



OSNOVNA ŠKOLA IVANA PERKOVCA

10292 Šenkovec, Zagrebačka 30



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

za školsku godinu 2025./2026.

Šenkovec, listopad 2025.

Temeljem članka 28. stavka 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23), na prijedlog ravnateljice Škole, Učiteljskog Vijeća, Vijeća roditelja, Školski odbor Osnovne škole Ivana Perkovca u Šenkovcu, Zagrebačka 30, na sjednici održanoj 02.10.2025. godine, donosi

**Godišnji plan i program rada
za školsku godinu 2025./2026.**

Sadržaj:

Osnovni podaci o osnovnoj školi	4
I. Uvjeti rada	6
II. Zaposleni djelatnici u šk. god. 2025./2026.....	11
III. Organizacija rada	15
IV. Godišnji nastavni plan i program rada škole	37
V. Plan kulturne i javne djelatnosti	49
VI. Plan brige za zdravstvenu, socijalnu i ekološku zaštitu	54
VII. Podaci o radnim zaduženjima djelatnika škole	60
VIII. Planovi permanentnog stručnog usavršavanja	64
IX. Plan rada stručnih tijela i Školskog odbora.....	67
X. Godišnji planovi rada ravnatelja, stručnih suradnika i ostalih radnika	73
XI. Plan smjenskog i dvokratnog rada	87
XII. Plan godišnjih odmora radnika	88
XIII. Školski preventivni program	89
XIV. Školski razvojni plan.....	96
XV. Završne odredbe.....	98

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI

(osobna karta škole)

Osnovna škola: **OSNOVNA ŠKOLA IVANA PERKOVCA**
Županija: Zagrebačka
Općina: Općina Brdovec
Adresa (mjesto, ulica, broj): Šenkovec, Zagrebačka 30
Broj i naziv pošte: 10292 Šenkovec
Broj telefona i telefaksa: 01/3395-758: 01/3313-800
E- mail adresa: **os-ivana-perkovca@zg.t-com.hr**
Web stranica: **www.osivanaperkovca.hr**
Šifra škole: 01 – 151 - 001
Matični broj: 03216659
OIB: 84672704356
IBAN: HR6323600001101381759
Područna škola: PŠ Drenje, Drenjska 24, Drenje Brdovečko
Voditeljica PŠ Drenje: Danijela Papić
Ravnateljica: Vesna Javor
Voditelj smjene: Ružica Tanodi, Vladimir Novaković
Satničar: Ružica Glogović

Broj učenika	
1. do 4. razred	127
5. do 8. razred	144
Područna škola Drenje	3
Ukupno	274

Broj razrednih odjela	
1. do 4. razred	8
5. do 8. razred	8
Područna škola Drenje	1
Ukupno	17

Posebni razredni odjeli (djelomična integracija)..... 4
 Broj učenika s teškoćama 63
 Produženi boravak: 53

Broj djelatnika	
a) ravnatelj	1
b) stručni suradnici	3
c) učitelji razredne nastave	9
d) učitelji razredne nastave u produženom boravku	2
e) učitelji predmetne nastave	21 (od toga 2 zamjene)
f) učitelji u PRO (djelomična integracija)	4
g) administrativno i tehničko osoblje	9
h) pomoćnici u nastavi	14
Ukupno	63 (od toga 2 zamjene)

Knjižni fond škole	8000
---------------------------	-------------

Broj smjena u Matičnoj školi..... 2 smjene

Broj smjena u Područnoj školi Drenje 1 smjena

Broj športskih dvorana 1

Broj športskih igrališta 1

Školska kuhinja 1

I. UVJETI RADA

1.1. Podaci o školskom području

Školsko područje Osnovne škole Ivana Perkovca u Šenkovcu obuhvaća sela s područja općina Brdovec i Marija Gorica: Šenkovec, Ključ Brdovečki, Harmica, Drenje, Vukovo Selo, Sveti Križ, te dio Laduča. To je i područje dviju župa: Župe svetog Vida, Brdovec i župe Marija Gorica. Najveća udaljenost do škole iznosi 9 km. Cijelo ovo područje nalazi se uz granicu s Republikom Slovenijom, s graničnim prijelazom Harmica. Matičnoj školi u Šenkovcu pripada Područna škola Drenje (1 kombinirani razredni odjel učenika 1. i 2. razreda).

1.2. Prostorni uvjeti

1.2.1. Unutrašnji školski prostor

1. Matična škola

Zgrada matične škole projektirana je u paviljonskom tipu od tri dijela. Sagrađena je 1963. godine kada je useljen prvi dio sa 6 klasičnih učionica. Godine 1972. useljen je drugi dio s jednom velikom učionicom - radionicom, jednom malom učionicom, knjižnicom, školskom kuhinjom i blagovaonicom, 2 radne sobe, zbornicom i prostorom u kojoj se nekad održavala nastava TZK, a danas se u njemu odvija produženi boravak, a dio je preuređen u učionicu za glazbenu kulturu i vjeronauk. Izgradnjom nove školske dvorane 2009. godine škola dobiva današnji izgled.

Školska knjižnica radi na 16 m² i to u prostoriji dobivenoj pregrađivanjem završetka hodnika. Nastava informatike izvodi se u učionici površine 16 m². Kako je škola punkt za učenike s teškoćama za cijelo zaprešićko područje tijekom godina pokušavamo osigurati adekvatne uvjete rada. Tijekom šk.god. 2014/15. postavljena je koso podizna platforma za učenike s invaliditetom koju je financirala Zagrebačka županija. Isto tako, prilagođen je ulaz u školu i izvršena rekonstrukcija sanitarnog čvora u prizemlju, pokraj produženog boravka, za učenike s teškoćama u kretanju (financijska sredstva osigurala je Zagrebačka županija i općina Brdovec). Zbog povećanog broja učenika s teškoćama, ali i činjenice da ti učenici rade u malim i neprilagođenim učionicama (površine 12m², 16 m² i 12 m²) tijekom 2016./2017. godine krenulo se u osiguravanje adekvatnog prostora. Rješenje smo pronašli u prenamjeni prostora iznad tribina u sportskoj dvorani, a sredstva nam je osigurala Općina Brdovec, dok je sredstva za opremanje učionica škola osigurala prijavom na natječaj HEP-a "Svjetlo na zajedničkom putu" te su u šk. godini 2017./2018. izgrađene i opremljene 2 nove učionice za učenike s teškoćama. Ugradnjom vertikalno podizne platforme škola bi u potpunosti bila bez arhitektonskih barijera, što je i intencija Nacionalne strategije izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom.

U prostoru stare školske dvorane smješten je produženi boravak koji zahtijeva kompletnu adaptaciju. Za sada je izvršena sanacija električnih instalacija te djelomično pokrova. Školska sportska dvorana je u funkciji. Tijekom šk. god. 2015./2016. iz vlastitih sredstava škole izvršena je rekonstrukcija sanitarnog čvora u gornjem dijelu

dvorane, a 2016./2017. djelomično je saniran sanitarni čvor uz svlačionice, u donjem dijelu dvorane. Tijekom šk. god. 2018./2019. izvršeni su radovi na brušenju i lakiranju parketa u svim učionicama i uredskim prostorijama škole, a tijekom 2019./2020. sanacija i bojanje zidova svlačionica, hodnika i stubišta školske dvorane te zbornice. U šk. godini 2020./2021. izvršeni su soboslikarsko - ličilački radovi u prostoru školske športske dvorane, a 2022./2023. godine soboslikarski radovi u uredskim prostorijama (soba ravnatelja, tajništvo), kuhinji i blagavaonici, prostorije produženog boravka, ulaz u školu te učionica br.3. Zbog nedostatnog prostora (informatička učionica, druge specijalizirane učionice premetne nastave s pripadajućim kabinetima, knjižnice, blagavaonice, prostora za garderobu) prethodnih godina je pokrenut projekt rekonstrukcije i dogradnje koji iz financijskih razloga nije realiziran. U šk. godini 2023./2024. škola se prijavljuje na natječaj Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih; Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje osnovnih škola za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole te je izrađeno idejno rješenje za rekonstrukciju i dogradnju. Rekonstrukcija i dogradnja planira se sukladno važećim Normativima dimenzioniranja prostora osnovnih škola u RH 2022. za odvijanje nastave u jednoj smjeni, a putem Nacionalnog plana oporavka i otpornosti. U listopadu 2024. Škola je dobila Suglasnost MZO kojom se predviđa rekonstrukcija i dogradnja novih 8 učionica s pratećim sadržajem te kuhinje i garderobe. U kolovozu 2025. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih donosi odluku o financiranju dogradnje u iznosu od 4.640, 241,22 eur –a bespovratnih sredstava, a u rujnu 2025. s osnivačem, Zagrebačkom županijom potpisan je Sporazum o partnerstvu u provedbi projekta.

2. Područna škola Drenje

Tijekom 2015./2016. godine obnovljena je fasada i stolarija u PŠ Drenje, a sredstva je osigurala Općina Brdovec putem projekta za dodjelu kapitalnih ulaganja za ruralni razvoj jedinica lokalne samouprave u Zagrebačkoj županiji. Opremljenost nastavnim sredstvima i pomagalicama je djelomično zadovoljavajuća. Nastava se održava u 2 učionice, a tijekom 2016./ 2017. godine škola je opremljena platnom i projektorom te je postavljena je LED i Panic rasvjeta. U šk. godini 2017./ 2018. iz vlastitih sredstava škole nabavljen je novi školski namještaj (stolovi i klupe) za jednu učionicu, a projektorom i platnom opremljena je i druga učionica. Donacijom FINE tijekom 2018./2019. opremili smo školu sa četiri računala. Tijekom 2019./2020. sredstvima MZO nabavljena su 3 laptopa za učenike za nastavu informatike., a isto tako, u okviru Škole za život, MZO je osiguralo sredstva za nabavku nastavnih sredstava i pomagala za 1. razred koji ulazi u kurikularnu reformu. Isto tako Zagrebačka županija financirala je opremu za igralište i sportske rekvizite za učenike što omogućuje kvalitetnije održavanje nastave TZK-e. Kako škola nema sportsku dvoranu, a s ciljem održavanja, unapređenja i promicanja zdravlja i tjelesne aktivnosti prijavom na natječaj HZJZ, u šk. Godini 2020./2021., škola je dobila poligon za tjelesnu aktivnost, za kvalitetnije održavanje nastave tjelesno - zdravstvene kulture.

Budući da u Područnoj školi nema športske dvorane i nastava TZK se odvija u školskom hodniku, postoji potreba za uređenjem vanjskih sportskih terena, a iz sigurnosnih razloga, potrebno je postavljanje video nadzora.

1.2.2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

1. Financijska ulaganja u investicijsko održavanje za 2026. godinu i dalje

Tijekom 2016./2017. obnovljeno je školsko krovništvo, projekt koji smo uspjeli realizirati u suradnji s Općinom Brdovec koja je osigurala sredstva za projektnu dokumentaciju i Zagrebačkom županijom koja je financirala radove. Tijekom šk. god. 2014./2015. obnovljen dio fasade te je u narednom periodu potrebno obnoviti preostali dio fasade.

U starom dijelu zgrade nemamo hidrantsku mrežu za koju je izrađena projektna dokumentacija koju je financirala Zagrebačka županija.

Tijekom 2024./2025. izvršena je sanacija sanitarnih čvorova u prizemlju i na katu te postavljena nadsrešnica na sjevernom ulazu (ulaz za učenike s posebnim potrebama). U narednom periodu potrebna je sanacija krovništva školske športske dvorane (ravni krov) zbog učestalog prokišnjavanja.

2. Financijska ulaganja u opremu te plan daljnjih ulaganja

Uključivanjem škole u pilot projekt e -Škole, škola je u potpunosti opremljena IKT-om. Škola raspolaže suvremenom opremom (računala i projektori u svim učionicama uključujući i učionicu na otvorenom, šest učionica s interaktivnom i jedna s pametnom pločom, interaktivni ekran u zbornici te ekran u hodniku koji služi kao oglasna ploča za učenike, 30 tableta za korištenje u nastavi, sustav za upravljanje nastavom Samsung SmartSchool 2, ultrabrzni Internet i funkcionalna bežična lokalna mreža, sustav videonadzora u školskom dvorištu, programska podrška za učenike s teškoćama u posebnim odjelima – Kokolingo i Geco). Učionice posebnih odjela opremljene su asistivnom tehnologijom (timetimer plus, all in one računalo) te rehabilitacijskim SENcastleom.

