kojih je detektirana potreba za takvom vrstom intervencije

NOSITELJ: stručne suradnice; defektolog- soc. pedagog, pedagog

PROVOĐENJE : Kontinuirano

2.2. PROGRAMI ZA UČITELJE, NASTAVNIKE I STRUČNE SURADNIKE

Za učitelje, stručne suradnike organizirati edukacije s ciljem informiranja o sredstvima ovisnosti, svim oblicima neprihvatljivog ponašanja, uključujući i digitalno okruženje, postupanju prema učenicima te načinima kako se kompetentno nositi s navedenom problematikom.

Edukacija se provodi:

- u školi (na sjednici Učiteljskog vijeća; predavanje “Mentalno zdravlje i pozitivan komunikacijski okvir”, “Kako ostati zdrav u digitalnom svijetu – izazovi suvremenog vremena, ovisnosti o društvenim mrežama” ; kroz aktive)
- “Imam stav” - edukacija razrednika 5. - 8. razreda i stručnih suradnika za provođenje preventivnog programa
- “Lions Quest - vještine za adolescenciju” - edukacija učitelja predmetne nastave i stručnih suradnika za provođenje preventivnog programa
- stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
- edukaciju učitelja s manje godina radnog iskustva (izrada i provođenje individualiziranih kurikuluma te postupanje prema učenicima s poremećajima u ponašanju)

PROVOĐENJE: Tijekom šk. godine

2.3. PROGRAMI ZA RODITELJE

1. Predavanje za roditelje učenika 8. razreda- “Profesionalna orijentacija “ i “Cijepljenje protiv HPV infekcije” (šk. liječnica)
2. MAH –2- Problemi nasilja i ovisnosti s aspekta policijskog postupanja (za roditelje učenika 6. razreda - Policijska uprava zagrebačka)
3. Uključivanje roditelja u provođenje aktivnosti preventivnog programa -“Rescur - Na valovima otpornosti”
4. Tematski roditeljski sastanci u okviru preventivnih programa “Imam stav” za 5. i 6. razrede i “Lions Quest” za 7. i 8. razrede
4. Stručno – pedagoška pomoć za roditelje kroz individualno savjetovanje
5. Uključivanje roditelja u sve projekte škole

Moramo naglasiti da vrlo veliku odgojnu vrijednost ima to što se zajedničkim akcijama učenika, roditelja i djelatnika financiraju neki važni projekti u Školi.

Prodaja starog papira, prodaja krušnih proizvoda uz Dan kruha, prodaja Unicefovih čestitaka te prodajna izložba učeničkih radova pod nazivom "Sretan Uskrs za svako dijete", neke su od aktivnosti koje se poduzimaju s tim ciljem.

2.4. SURADNJA S DJEČJIM DOMOM LADUČ

Kako su štićenici Dječjeg doma Laduč polaznici naše škole za što kvalitetniji odgojno obrazovni rad potrebna je kontinuirana suradnja s djelatnicima doma. Suradnja se provodi kroz:

- ❖ sastanak stručnih timova doma i škole na početku i kraju šk. godine te prema potrebi
- ❖ kontinuirana suradnja kod rješavanja aktualne problematike
- ❖ sudjelovanje djelatnika DD –a u nekim projektima škole (Music Talents)
- ❖ uzajamno sudjelovanje djelatnika DD- a i škole važnijim događanjima u obje ustanove (Kestenijada u Dječjem domu Laduč, zajednički božićni koncert)
- ❖ zajedničko sportsko druženje u kojem sudjeluju djelatnici DD-a i škole (Sportski dan)

Preventivni program obuhvaća sve učenike 1. – 8. razreda, a teme se obrađuju kroz radionice u okviru Zdravstvenog odgoja, redovne nastave, SRO-a, projekata, predavanja, roditeljskih sastanaka i drugih aktivnosti.

PROGRAM PREVENCIJE – SIGURNOST DJECE U PROMETU

CILJ: spriječiti stradavanje djece u prometu

NAMJENA: učenici 1. - 8. razreda

NAČIN REALIZACIJE:

- edukacija osoblja škole (ravnatelj, koordinator, učitelji, stručna služba)
- edukacija i osvještavanje problema kod roditelja (poticanje na odgovorno ponašanje u prometu i pridržavanje prometnih pravila, posebno oko škole) i uključivanje lokalne zajednice u osiguravanje sigurnih prilaza školi
- siguran prijevoz učenika putnika (osnivač - Zagrebačka županija)
- edukacija učenika kroz predavanja, radionice, sudjelovanje u projektima (Prometna učilica)
- provođenje programa prometne kulture: Jumicar (učenici 2. i 3. razreda, radionica HAK-a Vidjeti i biti viđen (učenici 1. razreda), radionice HŽ -a Vlak je uvijek brži (1. -8. razred
- suradnja s PP Zaprešić: - patrole ispred škole na početku nastavne godine, kontinuirane ophodnje tijekom nastavne godine
- predavanje za učenike 1. razreda; Sigurno u prometu

NOSITELJI: učiteljica TK –e Danna Merci, koordinator

SURADNICI: ravnateljica, razrednici, stručni suradnici

PROVOĐENJE: tijekom školske godine

Posebno navodimo one aktivnosti koje su sastavni dio nekih drugih programa ili im pridajemo posebnu važnost.

1. Prvi razred “Sigurno u prometu” - program za promicanje, prevenciju i unapređenje zaštite djece u prometu.
2. Drugi razred “Jumicar”- program preventivnog odgoja djece u cestovnom prometu. Edukacija se odvija u toku jednog dana i sastoji se od teorijskog i praktičnog djela.
3. Festival o pravima djece - u online obliku; Udruga za promicanje stvaralaštva i jednakih mogućnosti Alternator organizira Festival u suradnji s Uredom UNICEF-a za Hrvatsku, Uredom pravobraniteljice za djecu i Hrvatskim filmskim savezom, s ciljem proslave dječjih prave i promocije stvaralaštva djece i mladih
4. Šesti razred - Prevencija i alternativa u OŠ; prezentacija na temu vandalizma i ovisnosti o alkoholu i drogama s aspekta policijskog postupanja i zakonskih posljedica
5. Osmi razred – profesionalno informiranje, posjet srednjoj školi u Zaprešiću
6. Treći i šesti razred - “Sigurni online”, preventivni projekt usmjeren na prevenciju štetnih i neprimjerenih ponašanja djece u online prostoru

1. Za sigurno i poticajno okruženje u školama



CILJ: poticanje suradnje i uvažavanja te sprječavanje daljnje pojave nasilnog ponašanja među djecom

.....

2. "Rescur - Na valovima otpornosti"

- ⇒ Preventivni programa se provodi tijekom cijele školske godine prema priručnicima za provođenje
- ⇒ CILJ: Jačanje psihološke otpornosti učenika na životne izazove i povećanje akademske motivacije kroz poticanje vršnjačke suradnje, empatije i izgradnju zdravih odnosa u razredu te jačanje osobnih snaga.

3. „Najbolji razred“

- ⇒ projekt se provodi tijekom cijele školske godine prema točno utvrđenim kriterijima
 - ⇒ CILJ: poticanje učenika na bolje učenje i vladanje te međusobno uvažavanje osvijestiti kod učenika činjenicu da su dio kolektiva te da uspjeh razreda ovisi o učenju i vladanju svakog pojedinca
-

4. „Najbolji učenici“

- ⇒ CILJ: isticanjem pozitivnih vrijednosti preusmjeriti neprihvatljiva ponašanja
 - ⇒ kriteriji za izbor najboljih učenika: najbolji učenici su oni koji se posebno ističu u ostvarivanju obrazovnog rada, ali isto tako svojim pozitivnim stavom prema drugim učenicima i djelatnicima škole doprinose kvalitetnijem školskom ozračju
-

5. „Music talents of Šenkovec“

- ⇒ CILJ: kroz poticanje glazbenog stvaralaštva učenika razvoj samopouzdanja, samopoštovanja i svijesti o vlastitim sposobnostima
 - ⇒ prihvaćanje različitosti
-

6. „Ljubavna pošta“ za učenike 1. – 4. razreda

- ⇒ CILJ: ugodnije školsko ozračje i povezivanje s lokalnom sredinom
 - ⇒ Povodom blagdana sv. Valentina, organizira se ljubavna pošta
 - ⇒ Učenici pišu pisma njima dragim osobama, a pisma po razredima dijeli naš mjesni poštari.
-

7. STAVi – projekt osnaživanja učenika za aktivno i odgovorno djelovanje (1.- 8. razred, Vijeće učenika)

- ⇒ CILJ: educirati te potaknuti članove Vijeća učenika na aktivno i odgovorno djelovanje
 - ⇒ Nositelj aktivnosti: CeZaM Zaprešić
-

8. “Vježbaonica” projekt Hrvatskog školskog sportskog saveza

- ⇒ Cilj je uključivanje djece u dodatne sportske aktivnosti prema interesima učenika/ca
 - ⇒ Nositelj: Hrvatski školski športski savez, Školsko sportsko društvo, učitelj TZK
-

9. Sudjelovanje učenika s IT na Državnom prvenstvu Republike Hrvatske

- ⇒ Cilj: Uključiti učenike s teškoćama u razvoju u sportska natjecanja i na taj način utjecati na njihovu socijalizaciju i samostalnost
 - ⇒ Nositelj : Hrvatski školski športski savez, Školsko sportsko društvo, učitelj TZK
-

XIV. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN 2026./2027.