Isto tako, kontinuirano se nabavljaju nastavna sredstva i pomagala te ostala oprema. Tijekom 2017./2018., a prema ranije iskazanim potrebama nabavljen je digitalni fotoaparati, muzička linija s kompletom mikrofona, postavljen je eko – kutak sa spremnicima za razvrstavanje smeća, nastavna sredstva i pomagala za nastavu matematike i geografije (indukcijski globus, geografske karte, geometrijski pribor). Tijekom 2018./ 2019. škola je opremljena različitom opremom, nastavnim sredstvima i pomagalima različitog izvora financiranja (Zagrebačka županija, MZO - Škola za život te iz vlastitih sredstava). Nabavljena su nastavna sredstva i pomagala za nastavu kemije, biologije i prirode, tehničke kulture, likovne kulture te za RN-u, (1. razred koji ove godine ulazi u kurikularnu reformu), a tijekom 2019./2020. nastaljena je nabavka nastavnih sredstava i pomagala za učenike sredstvima MZO u okviru Škole za život. Isto tako prema planu, nastavili smo opremanjem škole pa su nabavljeni novi ormari za sve učionice, ormari za produženi boravak, ormari za tajništvo, školske klupe i stolice za učionicu br. 6, sigurnosti ormar za kemiju te vatrootporni ormar za tajništvo. Isto tako, nabavljen je novi fotokopirni uređaj za zbornicu, mikrolinija, klima za defektološke učionice i informatičku učionicu, pisač za informatičku učionicu i defektološku učionicu

te stroj za usisavanje i pranje podova u dvorani, Sredstvima MZO nabavljeni su tableti za učenike 5. i 7. razreda te laptopi za učitelje. S ciljem poticanja učenika na zdravu prehranu i osiguravanje što boljih higijenskih uvjeta nabavljeni su: kuhinjski multipraktik, sokovnik, rashladna vitrina za kuhinju, a nabavljena je i nova perilica za suđe. Općina Brdovec financirala je i dva prijenosna trodijelna spremnika za razvrstavanje otpada. U šk. godini 2023./2024. nastavilo se s opremanjem. U okviru projekta nastaviti će se i dalje s opremanjem škole informatičkom opremom. Za sada su nabavljeni micro roboti, set za programiranje, robot Hexapod, tri grafička tableta, IA display, deset interaktivnih mini robota, 3D printer, edukacijski dron te 35 Lenovo laptopa. U šk. godini 2024./2025. preko prijave na natječaj MZO nabavljen je novi razglas za školsku dvoranu te muzički instrumenti za školski bend. Postavljena je nadstrešnica na sjevernom ulazu u školu gdje je ulaz za učenike s posebnim potrebama. Isto tako, u skladu s Protokolom o kontroli ulaska i izlaska u šk. Ustanovama, obnovljen je i nadograđen vanjski video nadzor, promijenjene brave na ulazima u školu, promijenjena vrata na ulazu u produženi boravak te izvršeni električarski radovi na glavnom ulazu u školu (zvono, rasvjeta). Potrebno je postaviti unutarnji nadzor te kontinuirano održavanje i obnavljanje informatičke opreme za učionice, ali i za djelatnike škole.

3. Kapitalna ulaganja u proširenje i izgradnju novog prostora

Zbog nedostatnog prostora (informatička učionica, druge specijalizirane učionice premetne nastave s pripadajućim kabinetima, knjižnice, blagavaonice, prostora za garderobu) prethodnih godina je pokrenut projekt rekonstrukcije i dogradnje koji iz financijskih razloga nije realiziran. U šk. godini 2023./2024. škola se prijavljuje na Natječaj MZO – a; Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje osnovnih škola za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole te je izrađeno idejno rješenje za rekonstrukciju i dogradnju. Rekonstrukcija i dogradnja planira se sukladno važećim Normativima dimenzioniranja prostora osnovnih škola u RH 2022 za odvijanje nastave u jednoj smjeni, a putem Nacionalnog plana oporavka i otpornosti. U listopadu 2024. Škola je dobila Suglasnost MZO kojom se predviđa rekonstrukcija i dogradnja novih 8 učionica s pratećim sadržajem te kuhinje i garderobe. U kolovozu 2025. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih donosi odluku o financiranju dogradnje u iznosu od 4.640, 241,22 eur –a bespovratnih sredstava, a u rujnu 2025. s osnivačem, Zagrebačkom županijom potpisan je Sporazum o partnerstvu u provedbi projekta.

1.2. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja

Škola je omeđena velikim zelenim površinama. Jedan dio površine oko škole uređen je kao voćnjak. Površina od 1.000 m² asfaltirana je za sportske aktivnosti učenika i mladeži, te opremljena koševima i golovima. Područna škola u Drenju također je omeđena zelenim površinama. Zelene površine u Matičnoj i Područnoj školi održava domar. S obzirom da imamo samo jednog zaposlenog domara, održavanje velikih zelenih površina vrlo je zahtjevno. Uređenju okoliša pridružuju se učenici s razrednicima, te učenici na izvannastavnim aktivnostima te smo tako tijekom 2016./2017. uredili i cvjetnjak na glavnom ulazu škole. Općina Brdovec osigurala je sredstva za obnovu parkovne opreme (klupe, koševi za smeće, stalak za bicikle) te donirala solarnu klupu i na taj način doprinjela još ljepšem izgledu našeg školskog dvorišta.

U suradnji s roditeljima, Udrugom Ivana Perkovca i učeničkom zadrugom „Baltazar“ nakon dovršetka školske športske dvorane započeli smo s uređenjem školskog parka, te je zasađeno nešto autohtonog cvijeća, borova i ukrasnog grmlja te nasadi lavande, a voćnjak je obnavljan i sadnicama jabuka.

U želji da obnovimo školski vrt i voćnjak, a s ciljem ekološki osviještenih učenika i roditelja kroz povezivanje djece s poljoprivredom i prirodnim resursima koji su dostupni prijavili smo se na Natječaj o provedbi pratećih obrazovnih mjera temeljem Nacionalne strategije za provedbu Školske sheme u Republici Hrvatskoj koju provodi Ministarstvo poljoprivrede i Hrvatska poljoprivredna savjetodavna služba. U okviru pratećih mjera škola je dobila vrtni alat, opremu za održavanje tla (kante za zalijevanje, vrtna kolica - tačke, hotel - kućica za korisne kukce, komposter, dendrološki materijal i drugo). Najviše nas je razveselila sadnja 38 sadnica voćaka u našem školskom voćnjaku (jabuke, kruške, marelice, šljive, trešnje, jagodasto voće, dunje, orah). Na taj način revitalizirali smo naš voćnjak, a tijekom 2018./2019. uspostavili smo mali povrtanjak. U šk. godini 2020./2021. sredstvima koje smo dobili u Projektu Zagrebačke županije "uvođenje i razvoj ekološke proizvodnje ljekovitog i začinskog bilja" u šk. dvorištu postavili smo tri visoke gredice, na kojima su učenici zajedno sa učiteljicama zasadili različite povrtne kulture.

U šk. god. 2021./22. zahvaljujući Općini Brdovec i Zagrebačkoj županiji u školskom dvorištu postavljena je učionica na otvorenom. Osim provođenja izvanučioničke nastave i drugih različitih aktivnosti i događanja, učionica će omogućiti učenicima i provođenje više vremena na svježem zraku. U šk. god. 2021./ 2022. Općina Brdovec je i financirala sadnju nekoliko voćaka za voćnjak te ukrasnog ukrasnog bilja za školsko dvorište. U šk. godini 2023./2024. zasađeni su novi nasadi lavande, a plan nam je održavanje zasađenog bilja te obogatiti naš školski vrt proizvodnjom ljekovitog i začinskog bilja.

II. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠK. GODINI 2025./2026.

Redn i broj	Prezime i ime	God. rođenja	God. staža	Struka	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje
1.	Petrović Sanja			magistra primarne edukacije- modul informatika	VSS	Razredna nastava
2.	Tanodi Ružica			nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava
3.	Karla Šoštarić			magistra primarne edukacije- modul likovna kulura	VSS	Razredna nastava
4.	Kresnik Kristina			dipl. učiteljica RN- pojačani likovni odgoj	VSS	Razredna nastava
5.	Jambrešić Renata			magistra primarne edukacije- modul informatika	VSS	Razredna nastava
6.	Sokolić Ankica			nastavnik razredne nastave	VŠS	Razredna nastava
7.	Turk Jasminka			dipl. učiteljica RN – poj. engleski jezik	VSS	Razredna nastava
8.	Mužar Ana			dipl. učiteljica RN- pojačana geografija	VSS	Razredna nastava
9.	Papić Danijela			dipl. učiteljica RN	VSS	Razredna nastava- PŠ Drenje
10.	Sekulo Milena			dipl. učiteljica RN- pojačani hrvatski jezik	VSS	Produženi boravak
11.	Iveković Valentina			dipl. učiteljica RN- pojačani hrvatski jezik	VSS	Produženi boravak
12.	Štefančić Gordana			dipl. soc. pedagog	VSS	Učitelj edukator rehabilitator
13.	Dodig Nives			dipl. defektolog	VSS	Učitelj edukator rehabilitator
14.	Strelec - Zorić Hinka			prof. defektolog	VSS	Učitelj edukator rehabilitator
15.	Tuga Zrinka Žarko			prof. defektolog	VSS	Učitelj edukator rehabilitator
16.	Đeno Katarina			mag. edukacije kroatologije	VSS	Hrvatski jezik
17.	Skokić Ines			mag. edukacije hrvatskog i engleskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik
18.	Maglov Sandra			prof. njemačkog jezika i književnosti i francuskog jezika i književnosti; savjetnik	VSS	Njemački jezik

Redn i broj	Prezime i ime	God. rođenja	God. staža	Struka	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje
19.	Žugec Lujić Nikolina			prof. njemačkog jezika i književnosti i povijesti umjetnosti	VSS	Njemački jezik
20.	Petrovečki Palijaš Sanja			prof. engleskog i ruskog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik
21.	Karadža Gabrijela			dipl. učiteljica RN – pojačani engleski jezik	VSS	Engleski jezik (korištenje prava iz Zakona o roditeljskim potporama)
22.	Kobeščak Mateja			mag. primarnog obrazovanja- modul engleski jezik	VSS	Engleski jezik (zamjena Gabrijeli Karadža)
23.	Novaković Vladimir			dipl. inženjer matematike	VSS	Matematika
24.	Glogović Ružica			magistra edukacije matematike	VSS	Matematika
25.	Stjepan Mlinarić			magistar edukacije fizike i informatike	VSS	Fizika i informatike
26.	Nenad Kovač			str. prvostupnik poslovne informatike	VŠS	Informatika
27.	Jurić Marina			prof. biologije i kemije	VSS	Priroda, biologija i kemija
28.	Baćan Danijel			univ. mag. edukacije geografije	VSS	Geografija
29.	Kauf Jelica			prof. geografije i povijesti	VSS	Povijest i geografija
30.	Hosni Štefančić Sara			mag. glazbene pedagogije	VSS	Glazbena kultura
31.	Šćukanec Martina			magistra primarnog obrazovanja (modul likovna kultura)	VSS	Likovna kultura (korištenje prava iz Zakona o roditeljskim potporama)
32.	Bužanić Marijan			prof. TZK i kineziterapije	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura
33.	Ivanjek Six Marijana			magistra religiozne pedagogije i katehetike	VSS	Vjeronauk (neplaćeni dopust)
34.	Ljevar Ivan			mag. teologije	VSS	Vjeronauk (zamjena za Marijanu Ivanjek Six)

Redn i broj	Prezime i ime	God. rođenja	God. staža	Struka	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje
35.	Spehnjak Nera			dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk
36.	Merci Danna			prvostupnik tehničkog odgoja i informatike	VŠS	Tehnička kultura - Informatika

Pomoćnici u nastavi

Red. broj	Ime i prezime	Stupanj stručne spreme
1.	Marija Tomašević	VŠS
2.	Željka Kuna	VŠS
3.	Agata Unković	SSS
4.	Marina Pavetić	SSS
5.	Katarina Tomas Bakula	SSS
6.	Sanja Petrović	VŠS
7.	Karolina Maleković	SSS
8.	Karoline Porobić	SSS
9.	Renata Kovačić	SSS
10.	Zvonimir Pejak- Pašić	SSS
11.	Klementina Baća	SSS
12.	Dora Matsumoto Šegota	SSS
13.	Karmen Ban	VŠS
14.	Mirella Kraljić	SSS

2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Redni broj	Ime i prezime	God. rođenja	God. staža	Struka	Stupanj stručne spreme	Obavlja poslove
1.	Vesna Javor			dipl.soc.pedagog	VSS	ravnateljica Škole
2.	Senka Vlahek-Šimunić			dipl. pedagog	VSS	stručni suradnik-pedagog
3.	Adela Krčelić			prof. soc. pedagog	VSS	stručni suradnik - socijalni pedagog
4.	Lana Haramina			dipl. bibliotekar i prof. povijesti i polonistike	VSS	stručni suradnik - knjižničar

2.3. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

Redni broj	Ime i prezime	God. rođenja	God. staža	Struka	Stupanj stručne spreme	Obavlja poslove
1.	Ana- Marija Harapin			mag. ekonomije	VSS	voditelj računovodstva
2.	Marina Valenčak			stručni prvostupnik javne uprave	VŠS	tajnica
3.	Ana – Maria Korlatović			kuhar	SSS	kuharica
4.	Ljiljana Valenčak			kuhar	SSS	kuharica
5.	Kruno Habijanec			instalater centralnog grijanja	SSS	domar - ložač
6.	Viktorija Habijanec			frizer	SSS	spremačica u PŠ Drenje
7.	Ivanka Kršlin			–	NKV	spremačica
8.	Višnja Planinc			–	NKV	spremačica
9.	Marijana Budimir			–	NKV	spremačica

III. ORGANIZACIJA RADA

3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

RAZRED	UČENIKA	ODJELA	DJEVOJČICA	S DRUGIH GOVORNIH PODRUČJA	PUTNICI		U BORAVKU	PRODUŽ .	RAZREDNIK
					DO 5 KM	PREKO 5 KM	CJELODN.		
I. a	15		4		7	1		8	Jasminka Turk
I. b	14	2	5		7	2		8	Ana Mužar
II. a	21		13		14			12	Sanja Petrović
II. b	19	2	11		6			10	Ružica Tanodi
III. a	17		5		5			10	Karla Šoštarić
III. b	18	2	7		7	5		5	Kristina Kresnik
IV. a	11		7		5				Renata Jambrešić
IV. b	12	2	7		3				Ankica Sokolić
PŠ Drenje I. i II.	3	1	0		1				Danijela Papić
Ukupno I. - IV.	130	9	59	0	55	8		53	
V. a	17		10		10				Sandra Maglov
V. b	19	2	10		8	2			Ružica Glogović
VI. a	15		4		9				Vladimir Novaković
VI. b	15	2	5		7	1			Mateja Kobeščak
VII. a	21		11		12				Nera Spehnjak
VII. b	20	2	7		12				Nikolina Žugec - Lujić
VIII. a	19		11		12				Sara Hosni - Štefančić
VIII. b	18	2	9		11	3			Sanja Petrovečki - Palijaš
Ukupno V. - VIII.	144	8	67	0	81	3			
UKUPNO I. - VIII.	274	17	126	0	136	11		53	

Tijekom školske godine učenik može odlukom Razrednog vijeća biti preseljen u drugi razredni odjel.

Ukupan broj učenika je vrlo promjenjiv zbog velike fluktuacije, naročito djece iz Dječjeg doma Laduč koja tijekom cijele školske godine odlaze ili dolaze u Dječji dom.

Matična škola

RAZRED	UČENIKA	ODJELA	DJEVOJČICA	DJEČAKA
Ukupno I. - IV.	127	8	59	68
Ukupno V. - VIII.	144	8	67	77

UKUPNO I. - VIII.	271	16	126	145
RAZRED	UČENIKA	ODJELA	DJEVOJČICA	DJEČAKA
Ukupno I. - IV.	3	1	0	3
Ukupno V. - VIII.	0	0	0	0
UKUPNO I. - VIII.	3	1	0	3

3.2. Organizacija smjena

- I. smjena** I.a, I.b, II.a, II.b, III.a, III.b, IV.a, IV.b, 2 PRO I-IV. razreda (djelom. integracija)
- II. smjena** V.a, V.b, VI.a, VI.b, VII.a, VII.b, VIII.a, VIII.b; 2 PRO 5. – 8. r. (djelom. integr.), produženi boravak

PRIJEPODNE 5. - 8. razred	PRIJEPODNE 1. - 4. razred
1. sat 8 ⁰⁰ - 8 ⁴⁵	1. sat 8 ⁰⁰ - 8 ⁴⁵
2. sat 8 ⁵⁰ - 9 ³⁵	2. sat 8 ⁵⁰ - 9 ³⁵
3. sat 9 ⁴⁵ - 10 ³⁰	3. sat 9 ⁴⁵ - 10 ³⁰
4. sat 10 ⁴⁰ - 11 ²⁵	4. sat 10 ⁴⁰ - 11 ²⁵
5. sat 11 ³⁰ - 12 ¹⁵	5. sat 11 ³⁰ - 12 ¹⁵
6. sat 12 ²⁰ - 13 ⁰⁵	6. sat 12 ²⁰ - 13 ⁰⁵
7. sat 13 ¹⁰ - 13 ⁵⁵	
8. sat 14 ⁰⁰ - 14 ⁴⁵	
POSILIJEPODNE 1. - 4. razred	POSILIJEPODNE 5. - 8. razred
	0. sat 12 ²⁰ - 13 ⁵⁰
1. sat 14 ⁰⁰ - 14 ⁴⁵	1. sat 14 ⁰⁰ - 14 ⁴⁵
2. sat 14 ⁵⁰ - 15 ³⁵	2. sat 14 ⁵⁰ - 15 ³⁵
3. sat 15 ⁴⁵ - 16 ³⁰	3. sat 15 ⁴⁵ - 16 ³⁰
4. sat 16 ⁴⁰ - 17 ²⁵	4. sat 16 ⁴⁰ - 17 ²⁵
5. sat 17 ³⁰ - 18 ¹⁵	5. sat 17 ³⁰ - 18 ¹⁵
6. sat 18 ²⁰ - 19 ⁰⁵	6. sat 18 ²⁰ - 19 ⁰⁵

PŠ Drenje:

Nastava u PŠ Drenje održava se u jednoj smjeni, prema sljedećem rasporedu:

SATNICA	Prijevodne		
1.	8.00	-	8.45
2.	8.50	-	9.35
3.	9.45	-	10.30
4.	10.40	-	11.25
5.	11.30	-	12.15
6.	12.20	-	13.05

Produženi boravak:	Formirane su dvije grupe učenika: 1. te 2. i 3. razreda (53 učenika). Radno vrijeme PB je od 8.00-14,00 (8,00 – 13,00; 9,00 – 14,00) ili 12.00 -17.00 sati. Produženi boravak financira lokalna samouprava (Općina Brdovec).
Prehrana učenika:	Organizirano je pripremanje toplog obroka za učenike I. - VIII. razreda te ručak i užina za učenike u produženom boravku.
Prijevoz učenika:	Javni linijski prijevoz koristi 147 učenika putnika -financiranje Zagrebačke županije (Meštrović- prijevoz d.o.o.) Posebno organiziran za 27 učenika s teškoćama u razvoju – financiranje Ministarstva znanosti i obrazovanja (VRELEJ D.O.O.), a za 2 učenika s teškoćama Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih nadoknađuje troškove prijevoza roditeljima.

3.3. Godišnji kalendar rada

OBRAZOVNO RAZDOBLJE	MJESEC	BROJ DANA		BLAGDAN II NERADNI DANI	ZNAČAJNI DATUMI
		RADNIH	NASTAVNIH		
1	2	3	4	5	6
Prvo polugodište 08.09.2025.- 23.12.2025.	9.	22	17	8	08.09. - prvi nastavni dan
	10.	23	22	8	10.10. Dan kruha 6.10. = obilježavanje Dana učitelja (stručna ekskurzija), nenastavni dan 26.10. Blag. kralj. mira u Drenju
	11.	19	19	11	18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata- blagdan RH; 01.11.= Svi sveti
	12.	21	17	10	05.12. Obilježavanje Svetog Nikole 15.-19.12. Božićni sajam 18.12. Božićna priredba 23.12. glazbeni susret učenika i učitelja "Music Talents of Šenkovec" 24.12. Početak zimskog odmora
Ukupno 1. polugodište		85	75	37	
Drugo polugodište 12.01.2026.- 12.06.2026.	1.	20	15	11	11.01.završetak zimskog odmora Školska natjecanja
	2.	20	20	8	Domaćini Županijskog natjecanja
	3.	22	20	9	02.03. - 26.03. - Nacionalni ispiti 26.-27.03. Uskršnji sajam
	4.	21	18	9	05.04. Uskrs Proljetni odmor 30.03.-06.04. Županijska natjecanja
	5.	20	20	11	20.05. Samobor, grob I.Perkovca 21.05.Dan škole 22.05. Sportski dan
	6.	20	8	10	5.06.=nenastavni dan (rekreacija) 12.06.-zadnji nastavni dan 16.6.-23.06.- dopunski rad 29.06. svečana podjela svjedodžbi
Ukupno 2. polugodište		123	101	58	
UKUPNO:		208	176	95	
	7.	23	*	8	Ljetni praznici
	8.	20	*	11	5.08. Dan domov.zahvalnosti 15.08. Velika Gospa 21.i 24.08.-popravni ispiti
SVEUKUPNO:		251	176	114	

Raspored dežurstva – razredna nastava- prijepodne

VRIJEME	MJESTO	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
7.30 - 7.55	ULAZ	Ankica Sokolić	Ankica Sokolić	Ankica Sokolić	Ankica Sokolić	Ankica Sokolić

7.45 - 8.00	PRIZEMLJE	Nives Dodig	Ana Mužar	Nives Dodig	Jasminka Turk	Nives Dodig
	KAT (4,5,6)	Ružica Tanodi	Sanja Petrović	Ivan Ljevar	Nenad Kovač	Nenad Kovač
	KAT (8,9)	Kristina Kresnik	Ivan Ljevar	Nenad Kovač	Kristina Kresnik	Karla Šoštarić

9.35 - 9.45	BLAGOVAO NA	Ružica Tanodi	Ana Mužar	Ružica Tanodi	Jasminka Turk	Ružica Tanodi
	PRIZEMLJE	Tuga Zrinka Žarko	Nives Dodig	Tuga Zrinka Žarko	Nives Dodig	Tuga Zrinka Žarko
	KAT (4,5,6)	Sanja Petrović	Sanja Petrović	Sanja Petrović	Renata Jambrešić	Nenad Kovač
	KAT (8,9)	Jasminka Turk	Sandra Maglov	Sandra Maglov	Sandra Maglov	Ana Mužar

10.30 - 10.40	BLAGOVAO NA	Karla Šoštarić	Karla Šoštarić	Kristina Kresnik	Kristina Kresnik	Karla Šoštarić
	PRIZEMLJE	Tuga Zrinka Žarko	Tuga Zrinka Žarko	Nenad Kovač	Nenad Kovač	Tuga Zrinka Žarko
	KAT (4,5,6)	Renata Jambrešić	Mateja Kobeščak	Mateja Kobeščak	Renata Jambrešić	Mateja Kobeščak
	KAT (8,9)	Ivan Ljevar	Sandra Maglov	Sandra Maglov	Sandra Maglov	Ivan Ljevar

12.20 - 12.45	AUTOBUS	Sanja Petrović	Jasminka Turk	Renata Jambrešić	Ana Mužar	Mateja Kobeščak
		Ružica Tanodi	Ivan Ljevar	Kristina Kresnik	Karla Šoštarić	Jasminka Turk

Raspored dežurstva- razredna nastava- poslijepodne

VRIJEME	MJESTO	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
13.30 - 13.55	ULAZ	Ivan Ljevar	Renata Jambrešić	Jasminka Turk	Ankica Sokolić	Ankica Sokolić

13.45 - 14.00	PRIZEMLJE	Jasminka Turk	Nives Dodig	Ana Mužar	Ana Mužar	Ivan Ljevar
	KAT (4,5,6)	Ružica Tanodi	Ivan Ljevar	Nenad Kovač	Sanja Petrović	Nenad Kovač
	KAT (8,9)	Tuga Zrinka Žarko	Kristina Kresnik	Mateja Kobeščak	Tuga Zrinka Žarko	Tuga Zrinka Žarko

15.35 - 15.45	BLAGOVAONA	Ružica Tanodi	Ružica Tanodi	Jasminka Turk	Ana Mužar	Jasminka Turk
	PRIZEMLJE	Nives Dodig	Ana Mužar	Nives Dodig	Jasminka Turk	Nives Dodig
	KAT (4,5,6)	Sanja Petrović	Sanja Petrović	Mateja Kobeščak	Sara Hosni Štefančić	Mateja Kobeščak
	KAT (8,9)	Kristina Kresnik	Karla Šoštarić	Sandra Maglov	Karla Šoštarić	Sandra Maglov

16.30 - 16.40	BLAGOVAONA	Renata Jambrešić	Ankica Sokolić	Kristina Kresnik	Ankica Sokolić	Renata Jambrešić
	PRIZEMLJE	Tuga Zrinka Žarko	Nives Dodig	Tuga Zrinka Žarko	Nives Dodig	Tuga Zrinka Žarko
	KAT (4,5,6)	Ružica Tanodi	Renata Jambrešić	Nenad Kovač	Sanja Petrović	Mateja Kobeščak
	KAT (8,9)	Karla Šoštarić	Kristina Kresnik	Karla Šoštarić	Nenad Kovač	Karla Šoštarić

18.20 - 18.45	AUTOBUS	Sanja Petrović	Ivan Ljevar	Kristina Kresnik	Renata Jambrešić	Mateja Kobeščak
		Ružica Tanodi	Sandra Maglov	Nenad Kovač	Nenad Kovač	Karla Šoštarić