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRIJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
Zdravlje i sigurnost	<p>Briga o mentalnom zdravlju</p> <p>Odgovorno korištenje IKT-a i ponašanja na društvenim mrežama</p> <p>Jačanje psihološke otpornosti i mentalnog zdravlja učenika i djelatnika.</p> <p>Osvijestiti i educirati roditelje o opasnostima suvremenog načina života i načinima postizanja emocionalne otpornosti djece.</p>	<p>Edukacija roditelja o mentalnom zdravlju, odgovornoj upotrebi umjetne inteligencije, ovisnostima, zdravim načinima života (angažirati DKMK ili Obiteljski centar Samobor)</p> <p>Predavanje o mentalnom zdravlju na Učiteljskom vijeću</p> <p>Radionice za učenike o odgovornoj upotrebi AI i društvenih mreža (DKMK)</p> <p>Za učenike: 12 radionica o izazovima odrastanja programa Imam stav (za 5. i 6.r.) i programa Lions Quest (7. i 8.r.), te 12 radionica programa Rescur (1.-4.r.) za jačanje otpornosti učenika</p> <p>Tematski roditeljski sastanci u okviru projekta Imam stav za 5. i 6. razreda i Lions Quest za 7. i 8. razrede</p> <p>Aktivnosti za roditelje u okviru programa Rescur (provode razrednici 1.-4. razreda)</p>	<p>Potrošni materijal za radionice s učenicima i roditeljske sastanke</p> <p>Financijska sredstva za organizaciju predavanja i radionica te honorar predavača</p>	Tijekom školske godine	Tim za kvalitetu	<p>Neposredna opažanja</p> <p>Održane aktivnosti, evidencija ostvarenih aktivnosti u e-Dnevniku, objave na mrežnim stranicama</p> <p>Evidencije razgovora s roditeljima i učenicima, vezano uz odgovorno ponašanja na društvenim mrežama. Zabilješke u e-Dnevniku.</p> <p>Izvjешća o provedenim aktivnostima. Praćenje učestalosti pojave neprihvatljivog ponašanja (na RV,</p>

<p>Unutarnji procesi u školi</p>	<p>Unaprjeđivanje postupaka vrednovanja, vođenja dokumentacije i kvalitete povratnih informacija za učenike i roditelje.</p>	<p>Izraditi smjernice za vođenje dokumentacije usklađene s preporukama AZOO-a i akcijski plan za njihovu provedbu/uklanjanje uočenih nepravilnosti (prezentirati na UV i objaviti na virtualnoj oglasnoj ploči) - pedagog</p> <p>Primjena zakonskih propisa, smjernica i preporuka pri vrednovanju i vođenju dokumentacije u e-Dnevniku</p> <p>Kolegijalna podrška učitelja u svrhu osuvremenjivanja nastavnih metoda i postupaka vrednovanja</p> <p>Individualno savjetovanje od strane stručne službe</p>	<p>motivacija</p>			<p>opažanja stručne službe)</p> <p>Zapisnici UV—a, prilozi na oglasnoj ploči</p> <p>Pregled e-Dnevnika: uklonjene nepravilnosti u vođenju dokumentacije</p>
---	--	---	-------------------	--	--	---

XV. ZAVRŠNE ODREDBE

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Planovi i programi rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Rješenja o tjednom zaduženju učitelja i stručnih suradnika
6. Raspored sati
7. Dodatak Godišnjem planu i programu rada za šk. god. 2026./2027.

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Ivana Perkovca za školsku godinu 2026./2027. stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči škole.

KLASA: 602-11/26-01/2
URBROJ: 238-3-33-01-26-1
U Šenkovcu, 01.10.2026.



Predsjednica Školskog odbora
Gordana Štefančić

Gordana Štefančić

Godišnji plan i program rada objavljen je na oglasnoj ploči škole dana 02.10.2026. godine i stupio na snagu dana 10.10.2026. godine.



Ravnateljica
Vesna Javor

Vesna Javor