RASPORED SATI - RAZREDNA NASTAVA

	RASPORED SATI, NASTAVA P R I J E P O D N E za šk. godinu 2025./2026.																																																			
			Ponedjeljak									Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak																
	Ime i prezime nastavnika	Razred	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.					
1.	Jasminka Turk	1.a		HJ	MAT	PID	TZK	INA					HJ	HJ	TZK		MAT	Dop.								MAT	HJ	SR																								
2.	Ana Mužar	1.b		HJ	MAT	TZK	PID	INA	DOD				MAT	HJ	HJ	TZK										MAT	HJ	SR																								
3.	Sanja Petrović	2.a				HJ	MAT	Dop.					MAT	PID	HJ											MAT	HJ	GK	TZK																							
4.	Ružica Tanodi	2.b		HJ	PID	LK	GK	Dop.					HJ	TZK	MAT		Dod									HJ	HJ	MAT																								
5.	Karla Šoštarić	3.a		SRO	TZK	HJ	PID	Dod.									MAT	HJ	Dop.							TZK	MAT	MAT		PID																						
6.	Kristina Kresnik	3.b		TZK	PID	HJ							HJ	MAT	SR	MAT	INA	Dop								MAT	TZK		HJ	Dop																						
7.	Renata Jambrešić	4.a				PID	HJ	HJ	DOD				TZK	MAT	MAT	PID												HJ		HJ																						
8.	Ankica Sokolić	4.b		HJ	HJ	PID							TZK	MAT		MAT	INA	DOP								HJ	HJ	PID																								
9.	Ivan Ljevar			4.a	4.a		4.b	4.b					3.a	3.a		2.a	2.a									1.a	1.a		2.b	2.b																						
10.	Nenad Kovač			2. a	2. a		3.b	3.b											PŠ	PŠ						4.a	4.a		1.b	1.b																						
11.	Mateja Kobeščak														4. b	2. b													2. a																							
12.	Sandra Maglov						PŠ D	PŠ D	4. b						3.a	1.a	1.b	4.a										3.b	3.a	4. b	3.do p																					
13.	Sara Hosni Štefančić																											4. b		INA																						
14.	Nera Spehnjak																																																			
15.	Danijela Papić	PŠ		HJ	MAT	TZK							HJ	PID	LK	SZR										HJ	MAT	MAT	GK	TZK																						
16.	Nives Dodig	PRO		HJ	PER P	MAT	HJ	PER P					MAT	PER P	PID	INA	INA									MAT	HJ		HJ	PER P																						
17.	Tuga Zrinka Žarko	PRO		HJ	MAT	PER P	PID	PER P					HJ	MAT	PID	INA	INA									HJ	MAT		PER P	PER P																						

	RASPORED SATI, NASTAVA P O S L I J E P O D N E za šk. godinu 2025./2026.																																																			
			Ponedjeljak										Utorak										Srijeda										Četvrtak										Petak									
	Ime i prezime nastavnika	Razred	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.					
1.	Jasminka Turk	1.a		HJ	MAT	PID	TZK	INA						MAT	HJ	HJ	TZK				Dop	MAT		HJ	TZK	GK								PID	LK	SR								MAT	HJ	Dod.						
2.	Ana Mužar	1.b		HJ	PID	MAT	TZK	INA					MAT	HJ	HJ						DOD	HJ	MAT	SR							MAT		HJ	TZK	DOP									TZK	PID	LK	GK					
3.	Sanja Petrović	2.a				HJ	MAT	TZK						HJ	MAT	GK	Dop.				INA	PID		TZK	LK	SR					MAT	TZK	HJ	HJ	Dod.								HJ	MAT	PID							
4.	Ružica Tanodi	2.b		HJ	PID	LK	GK	Dop					HJ	MAT		TZK	Dod					HJ	HJ	MAT							TZK	PID	HJ								MAT	MAT	SR	TZK								
5.	Karla Šoštarić	3.a		HJ	HJ	TZK	GK	Dop.							MAT	MAT	PID						MAT	HJ	HJ	TZK				dod	HJ	MAT	TZK	PID	INA									LK	SRO							
6.	Kristina Kresnik	3.b	DOD	PID	TZK	HJ							HJ	TZK	MAT		SR							MAT	MAT	Dop						HJ	HJ	PID	TZK						HJ	MAT	LK	GK	INA							
7.	Renata Jambrešić	4.a				PID	HJ	HJ					MAT	MAT	TZK	PID						DOD	HJ	HJ	LK	SR						MAT	MAT	PID	INA					DOP	HJ		TZK									
8.	Ankica Sokolić	4.b	DOP	HJ	HJ	PID									TZK	MAT	MAT							PID	LK	SR					MAT	MAT	HJ	HJ	Dod.						HJ	PID	TZK		INA							
9.	Ivan Ljevar			4.a	4.a		4.b	4.b					3.a	3.a		1.b	1.b					3.b	3.b		2.b	2.b														1.a	1.a		2.a	2.a								
10.	Nenad Kovač			2.a	2.a		3.b	3.b									PŠ	PŠ				4.b	4.b		1.b	1.b					1.a	1.a		2.b	2.b					3.a		3.a	4.a	4.a								
11.	Mateja Kobeščak												2.a	4. b									2.a																				4. b									
12.	Sandra Maglov		pš D									3. dop	1.a			3.b	4.a					4. b	3.a	1.a							4.a	3.b	1.b						4. b	1.b	3.a											
13.	Sara Hosni Štefančić		10:30									INA	4. b																			4.a																				
14.	Nera Spehnjak																																																			
15.	Danijela Papić	PŠ																																																		
16.	Nives Dodig	PRO		INA	HJ	PER P	MA T	PER P					MA T	PID	PER P	PID	PER P					HJ	PER P	MA T	HJ	PER P					HJ		PID	INA	PER P					HJ	PER P	MA T	PER P									
17.	Tuga Zrinka Žarko		PRO	HJ	MA T	PER P	PID	PER P					HJ	MA T	PID	INA	INA					HJ	MA T	PID	PER P						HJ		PER P	PER P	PER P					HJ	MA T	PER P	PER P	PER P								

Raspored sati i dežurstva: predmetna nastava

RASPORED SATI, NASTAVA P R I J E P O D N E za šk. godinu 2025./2026. (08.09.2025.)

			Ponedjeljak										Utorak										Srijeda										Četvrtak										Petak									
	Ime i prezime nastavnika	Predmet	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.					
1	Ines Skokić	Hrvatski jezik		8b1	6a1	6a1	8a1	6b1	6b1	INA	INA		6a1	6b1	1							DOP 6	8b1	6b1	6b1	8a1	1				DOP 8	8b10	6a10	8a10						DOP 8	8b1	6a1	OS	8b1								
2	Katarina Đeno	Hrvatski jezik	DOP 5	7b3	7b3		7a3	1	1				5a3	5a3	5b3	5b3	7a3					DOP 7	7b3	5b3	5a3	5a3					DOP 7	5b3	OS	7b3						5b3	5a3	7a3	7a3									
3	Sandra Maglov	Njemački jezik				5a3				DOP																									5a4	5aSR4							5a3	OS								
4	Nikolina Žugec Lujčić	Njemački jezik		5b8	7a8	7b8	OS	8a128	8a128	6b128	INA						7a8	DOP							7b8	8b128	8b128	6b128				7b8	5b8	8a3h	7bSR8	8aSR8	DOP				7a8	5b8	8a3h	8a128	6a128							
5	Sanja Petrovečki Palijaš	Engleski jezik		7a3h9	7b3h9	OS	6a9	8b9	DOD							7a3h9	7b129						8a9	6a9	7b3h9	7a129	7a129	DOP	DOP				8a9	5a3h9	8b9	7b129				8b9	6a9	8a9	8bSR9	5a129	5a129							
6	Matea Kobeščak	Engleski jezik													6b9	DOP 6	5b123	5b123								6b4	SR6					6b9	OS	5b3h9											DOD 5		DOD 6					
7	Vladimir Novaković	Matematika		6a4	8b4	6b4							6b8	6a8	8a8	6aSR8			INA	INA			6b2	OS	8a4	8b5				6a4	8b4	6b4										8b4	6a4	8a4	8a4			DOP				
8	Ružica Glogović	Matematika		5a5	7a5	5b5		7b4	DOP				7a5	5b5	5a5		5bSR8		INA	INA			7a5	5a5	7b5						5b9	OS	7b5	7a6		DOD				7b5	5b5	5a2										
9	Stjepan Mlinarić	Fizika, Informatika				7b4	8b4	OS	DOD				8b4	7b4			6bInf 4	6bInf 4	8bInf	8bInf			8a4			7a4	6aInf 4	6aInf 4						6aInf 4	6aInf 4	8aInf	8aInf				7a4	8a4			6bInf 4	6bInf 4	DOP					
10	Marina Jurić	Prir., Biolog., Kemija		8aK6	8aK6	8bK6	8bK6	7aK6	7aK6	DOD			8aB6	8aB6	OS	5aP6	8bB6	8bB6	DOD				6aP6	6aP6	5bP6	5bP6	7bK6	7bK6						7aB6	7aB6								6bP6	6bP6	7bB6	7bB6						
11	Danijel Bačan	Geografija											5b9	8b9	8b9	OS	7b4	7b4	DOD												7a2	7a2	5a2	5a2	8a2																	
12	Jelica Kauf	Povijest Geografija		6bG2	6bG2	5b2	5a2		6a2	DOD	G2		7b2	7a2	6b2	8a2	6aG2	6aG2	DOD					7a2	8b2						7b6	8a6	6b6	5b6	8b6		INA	INA				6a2	OS	5a2								
13	Sara Hosni Štefančić	Glazbena kultura		5a10	OS	8a10	6a10																5b10	7b10		6b10	8aSR10	INA	INA						7a10		INA							8b10								
14	Marijan Bužanić	Tjelesna i zdrav. kult.		7a	5b	OS	6b	7b		INA	INA				6a	8b				INA	INA		5a	8b	7a	6a			INA	INA		8a	6b									5a	7b	8a	5b							
15	Martina Šćukanec	Likovna kultura												OS	7a1	7a1	8a1	8a1		INA											5a1	5a1	6a1	6a1																		
16	Nera Spehnjak	Vjeronauk					5a123	5a123	6a12	6a12									INA	INA							5b121	5b121	7b121	7b121																						
18	Danna Merc	Informatika Teh. kultura					5b5	5b5	7b5	7b5			7b5	7b5	5aInf 4	5aInf 4	OS																	8b5	8b5	5b5	5b5	7aInf 4	7aInf 4						6b5	6b5	5bInf 5	5bInf 5				
19	Hinka Strelec Zorić	POOG 6. i 8. razred		HJ	PR	DR	DR	DOM				HJ	MAT	INA	INA	PERP/OS						HJ	MAT	PR	DR	DR	PERP				MAT	HJ	PERP/PR	DOM																		
20	Gordana Štefančić	POOG 5. i 7. razred		HJ	HJ/PERP	MAT	PR	PERP	PERP			HJ	MAT	DR	DOM	PERP	INA	INA				HJ	HJ/DOM	MAT	PR	DR	PERP				HJ	DR/MAT	HJ/DR/PERP	DOM/PERP	PERP	PERP	PERP															

Dežurni učitelji:

		Ponedjeljak		Utorak		Srijeda		Četvrtak		Petak	
		od 7,45-10,35 / od 10,30-13,10		od 7,45-10,35 / od 10,30-13,10		od 7,45-10,35 / od 10,30-13,10		od 7,45-10,35 / od 10,30-13,10		od 7,45-10,35 / od 10,30-13,10	
Kat (uč.: 4, 5, 6)	od 7,45	V. Novaković / M. Jurić	S. Petrovečki	R. Glogović / D. Merc		R. Glogović / S. Mlinarić		V. Novaković / D. Merc		M. Jurić / D. Merc	
Kat (uč.: 8, 9)	od 7,45	N. Žugec Lujć / S. Petrovečki Palijaš		D. Bačan / M. Kobeščak		S. Petrovečki Palijaš / N. Žugec Lujć		M. Kobeščak/R. Glogović / N. Žugec Lujć		S. H. Štefančić/N. Ž. Lujć / S. P. Palijaš	
Prizemlje	od 7,45	J. Kauf / I. Skokić		K. Đeno / M. Šćukanec		I. Skokić / I. Skokić /N. Spehnjak		K. Đeno / K. Đeno/N. Spehnjak		J. Kauf / K. Đeno/N. Spehnjak	
Ulaz	od 7,30	M. Bužanić od 7,30-7,45		I. Skokić od 7,30-7,45		M. Bužanić od 7,30-7,45		M. Kobeščak od 7,30-7,45		K. Đeno od 7,30-7,45	
Gornja tribina ŠŠD	POOG	Dežurstvo na gornjoj tribini šk. sp. dvorane s učenicima provode učiteljice G. Štefančić i H. Strelec Zorić									
Dežurni učitelji u blagavaonici:											
		od 9,35-9,45 /od 10,30-10,40		od 9,35-9,45 /od 10,30-10,40		od 9,35-9,45 /od 10,30-10,40		od 9,35-9,45 /od 10,30-10,40		od 9,35-9,45 /od 10,30-10,40	
		Štefančić / S. Mlinarić		I. Skokić / V. Novaković		S. H. Štefančić / J. Kauf		D. Merc		M. Jurić	
		Glavni dežurni: M. Jurić		Glavni dežurni: D. Bačan		Glavni dežurni: N. Spehnjak		Glavni dežurni: M. Softić		Glavni dežurni: I. Skokić	

INFORMACIJE I OTVORENI SAT ZA RODITELJE – PREDMETNA NASTAVA
za školsku godinu 2025. / 2026.

			NASTAVA PRIJEPODNE		NASTAVA POSLIJEPODNE	
PREDMET	UČITELJ/ICA	PREDAJE U RAZREDIMA	VRIJEME	NAČIN KOMUNIKACIJE	VRIJEME	NAČIN KOMUNIKACIJE
Hrvatski jezik	INES SKOKIĆ	6.a, 6.b 8.a,8.b	petak, 3. sat	e-mail ili osobni dolazak (uz najavu) ines.skokic@skole.hr	četvrtak, 4.sat	e-mail ili osobni dolazak (uz najavu) ines.skokic@skole.hr
	Katarina Đeno	5.a 5.b. 7.a , 7.b	četvrtak, 2. sat	Osobni dolazak (uz najavu) ili e-mail katarina.deno@skole.hr	ponedjeljak, 4.sat	Osobni dolazak (uz najavu) ili e-mail katarina.deno@skole.hr
Likovna kultura	Martina Šćukanec	5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b	Utorak, 7. sat	Osobni dolazak ili e-mail martina.prebila@gmail.com	utorak, 0. sat	Osobni dolazak ili e-mail martina.prebila@gmail.com
Gl. kultura	SARA HOSNI ŠTEFANČIĆ	4. a,b; 5. a i b; 6. a i b; 7. a i b; 8. a i b	Ponedjeljak, 2. sat	Osobno/putem maila: sara.hosni@skole.hr	Ponedjeljak, 3. sat	Osobno/putem maila: sara.hosni@skole.hr
Njemački jezik	NIKOLINA ŽUGEC LUJIĆ	5.b,6.a i b, 7.a i b, 8.a i b	Petak, 4. sat	Osobnim dolaskom ili e-mailom nikolinazugec@gmail.com	Petak, 2. sat	Osobnim dolaskom ili e-mailom nikolinazugec@gmail.com
	SANDRA MAGLOV	1.ab, 3.ab, 4.ab, 1. Drenje, 5.a	Petak, 12:20 – 13h; predmetna prijevodne	Osobno ili /tel. Za 5a, za niže razrede najava preko učiteljica	Četvrtak, 13:10 – 13:55, predmetna poslijepodne	Osobno ili /tel. Za 5a, za niže razrede najava preko učiteljica

Engleski jezik	MATEJA KOBESČAK	5.b i 6.b	Četvrtak, 2. sat (8.50-9.35)	Osobnim dolaskom uz najavu e-mailom na posavecmateja01@gmail.com	Srijeda, 0. sat (13.10-13.55)	Osobnim dolaskom uz najavu e-mailom na posavecmateja01@gmail.com
	SANJA PETROVEČKI PALIJAS	5.a, 6.a, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b	Ponedjeljak, 4. sat	osobnim dolaskom uz prethodnu najavu e-mailom na sanja.petroveckipalijas@skole.hr	Utorak, 3. sat	osobnim dolaskom uz prethodnu najavu e-mailom na sanja.petroveckipalijas@skole.hr
Matematika	RUŽICA GLOGOVIĆ	5.a, 5.b, 7.a, 7.b	Četvrtak, 3. sat	Osobni dolazak uz prethodnu najavu e-mailom: ruzica.brdaric@skole.hr	Četvrtak, 4. sat	Osobni dolazak uz prethodnu najavu e-mailom: ruzica.brdaric@skole.hr
	VLADIMIR NOVAKOVIĆ	6.a, 6.b, 8.a, 8.b	Srijeda, 2. sat	osobnim dolaskom ili e-mailom	Četvrtak, 3. sat	osobnim dolaskom ili e-mailom
Priroda Biologija Kemija	MARINA JURIĆ	5.a, 5b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b	Utorak, 3. sat	Osobni dolazak uz prethodnu najavu e-mailom: marina.juric15@skole.hr	Utorak, 3. sat	Osobni dolazak uz prethodnu najavu e-mailom: marina.juric15@skole.hr
Fizika Informatika	STJEPAN MLINARIĆ	5.a, 5.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b	Ponedjeljak, 6. sat	Osobnim dolaskom ili e-mailom	Petak, 3. sat	Osobnim dolaskom ili e-mailom
Povijest Geografija	JELICA KAUF	5.a, 5.b, 6.a., 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b	Petak, 2. sat	osobni dolazak uz prethodnu najavu e-mailom na jelica.kauf@skole.hr	Srijeda, 3. sat	osobni dolazak uz prethodnu najavu e-mailom na jelica.kauf@skole.hr
Geografija	DANIJEL BAČAN	5.a, 5b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b	Utorak, 4. sat	Osobni dolazak uz prethodnu najavu e-mailom: danijel2bacan@gmail.com Učionica br. 2.	Utorak, 4. sat	Osobni dolazak uz prethodnu najavu e-mailom: danijel2bacan@gmail.com Učionica br. 2.

Teh. kultura Informatika	DANNA MERCI	5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b	Utorak, 7. sat	Osobni dolazak uz prethodnu najavu e-mailom: danna.merci@skole.hr Učionica informatike	Ponedjeljak 1. sat	Osobni dolazak uz prethodnu najavu e-mailom: <u>danna.merci@skole.hr</u> Učionica informatike
Tjel. i zdr. kultura	MARIJAN BUŽANIĆ	5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b	Ponedjeljak, 3. sat	Osobnim dolaskom ili na mailom <u>marijan.buzanic@skole.hr</u>	Ponedjeljak, 4. sat	Osobnim dolaskom ili mailom <u>marijan.buzanic@skole.hr</u>
Vjeronauk	NERA SPEHNJAK	5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 8.a, 8.b	petak, 4. sat	Osobno, telefonski, mailom <u>nera.spehnjak@skole.hr</u>	Utorak, 7. sat	Osobno, telefonski, mailom <u>nera.spehnjak@skole.hr</u>
PRO (djel. integr.)	HINKA STRELEC ZORIĆ	POOG 6. i 8. razred	utorak, 5. sat	osobnim dolaskom, telefonom, hszoric@gmail.com.	četvrtak, 1. sat	osobnim dolaskom, telefonom
PRO (djel. integr.)	GORDANA ŠTEFANČIĆ	POOG 5. i 7. razred	Petak, 5. sat	osobnim dolaskom, telefonom	Petak 5. sat	osobnim dolaskom, telefonom
Stručni suradnik socijalni pedagog	ADELA KRČELIĆ		Ponedjeljak od 11:00 do 12:00 Četvrtak od 12:00 do 13:00	osobnim dolaskom uz prethodnu najavu, telefonom	Utorak od 16:30 do 17:30 Srijeda od 17:00 do 18:00	osobnim dolaskom uz prethodnu najavu, telefonom
Stručni suradnik pedagog	SENKA VLAHEK- ŠIMUNIĆ (str. suradnica- pedagog)		Srijeda, 10,00 – 11,00 Četvrtak, 16,30 – 17,30	osobnim dolaskom uz prethodnu najavu, telefonom	Srijeda, 10,00 – 11,00 Četvrtak, 16,30- 17,30	osobnim dolaskom uz prethodnu najavu, telefonom

INFORMACIJE I OTVORENI SAT ZA RODITELJE- RAZREDNA NASTAVA –

za školsku godinu 2025./2026.

		NASTAVA PRIJEPODNE		NASTAVA POSLIJEPODNE	
RAZRED	UČITELJICA	VRIJEME	NAČIN KOMUNIKACIJE	VRIJEME	NAČIN KOMUNIKACIJE
1.a	JASMINKA TURK	utorak, 4.sat	Osobno, uz prethodnu najavu/ putem whatsapp-a	Srijeda 2.sat	Osobno, uz prethodnu najavu/ putem whatsapp-a
1.b	ANA MUŽAR	PETAK, 2. sat	Osobnim dolaskom/telefonski	PONEDJELJAK 6. sat	Osobnim dolaskom/telefonski
2.a	SANJA PETROVIĆ	PETAK, 4. sat	osobnim dolaskom uz prethodnu najavu, telefonom	UTORAK, 6. sat	osobnim dolaskom uz prethodnu najavu, telefonom
2.b	RUŽICA TANODI	Utorak, 4.sat	osobno / telefonski/ putem whatsapp-a	Utorak, 3.sat	osobno / telefonski / putem whatsapp-a
3.a	KARLA ŠOŠTARIĆ	SRIJEDA 5.sat	Osobno/ putem whatsapp-a	SRIJEDA 6.sat	Osobno/ putem whatsapp-a
3.b	KRISTINA KRESNIK	PETAK, 4.sat	Osobno/ telefonski	ČETVRTAK, 6.sat	Osobno/ telefonski
4.a	RENATA JAMBREŠIĆ	UTORAK, 5.sat	Osobno/putem Whatsapp-a	PONEDJELJAK, 6.sat	Osobno/ putem Whatsapp-a
4.b	ANKICA SOKOLIĆ	UTORAK, 3. sat	Osobno/ putem whatsapp-a	UTORAK 6. sat	Osobno/ putem whatsapp-a
1. i 2. PŠ	DANIJELA PAPIĆ	PETAK, 3.sat	osobno/ telefonski		

		NASTAVA PRIJEPODNE		NASTAVA POSLIJEPODNE	
RAZRED	UČITELJICA	VRIJEME	NAČIN KOMUNIKACIJE	VRIJEME	NAČIN KOMUNIKACIJE
PRO (djelom. Integr.)	NIVES DODIG	Četvrtak 4. sat	Osobnim dolaskom ili telefonski	Petak 3. sat	Osobnim dolaskom ili telefonski
PRO (djelom. Integr.)	TUGA ZRINKA ŽARKO	Srijeda 3. sat	Osobno/ telefonski	Četvrtak 2. sat	Osobno/ telefonski
	NERA SPEHNJAK (vjeroučiteljica)	Srijeda, 3. sat	osobno/telefonski		
	IVAN LJEVAR	srijeda, 3. sat	Osobnim dolaskom/ mailom	srijeda, 3. sat	Osobnim dolaskom/ mailom
	MATEJA KOBEŠČAK (engleski jezik- zamjena Gabrijeli Karadža)	Četvrtak, 2. sat (8.50-9.35)	Osobnim dolaskom uz najavu učiteljici RN ili e-mailom na posavecmateja01@gmail.com	Srijeda, 0. sat (13.10- 13.55)	Osobnim dolaskom uz najavu učiteljici RN ili e-mailom na posavecmateja01@gmail.com
	SANDRA MAGLOV (njemački jezik)	Petak 12:20 – 13	Osobni dolazak uz najavu preko Whatsapp-grupe, za niže razrede najava preko učiteljica	Četvrtak, 13:10 – 13:55	Osobni dolazak uz prethodnu najavu, preko Whatsappa, za niže razreda najava preko učiteljica
	ADELA KRČELIĆ (str. suradnica-soc. pedagog)	Ponedjeljak: 11,00 – 12,00 Četvrtak: 12,00 – 13,00	Osobnim dolaskom uz prethodnu najavu, telefonom	Utorak 16,30 - 17,30 Srijeda 17,00 - 18,00	Osobnim dolaskom uz prethodnu najavu, telefonom
	SENKA VLAHEK-ŠIMUNIĆ (str. suradnica-pedagog)	Srijeda 10,00 – 11,00 Četvrtak 16,30– 17,30	osobnim dolaskom uz prethodnu najavu, telefonom	SR 10,00 – 11,00 ČET 16,30–17,30	osobnim dolaskom uz prethodnu najavu, telefonom

VRIJEME ODRŽAVANJA DODATNE I DOPUNSKE NASTAVE ZA ŠK. GOD. 2025./2026.

- RAZREDNA NASTAVA -

		NASTAVA PRIJEPODNE		NASTAVA POSLIJEPODNE	
RAZRED	UČITELJICA	PROSTOR	DOD./DOP. VRIJEME	PROSTOR	DOD./DOP. VRIJEME
1. a	JASMINKA TURK	Uč. br. 3	PET, 5. sat/ UTO 6. sat	Uč. Br. 3	PET 5. sat / SRI 0. sat
1. b	ANA MUŽAR	Uč. br. 2	PON, 6. sat/ ČET 5. sat	Uč. Br.2.	SRI 0.sat/ČET 5.sat
2 .a	SANJA PETROVIĆ	Uč. br. 5	PON, 5. sat/ PET, 5. sat	Uč.br. 5	UT, 5. sat/ ČET, 5. sat
2. b	RUŽICA TANODI	Uč. br. 4	PON,5.sat/ UT, 5.sat	Uč. Br. 4	PON,5.sat/UT, 5.sat
3. a	KARLA ŠOŠTARIĆ	Uč. br. 9	Ponedjeljak, 5. sat / Utorak, 6. sat	Uč. Br. 9	Ponedjeljak, 5. sat / Četvrtak, 0. sat
3. b	KRISTINA KRESNIK	Uč. br.8	Utorak, 6.sat/Srijeda, 5.sat	Uč.br.8	Ponedjeljak, 0.sat/ Srijeda 5.sat
4.a	RENATA JAMBREŠIĆ	Uč. br 6	Ponedjeljak,6.sat/Petak, 5.sat	Uč.br.6	Srijeda 0.sat/Petak,0.sat
4.b	ANKICA SOKOLIĆ	uč. br. 1	ČET, 6. sat/ UTO, 6. sat	uč. br. 1	ČET, 5. sat/ PON, 0. sat
1. i 2. PŠ	DANIJELA PAPIĆ	Uč.br. 1	ČET 5.sat		
3.	SANDRA MAGLOV	Uč. br. 8	SR. 6.sat	Uč. Br. 8	UT, 0.sat

VRIJEME ODRŽAVANJA DODATNE I DOPUNSKE NASTAVE ZA ŠK. GOD. 2025./2026.
PREDMETNA NASTAVA

			NASTAVA PRIJEPODNE		NASTAVA POSLIJEPODNE	
PREDMET	UČITELJ/ICA	PREDAJE U RAZREDIMA	PROSTOR	DOD./DOP. VRIJEME	PROSTOR	DOD./DOP. VRIJEME
Hrvatski jezik	KATARINA ĐENO	5.a, 5.b, 7.a, 7.b	učionica broj 3	DOP (5. razredi): ponedjeljak, 0. sat (7.10 – 7.55) DOP (7. razredi): četvrtak, 0. sat (7.10-7.55) DOD (7. razredi): srijeda, 0. sat (7.10-7.55)	učionica broj 3	DOP (5. razredi): ponedjeljak, 0. sat (13.10 – 13.55) DOP (7. razredi): četvrtak, 0. sat (13:10 – 13:55) DOD (7. razredi): srijeda, 0. sat (12.20-13.05)
	INES SKOKIĆ	6.a, 6.b, 8.a, 8.b	učionica broj 1	DOP (6. razredi): srijeda, 0. sat (7.10-7.55) DOP (8. razredi): četvrtak, 0.sat (7.10-7.55) DOD (8. razredi): petak, 0.sat (7.10-7.55)	učionica broj 1	DOP (6. razredi): srijeda, 0. sat (12.20-13.05) DOP (8. razredi): četvrtak, 0. sat (12.20-13.05) DOD (8. razredi): četvrtak, 0. sat (13.10-13.55)
Njemački jezik	NIKOLINA ŽUGEČ LUJIĆ	7. a i b i 5. b	Učionica br.8	utorak i četvrtak 7.sat	Učionica br.8	Pon i petak 0.sat
Njemački jezik	SANDRA MAGLOV	5.a	Učionica br 9	Po 7.sat	Učionica br. 9	Po. 0.sat
Engleski jezik	SANJA PETROVEČKI PALIJAŠ	5.a, 6.a, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b	Uč. br 9	DOD: ponedjeljak, 7. sat DOP: srijeda, 7. i 8. sat	Uč. br 9	DOD: utorak, 7. sat DOP: četvrtak, 0-ti sat (12:20 – 13:55)
Engleski jezik	MATEJA KOBEŠČAK	5.b i 6.b	Slobodna učionica	DOP (6.b): utorak, 5. sat (11.30-12.15) DOP (5.b): petak, 7.sat (13.10-13.55) DOD (6.b): petak, 8.sat (14.00-14.45)	Slobodna učionica	DOP (6.b): utorak, 0. sat (12.20-13.05) DOP (5.b): ponedjeljak, 0. sat (13.10-13.55) DOD (6.b): srijeda, 0. sat (12.20-13.05)

Matematika	RUŽICA GLOGOVIĆ	5.a, 5.b, 7.a i 7.b	Učionica br. 5	DOP: ponedjeljak, 7. sat DOD: četvrtak, 7. sat	Učionica br. 5	DOP: srijeda, 0. sat DOD: utorak, 0. sat
	VLADIMIR NOVAKOVIĆ	6.a, 6.b, 8.a, 8.b	Učionica br. 4	DOP: Petak, 7. sat	Učionica br. 4	DOP: Ponedjeljak, od 13:05 DOD: Petak od 12:20
Biologija i kemija	MARINA JURIĆ	7.a, 7.b, 8.a, 8.b	Učionica br.6	DOD Kemija: ponedjeljak, 7. sat DOD Biologija: utorak, 7. sat	Učionica br.6	DOD Kemija: ponedjeljak, 0. sat DOD Biologija: četvrtak, 0. sat
Fizika i informatika	STJEPAN MLINARIĆ	6.a, 6.b, 7.a,7.b, 8.a, 8.b	Slobodna učionica	DOP : petak, 7. sat DOD : ponedjeljak, 7. sat	Slobodna učionica	DOP :petak, 0. sat (13:10 – 13:55) DOD : ponedjeljak, 0. sat (13:10 – 13:55)
Povijest, Geografija, dodatna	JELICA KAUF	Dodatna povijest 7.a i b; 8. a i b	Učionica br. 2.	Utorak, 7. sat	Učionica br. 2.	srijeda, 0. sat
		Dodatna geografija 6. a i b	Učionica br. 2.	Ponedjeljak 7. sat	Učionica br. 2.	Ponedjeljak 0. sat
Geografija	DANIJEL BAČAN	5., 7. i 8.	2	7. sat – utorak Dodatna	2	0. sat – utorak Dodatna

VRIJEME ODRŽAVANJA PONUĐENIH IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.
- RAZREDNA NASTAVA

		NASTAVA PRIJEPODNE		NASTAVA POSLIJEPODNE	
RAZRED	UČITELJICA	INA	PROSTOR I VRIJEME	INA	PROSTOR I VRIJEME
1. a	JASMINKA TURK	KAJKAVSKA IKAVICA	UČ. BR. 3, PON 5.sat	KAJKAVSKA IKAVICA	UČ. BR. 5, PON 5.sat
1. b	ANA MUŽAR	MALA ČITAONICA	UČ. BR. 2, ponedjeljak 5.sat	MALA ČITAONICA	UČ. BR. 2, ponedjeljak 5.SAT
2.a	SANJA PETROVIĆ	MALI PRIRODNJACI	Uč.br. 5, četvrtak, 6. sat	MALI PRIRODNJACI	Uč. Br.5, srijeda, 0. sat
2. b	RUŽICA TANODI				
3. a	KARLA ŠOŠTARIĆ	MALI UMJETNICI	Učionica br. 9, četvrtak, 5. sat	MALI UMJETNICI	Učionica br. 9, četvrtak, 5. sat
3. b	KRISTINA KRESNIK	SPORTSKA GRUPA	Školska dvorana ili igralište, utorak, 5. sat	SPORTSKA GRUPA	Školska dvorana ili igralište, petak, 5.sat
4.a	RENATA JAMBREŠIĆ	MALI KREATIVCI		MALI KREATIVCI	UČ. br .6, četvrtak 5.sat
4.b	ANKICA SOKOLIĆ	Dramsko – recitatorska grupa	učionica broj 1, utorak 5. sat	Dramsko – recitatorska grupa	učionica broj 1, petak 5. sat

4. a i b.	SANDRA MAGLOV	Theater	Po dogovoru uoči nastupa	Theater	Po dogovoru uoči nastupa
1.a i 1.b, 3.a i 3.b	MATEJA KOBEŠČAK	Mali Englezi	Za 1. razred četvrtkom 6. sat (12.20-13.05) Za 3. razred ponedjeljkom 6. sat (12.20-13.05)	Mali Englezi	Za 1. razred ponedjeljkom 0. sat (13.10-13.55) Za 3. razred srijedom 0. sat (13.10-13.55)
1. i 2. PŠ	DANIJELA PAPIĆ	LIKOVNA GRUPA	Uč. br. 1, ČET 4.sat		
	SARA HOSNI ŠTEFANČIĆ glazbena kultura	Mali zbor	Uč. broj 10	Mali zbor Klavir 2	Uč- br. 10 Utorak, 0. sat Srijeda, 0. sat (12.- 20- 13.10)
POOG	NIVES DODIG	Uradi sam	Učionica POOG Utorak 4. i 5.sat	Uradi sam	Učionica POOG Ponedjeljak 1. sat; Četvrtak 4. sat
POOG	TUGA ZRINKA ŽARKO	Senzomotoričke igre	Učionica POOG Utorak 4. i 5. sat	Senzomotoričke igre	Učionica POOG Utorak 4. i 5. sat

VRIJEME ODRŽAVANJA PONUĐENIH IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI ZA ŠK. GOD. 2025./2026. - PREDMETNA NASTAVA

			NASTAVA PRIJEPODNE		NASTAVA POSLIJEPODNE	
PREDMET	UČITELJ/ICA	INA	PROSTOR	VRIJEME	PROSTOR	VRIJEME
Hrvatski jezik	KATARINA ĐENO	5.a, 5.b, 7.a, 7.b (dramska skupina)	/	/	učionica broj 3	Srijeda 0. sat (13:10 – 13:55) Četvrtak 0. sat (12:20 – 13:05)
	INES SKOKIĆ	6.a, 6.b, 8.a, 8.b (novinarska skupina)	učionica broj 1	ponedjeljak, 7. i 8. sat	/	/
Likovna kultura	MARTINA ŠČUKANEC	5.-8. razredi	učionica broj 1	utorak, 7. sat	učionica br. 1	utorak, 0. sat
Gl. kultura	SARA HOSNI ŠTEFANČIĆ	5. - 8. razredi (veliki zbor) (Klavis 2)	Učionica broj 10	Četvrtak, 7. sat Srijeda, 6. i 7. sat	Učionica br. 10	Utorak, 0. sat Ponedjeljak, 0. sat (12.20 - 13.10)
Matematika	VLADIMIR NOVAKOVIĆ	Matematika +	Učionica br. 4	Utorak, 7. i 8. sat		
Matematika	RUŽICA GLOGOVIĆ	Matematika +	Učionica br. 5	Utorak, 7. i 8. sat	/	/
Povijest i geografija	JELICA KAUF	Fotografsko filmska družina	Učionica br. 2.	Četvrtak, 7. i 8. sat	Učionica br. 2.	Četvrtak, 0. sat
Tjelesna i zdravstvena kultura	MARIJAN BUŽANIĆ	5.-8. razredi	Sportska dvorana	Ponedjeljak Utorak Srijeda 7. i 8 sat	Sportska dvorana	Ponedjeljak Utorak Srijeda 12.20h-13.55h

Vjeronauk	NERA SPEHNJAK	Prva pomoć Caritativno – volonterska skupina	Slobodna učionica	Utorak, 5. i 6. sat Petak 8. sat	Slobodna učionica	Petak 0. sat (12:20 – 13:05) Petak 5. i 6. sat
Njemački jezik	NIKOLINA ŽUGEČ LUJIĆ	Njemački plus	Učionica br.8	Pon.8sat	Učionica br.8	sri. 0.sat
Njemački jezik	SANDRA MAGLOV	Baština u novom ruhu	Drenje	Sat tj prema dogovoru	Drenje	Sat tj prema dogovoru
Engleski jezik	SANJA PETROVEČKI PALIJAŠ	/	/	/	/	/
Priroda	MARINA JURIĆ	/	/	/	/	/
Tehnička kultura	DANNA MERCI	MLADI TEHNIČARI	Slobodna učionica	Srijeda, 7. i 8. sat	Slobodna učionica	Četvrtak, 0. i 7. sat
POOG	HINKA STRELEC ZORIĆ	POOG 6. i 8. Kreativna radionica	Defektološka Na otvorenom prostoru škole	Utorak 3. i 4. sat	Defektološka Školsko dvorište	Ponedjeljak 3. i 4. sat
POOG	GORDANA ŠTEFANČIĆ	POOG 5. i 7. Spretne ruke	Defektološka učionica	Utorak 6. i 7. sat	Defektološka učionica	Četvrtak 0. sat (12,20-13,55)

IV. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima

PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI																	UKUPNO PLANIRANO
	1.a	1.b	2.a	2.b	3.a	3.b	4.a	4.b	1.i2. pš	5.a	5.b	6.a	6.b	7.a	7.b	8.a	8.b	
HRVATSKI JEZIK	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	140	140	140	140	2.835,0
LIKOVNA KULTURA	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	595,0
GLAZBENA KULTURA	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	595,0
NJEMAČKI JEZIK	70	70			70	70			70	105	105			105	105			770,0
ENGLESKI JEZIK			70	70			70	70	70			105	105			105	105	770,0
MATEMATIKA	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	2.380,0
PRIRODA										52,5	52,5	70	70					245,0
BIOLOGIJA														70	70	70	70	280,0
KEMIJA														70	70	70	70	280,0
FIZIKA														70	70	70	70	280,0
PRIRODA I DRUŠTVO	70	70	70	70	70	70	105	105	105									735,0
POVIJEST										70	70	70	70	70	70	70	70	560,0
GEOGRAFIJA										52,5	52,5	70	70	70	70	70	70	525,0
INFORMATIKA										70	70	70	70					280,0
TEHNIČKA KULTURA										35	35	35	35	35	35	35	35	280,0
TZK	105	105	105	105	105	105	70	70	105	70	70	70	70	70	70	70	70	1.435,0
UKUPNO:	630	630	630	630	630	630	630	630	735	840	840	875	875	910	910	910	910	12.845,0

4.2. Tjedni fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima

Redovna nastava	TJEDNI BROJ SATI																	
PREDMET	1.a	1.b	2.a	2.b	3.a	3.b	4.a	4.b	1.i2. PŠ	5.a	5.b	6.a	6.b	7.a	7.b	8.a	8.b	UKUPNO PLANIRANO
HRVATSKI JEZIK	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	81,0
LIKOVNA KULTURA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17,0
GLAZBENA KULTURA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17,0
NJEMAČKI JEZIK	2	2			2	2			2	3	3			3	3			22,0
ENGLESKI JEZIK			2	2			2	2	2			3	3			3	3	22,0
MATEMATIKA	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	68,0
PRIRODA										1,5	1,5	2	2					7,0
BIOLOGIJA														2	2	2	2	8,0
KEMIJA														2	2	2	2	8,0
FIZIKA														2	2	2	2	8,0
PRIRODA I DRUŠTVO	2	2	2	2	2	2	3	3	3									21,0
POVIJEST										2	2	2	2	2	2	2	2	16,0
GEOGRAFIJA										1,5	1,5	2	2	2	2	2	2	15,0
INFORMATIKA										2	2	2	2					8,0
TEHNIČKA KULTURA										1	1	1	1	1	1	1	1	8,0
TZK	3	3	3	3	3	3	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	41,0
UKUPNO:	18	18	18	18	18	18	18	18	21	24	24	25	25	26	26	26	26	367,0

Izborna nastava

PREDMET	1.a	1.b	2.a	2.b	3.a	3.b	4.a	4.b	1.i2. pš	5.a	5.b	6.a	6.b	7.a	7.b	8.a	8.b	UKUPNO PLANIRANO
ENGLESKI JEZIK										2	2			2	2			8
NJEMAČKI JEZIK							2	2	2			2	2			2	2	14
VJERONAUK	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	34
INFORMATIKA	2	2	2	2	2	2	2	2	2					2	2	2	2	26
UKUPNO:	4	4	4	4	4	4	6	6	8	4	4	4	4	6	6	6	6	82,00

4.3 Izborna nastava

Izborna nastava obavezna je za sve učenike koji su se za neki izborni program opredijelili.

Pri izradi programa učitelju je omogućena sloboda u kreiranju jednog dijela obrazovnog procesa kroz produbljivanje, odnosno proširivanje znanja i vještina određenog nastavnog područja za koje učenik pokazuje interes i sposobnosti.

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje
Vjeronauk	1. – 8.	245	17	Nera Spehnjak Ivan Ljevar	34	372
Informatika	1.- 4.	110	9	Nenad Kovač	18	630
Informatika	8.	38	2	Danna Merci	2	70
Informatika	6.a , 6.b, 8.a, 8.b	30	2	Stjepan Mlinarić	4	140
Njemački jezik	5.a	15	1	Sandra Maglov	3	105
	6.a 6.b, 8.a, 8.b	40	4	Nikolina Žugec Lujić	8	280
Engleski jezik	5.a, 5.b, 7.a, 7.b.	77	4	Sanja Petrovečki Palijaš Mateja Kobeščak	14	490

4.4. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju

U Osnovnoj školi Ivana Perkovca, učenici s teškoćama u razvoju su uključeni u rad po sljedećim programima:

1. Redoviti program uz individualizirane postupke u redovitom razrednom odjelu (čl. 5. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama)
2. Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke u redovitom razrednom odjelu (čl. 6. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju)
3. Posebni program uz individualizirane postupke za učenike s većim teškoćama u razvoju, u posebnim kombiniranim razrednim odjelima (čl. 8. stavak 5.)

Program edukacijsko – rehabilitacijskih postupaka (za učenike koji su djelomično integrirani).

Rad s učenicima s TUR-om provode učitelji i učitelji edukatori rehabilitatori. Rad se odvija u svim prostorijama škole, a postoje i dvije učionice za posebne razredne odjele (djelomična integracija). Od školske godine (2017./2018.) formirana su četiri posebna kombinirana razredna odjela:

- I. do IV. razred: 2 posebna kombinirana razredna odjela
 - učitelj edukator rehabilitator: Nives Dodig
 - učitelj edukator rehabilitator: Tuga Zrinka Žarko
- V. do VIII. razred – 2 posebna kombinirana razredna odjela
 - učitelj edukator rehabilitator: Hinka Strelec Zorić
 - učitelj edukator rehabilitator: Gordana Štefančić

Rad na prevenciji poremećaja u ponašanju te odgojno – obrazovni i rehabilitacijski rad provodi stručni suradnik- socijalni pedagog.

Razred	Redoviti program uz individualizirane postupke - članak 5.	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke - članak 6.	Posebni program uz individualizirane postupke - članak 8. stavak 5.	Ukupno
I.	3	1	1	5
II.	5	0	2	7
III.	5	0	4	9
IV.	1	1	4	6
II. PŠ Drenje	1	0	0	1
V.	2	2	4	8
VI.	1	0	2	3
VII.	5	4	4	13
VIII.	5	2	4	11
Ukupno	28	10	25	63

4.5. Dopunska nastava

Učitelj	Predmet	Sati				Razred
Danijela Papić	Hrvatski jezik - matematika	1	sat tjedno	35	sati godišnje	1. I 2. PŠ Drenje
Ružica Tanodi	Hrvatski jezik - matematika	1	sat tjedno	35	sati godišnje	2.b
Karla Šoštarić	Hrvatski jezik - matematika	1	sat tjedno	35	sati godišnje	3.a
Kristina Kresnik	Hrvatski jezik - matematika	1	sat tjedno	35	sati godišnje	3.b
Ankica Sokolić	Hrvatski jezik - matematika	1	sat tjedno	35	sati godišnje	4.b
Jasminka Turk	Hrvatski jezik - matematika	1	sat tjedno	35	sati godišnje	1.a
Ana Mužar	Hrvatski jezik - matematika	1	sat tjedno	35	sati godišnje	1.b
Sanja Petrović	Hrvatski jezik-matematika	1	sat tjedno	35	sati godišnje	2.a
Renata Jambrešić	Hrvatski jezik - matematika	1	sat tjedno	35	sati godišnje	4. a
Ines Skokić	Hrvatski jezik	2	sata tjedno	70	sati godišnje	6. i 8.
Katarina Đeno	Hrvatski jezik	2	sata tjedno	70	sati godišnje	5., 7 .
Sandra Maglov	Njemački jezik	2	sata tjedno	70	sati godišnje	3., 5.a
Sanja Petrovečki Palijaš	Engleski jezik	2	sat tjedno	35	sati godišnje	5.a, 6.a, 7.a., 7.b, 8.a, 8.b
Vladimir Novaković	Matematika	1	sat tjedno	35	sati godišnje	6.i 8.
Ružica Glogović	Matematika	1	sata tjedno	35	sati godišnje	5. i 7.
Stjepan Mlinarić	Fizika	1	sat tjedno	35	sati godišnje	7.i 8.
Nikolina Žugec Lujčić	Njemački jezik	1	tjedno	70	sati godišnje	5.
Mateja Kobeščak	Engleski jezik	1	sat tjedno	35	sati godišnje	5.b

4.6. Dodatna nastava

Učitelj	Predmet	Sati				Razred
Danijela Papić	Hrvatski jezik - matematika	1	sat tjedno	35	sati godišnje	1. i 2. PŠ Drenje
Ružica Tanodi	Hrvatski jezik - matematika	1	sat tjedno	35	sati godišnje	2.b
Karla Šoštarić	Hrvatski jezik - matematika	1	sat tjedno	35	sati godišnje	3.a
Kristina Kresnik	Hrvatski jezik- matematika	1	sat tjedno	35	sati godišnje	3.b
Ankica Sokolić	Hrvatski jezik - matematika	1	sat tjedno	35	sati godišnje	4.b
Jasminka Turk	Hrvatski jezik - matematika	1	sat tjedno	35	sati godišnje	1.a
Ana Mužar	Hrvatski jezik – matematika	1	sat tjedno	35	sati godišnje	1.b
Sanja Petrović	Hrvatski jezik- matematika	1	sat tjedno	35	sati godišnje	2.a
Renata Jambrešić	Hrvatski jezik - matematika	1	sat tjedno	35	sati godišnje	4. a
Ines Skokić	Hrvatski jezik	1	sat tjedno	35	sati godišnje	8.a i 8.b
Katarina Đeno	Hrvatski jezik	1	sat tjedno	35	sati godišnje	7.a i 7.b
Nikolina Žugec Lujić	Njemački jezik	1	sat tjedno	70	sati godišnje	7. i 8
Vladimir Novaković	Matematika	1	sata tjedno	35	sati godišnje	6.i 8.
Ružica Glogović	Matematika	1	sata tjedno	35	sati godišnje	5. i 7.
Stjepan Mlinarić	Fizika	1	sat tjedno	35	sati godišnje	7. i 8. .
Marina Jurić	Kemija (7. i 8.), Biologija (7.i 8.)	2	sata tjedno	70	sati godišnje	7. i 8.
Jelica Kauf	Povijest	1	sata tjedno	35	sati godišnje	7. a i b, i 8. a i b
	Geografija	1	sata tjedno	35	sati godišnje	6. a i b

Učitelj	Predmet	Sati	Razred			
Danijel Bačan	Geografija	1	sata tjedno	35	sati godišnje	7. i 8.
Sanja Petrovečki Palijaš	Engleski jezik	1	sat tjedno	35	sati godišnje	7. i 8. razred

4.7. Plan izvannastavnih aktivnosti, učenčkih društava, družina i sekcija

Učitelj	Aktivnost	Broj sati tjedno/godišnje			
Danijela Papić	Likovna grupa	1	sat tjedno	35	sati godišnje
Ankica Sokolić	Dramsko- recitatorska grupa	1	sat tjedno	35	sati godišnje
Jasminka Turk	Kajkavska ikavica	1	sat tjedno	35	sati godišnje
Ana Mužar	Mala čitaonica	1	sat tjedno	35	sati godišnje
Karla Šoštarić	Mali čuvari prirode	1	sat tjedno	35	sati godišnje
Kristina Kresnik	Sportska grupa	1	sat tjedno	35	sati godišnje
Sanja Petrović	Mali prirodnjaci	1	sat tjedno	35	sati godišnje
Renata Jambrešić	Mali kreativci	1	sat tjedno	35	sati godišnje
Ines Skokić	Novinarska skupina	1	sat tjedno	35	sati godišnje
Katarina Đeno	Dramska skupina	1	sat tjedno	35	sati godišnje
Vladimir Novaković	Matematika +	1	sata tjedno	35	sati godišnje
Ružica Glogović	Matematika +	1	sat tjedno	35	sati godišnje
Nera Spehnjak	Karitativno- volonterska, PCK, Prva pomoć	2+1+1	4 sati tjedno	140	sati godišnje
Ivan Ljevar	Mali filozofi	2	sata tjedno	70	sati godišnje
Sara Hosni Štefančić	Klavir 2, Muzikoterapija 2, KUD 1	5	sati tjedno	175	sati godišnje

Mateja Kobeščak	Mali Englezi	1	sat tjedno	35	sati godišnje
Marijan Bužanić	Odbojka	2	sata tjedno	70	sati godišnje
	Nogomet	2	sata tjedno	70	sati godišnje
	Badminton	2	sata tjedno	70	sati godišnje
Jelica Kauf	Fotografsko - filmska družina	2	sata tjedno	70	sati godišnje
Danna Merc	Mladi tehničari	2	sat tjedno	70	sati godišnje
Nenad Kovač	Robotika, programeri, web stranica	6	sati tjedno	210	sati godišnje
Nikolina Žugec Lujić	Njemački +	1	sata tjedno	70	sata godišnje
Sandra Maglov	Njemački teatar, Baština	3	sata tjedno	105	sati godišnje

Školska društva

Red.br.	Učitelj	Aktivnost	Sat	
1.	Marijan Bužanić	ŠŠD	2	sata tjedno
2.	Sara Hosni Štefančić	KUD	1	sat tjedno
3.	Nera Spehnjak	PCK	1	sata tjedno
		Ukupno:	4	sati tjedno

4.8. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

1. Sportske aktivnosti: nogomet, odbojka, badminton, košarka, rukomet, tenis, taekwondo, judo, aikido, nanbudo, karate, atletika, jahanje, šah, plivanje, mažoretkinje
2. Vatrogasna društva
3. Glazbene škole
4. Škole stranih jezika
5. Plesne radionice i tečajevi: ritmika, ples, balet, mažoretkinje
6. Kulturno-umjetnička društva
7. Kazališne skupine
8. Robotika, Digitalna akademija (programiranje)
9. Volontiranje

4.9. Projektna nastava

1. tema: Priroda daje; hranimo se zdravo, čuvajmo tradiciju

⇒ 6. - 12. 10. - Tjedan zahvalnosti za plodove zemlje:

10.10. - priredba povodom obilježavanja Dana kruha – učenici prvog razreda

- sakupljanje i izložba krušnih proizvoda

12.10. - blagoslov kruha u Župi sv. Vida, Brdovec

⇒ 13.- 17.10. - Tjedan školskog doručka

⇒ 16. 10. - Svjetski dan hrane



2. tema: Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje, Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata – 18. 11.2024. – projekt „Vukovar u srcu“

⇒ 17. 11. - svečano obilježavanje u školi

⇒ 17. 11. - paljenje svijeća u dvorištu škole

⇒ 19. -20.05. 2026. - odlazak učenika 8. razreda u Vukovar

3. tema: Vrijeme darivanja i vrijeme došašća

⇒ 05. 12. 2025. - Dolazi nam Sveti Nikola

- prigodno obilježavanje u školi

⇒ 15. - 19. 12. 2025. Božićni sajam i prodajna izložba (prihod od prodaje namijenit će se za projekte škole)

⇒ 18. 12. 2025. Božićna tematska priredba u školi u Šenkovcu

⇒ 23.12. 2025. «Music talents of Šenkovec» - Božićno druženje učenika i djelatnika
Božićni koncert KUD-a „Mihovila Krušlina“

4. tema: Uskršnji sajam (26. i 27.03.2026.)

⇒ prodajna izložba (prihod od prodaje namijenit će se za realizaciju školskih projekata)

5. tema: 175. Obljetnica škole (1851. - 2026.)

200. godišnjica rođenja Ivana Perkovca

155. godišnjica smrti Ivana Perkovca

45. godišnjica imenovanja škole imenom Ivana Perkovca

55. godišnjica školskog lista "Iskrice"

- ⇒ **20.05.2026.** - Susreti na Perkovčevu grobu u Samoboru (u suradnji s Maticom hrvatskom, ogranak Zaprešić i Samobor) - svečano polaganje cvijeća na grobu Ivana Perkovca u Samoboru te rodnom kućom u Harmici
- ⇒ **21.05.2026.** - Dan škole - projektni dan; kulturno umjetnički program
- ⇒ **22.05.2026.** - Dan škole - sportska natjecanja učenika 1. do 8. razreda

6. tema: Svečani oproštaj učenika 8-ih razreda od učitelja i djelatnika naše škole

- ⇒ **12.06.2026.** – druženje učenika i djelatnika
- ⇒ **29.06.2026.** - svečana podjela svjedodžbi, pohvala, nagrada

7. tema: Suradnja s Dječjim domom Laduč:

- ⇒ tijekom školske godine realizirat će se kroz različite projekte: Kestenijada u Dječjem domu Laduč, Dani kruha, Božićno druženje, Sportski dan u školi i Sportski susreti u DD-u Laduč
-

V. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

PRVO POLUGODIŠTE

Mjesec	SADRŽAJ	Broj učenika	Nositelj aktivnosti
IX.	10. 9. Dani kajkavske kulture u Krapini – Festival kajkavskih popevki „Mali kaj”	3	učiteljica GK-e, Sara Hosni Štefančić
	10.9. Hrvatski olimpijski dan	1.- 4. r.	učitelj TZK-e, Marijan Bužanić
	15.9. Međunarodni dan demokracije	5.- 8. r.	učiteljica POV, Jelica Kauf
	19.9. Dan učeničkih zadruga Zagrebačke županije	učenici od 5. do 8. razreda	eduk. rehabilitator, Gordana Štefančić
	Zaziv duha Svetoga, crkva Sv. Vida, Brdovec	zainteresirani učenici	vjeroučiteljica, Nera Spehnjak
	26.9. Europski dan jezika	učenici u okviru nastave njemačkog i engleskog jezika	učiteljice; Nikolina Žugec Lujčić, Sandra Maglov, Sanja Petrovečki Palijaš, Mateja Kobeščak
X.			
	1.10. Međunarodni dan glazbe i Međunarodni dan nenasilja	učenici od 1. - 4. razreda; mali i veliki pjevački zbor	učiteljica GK-e, Sara Hosni Štefančić
	10.10. Priredba povodom Dana zahvalnosti za plodove zemlje	učenici 1. raz., učenici od 1. do 4. r.	razrednice od 1. do 4. razreda i učiteljica glazbene kulture
	12.10. Misa povodom Dana zahvalnosti za plodove zemlje	učenici 1. -8. razreda	vjeroučiteljica, Nera Spehnjak
	13. -17.10. Tjedan školskog doručka; 20. 10. Obilježavanje dana jabuka	svi učenici 1- 4. r. i učenici u POOG 1. -8. r.	pedagoginja i razrednici učiteljice RN-e i edukatori - rehabilitatori
	15.10.-15.11. Mjesec hrv.knjige: čitanje u prirodi; susret s književnikom	učenici od 1. do 8. r.	knjižničarka Lana Haramina, učiteljice razredne nastave, učiteljice hrvatskog jezika
	17.10. Dan kravate	učenici od 1. do 4. r.	učiteljice od 1. do 4. razreda

	Smotra dječjeg kajkavskog pjesništva "Dragutin Domjanić" u Zelini	učenici koji sudjeluju na smotri	učiteljica Jasminka Turk i učiteljice hrvatskog jezika
	26.10. Dani Drenja, Blagdan Kraljice Mira	učenici PŠ Drenje	učiteljica Danijela Papić i vjeroučiteljica Nera Spehnjak
	31.10. Svjetski dan štednje	učenici 7. i 8. razredi	učiteljica matematike, Ružica Glogović
Mjesec	SADRŽAJ	Broj učenika	Nositelj aktivnosti
XI.	1.11. Svi Sveti- zapalimo svijeću preminulim učenicima i djelatnicima naše škole	svi	učenici i djelatnici škole
	4.11. 120 godina od rođenja Dragutina Tadijanovića	učenici od 5. do 8. r.	knjižničarka Lana Haramina i učiteljice iz hrvatskog jezika
	17.11. Priredba povodom obilježavanja Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i žrtvu Vukovara i Škabrnje Međunarodni dan tolerancije	5.-8. r.	učiteljice Jelica Kauf, Sara Hosni Štefančić i učiteljice hrvatskog jezika
	24.11. Dan hrvatskog kazališta	učenici od 5. do 8. r.	učiteljice hrvatskog jezika
XII.	4.12. Večer matematike	svi	Učitelji MAT, Vladimir Novaković i Ružica Glogović, učiteljice RN-e
	5.12. Priredba povodom sv. Nikole	učenici od 1. do 4. r.	učiteljica glazbene kulture i učiteljice RN-e
	15.- 19.12.2021.Božićni sajam	svi	vjeroučiteljica Nera Spehnjak
	Božićni koncert KUD-a „Mihovila Krušlina“	zainteresirani	KUD „Mihovil Krušlin“
	18.12. Božićna tematska priredba u školi u Šenkovcu 23.12. Music Talents	svi	učiteljica Sara Hosni Štefančić, učiteljice razredne nastave učiteljice,Sara Hosni Štefančić i Gordana Štefančić

DRUGO POLUGODIŠTE

Mjesec	SADRŽAJ	Broj Učenika	Nositelj Aktivnosti
	15.01. Međunarodno priznanje Republike Hrvatske	učenici od 5. do 8. r.	učiteljica POV, Jelica Kauf
	27.1. Obilježavanje dana Holokausta	8.-i razredi (kroz nastavu)	učiteljica POV, Jelica Kauf
	26.1.Noć muzeja –posjet muzeju Općoj pučkoj školi Šenkovec	Učenici INA, POV 5.- 8. učenici 1. – 4.raz.	učiteljica POV ,Jelica Kauf učiteljice RN-e
	27.1. 270 godina od rođenja Mozarta i 125 godina od smrti Verdia	7. i 8. r.	učiteljica NJ, Nikolina Žugec Lujić i GK-e, Sara Hosni Štefančić
II.	Školska natjecanja: - LIDRANO 2023. - povijest - geografija - matematika - fizika - kemija - njemački jezik - biologija - vjeronaučna olimpijada - prva pomoć - hrvatski jezik		predmetni učitelji
	10.2. Dan sigurnijeg Interneta	učenici 1. do 8. razreda	pedagoginja, Senka Vlahek Šimunić i učitelji informatike
	11.2.. Međunarodni dan djevojaka u znanosti	učenici od 5. do 8. r.	učiteljica MAT, Ružica Glogović
	13.2. Valentinovo	učenici 1. do 8. r.	razrednici
	17.2. . Fašnički ples pod maskama	učenici 1. do 4. razreda	učiteljice razredne nastave
	25.2. Dan ružičastih majica i Međunarodni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja	svi	soc. pedagoginja, Adela Krčelić
III.	13.3. 2023. Svjetski dan broja Pi	učenici od 5. - 8. razreda	učitelji MAT., Ružica Glogović i Vladimir Novaković
	19.3. Klokani bez granica	svi	učitelji MAT., Ružica Glogović i Vladimir Novaković
	21.03. Svjetski dan Downovog sindroma Dan darovitih učenika	svi	Eduk. rehabilitatori, soc. pedagoginja Pedagoginja, Senka Vlahek Šimunić
	27.3. Svjetski dan kazališta	svi	razrednici

	26. i 27.3. Uskršnji sajam	5.-8. r.	Vjeroučiteljica, Nera Spehnjak
Mjesec	SADRŽAJ	Broj Učenika	Nositelj Aktivnosti
	22. -27.4. Dani medijske pismenosti	svi	Knjižničarka, Lana Haramina, učiteljice hrvatskog jezika i informatike
	22.4. Dan planeta Zemlje	učenici od 1. do 8. razreda	Danijel Bačan
V.	10.5. Majčin dan	svi	razrednici
	20.5. Polaganje cvijeća na grob Ivana Perkovca u Samoboru	učenici koji sudjeluju u programu	ravnateljica
	21.5. Dan škole-svečana priredba	svi	Učiteljica Sara Hosni Štefančić, učiteljice HJ, učiteljice RN-e
	22.5. Sportski dan	svi	Marijan Bužanić
	Dani Šenkovca		ravnateljica
	Suradnja sa Župom Sv. Vida Brdovec i crkve Blažene Djevice Marije Od Pohođenja u Mariji Gorici - Prva Sv. Pričest i Sv. Potvrda	učenici 3. i 8. razreda	Vjeroučitelji, Nera Spehnjak i Ivan Ljevar
VI.			
	Sveta misa Zahvalnica Tebe Boga hvalimo	svi zainteresirani	Vjeroučitelji, Nera Spehnjak i Ivan Ljevar
	18.6. Dan župe Sv. Vida i Dan Općine Brdovec	svi zainteresirani	ravnateljica
	12.6. Kraj nastavne godine		
	Koncert u učionici na otovrenome	određeni učenici	Sara Hosni Štefančić
	13. 6. Blagdan Srca Isusova u Ključu Brdovečkom, Dani Ključa 2026.	svi	ravnateljica
	Svečana podjela svjedodžbi	svi	ravnateljica

5.1. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Elementi profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika sastavni su dio svakog programa rada razrednika, kao i kurikuluma pojedinih nastavnih predmeta, a osim toga cijeli niz aktivnosti vezanih za profesionalnu orijentaciju razrađen je u programu rada stručno-razvojne službe. Kroz ciklus predavanja i razgovora s učenicima viših razreda bit će obrađene slijedeće teme: Zdravlje i izbor zanimanja; Najčešće pogreške pri izboru zanimanja; Psihološki faktor izbora zanimanja; Sistem srednjoškolskog obrazovanja u Republici Hrvatskoj; Rad Hrvatskog zavoda za zapošljavanje – Sektor PU i CISOK Centra Zagreb.

Plan pripreme učenika VIII. razreda za upis u srednju školu

Sadržaj	Realizatori	Vrijeme održavanja	Napomena
1. Prisustvovanje radnim dogovorima o provođenju programa PO učenika VIII. r. u organizaciji Zavoda za zapošljavanje - Cisok	pedagog	X.	
2. Distribucija i obrada informativnih brošura o nastavku obrazovanja sa učenicima VIII. razreda odnosno informativnih webinarima MZO-a i Carneta	razrednici	V.	informativni listići srednjih škola, brošura o upisu
3. Individualni oblici savjetovanja za učenike sa suženim izborom zanimanja	pedagog razrednici	tijekom godine	U suradnji sa šk. liječnicom u vezi utvrđivanja prava prednosti kod upisa
4. Anketiranje učenika i analiza profesionalnih namjera	pedagog	II.	Anketa o profesionalnim namjerama HZZ-a
5. Upućivanje učenika na obradu u Zavod za zapošljavanje - Sektor PU	pedagog	X. - III.	primjereni program obrazov. i zdravstvene teškoće
6. Predavanja za učenike: Kamo nakon O.Š., Uvjeti upisa, Zdravlje i izbor zanimanja, Elektronski upisi u SŠ	pedagog, razrednici, šk. liječnik	XII., I. i V.	
7. Predavanja na roditeljskim sastancima: Kako pomoći djetetu pri izboru zanimanja, Zdravstveni aspekti pri izboru zanimanja; Mogućnost daljeg školovanja i uvjeti upisa u srednju školu; Elektronski upisi	šk.liječnica, pedagog	I.,V.	
8. Posjet srednjoj školi u Zaprešiću i ev. SŠ Centar za odgoj i obrazovanje, Zagorska (Dan otvorenih vrata)	razrednici, pedagog	V.	
9. Elektronski upisi u srednju školu	razrednici i pedagog (upisni koordinator)	VI.-VIII.	Elektronske upise u SŠ provodi Upisno povjerenstvo

6.1. Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika

PROGRAM MJERA SPECIFIČNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA DJECU I MLADEŽ ŠKOLSKE DOBI U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Temeljem Plana i programa mjera zdravstvene zaštite 2023. – 2026. (NN 127/23) u okviru Programa mjera specifične zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi i redovite studente, te Provedbenog programa obveznog cijepljenja u RH u 2025.godini za učenike osnovnih škola predviđene su tijekom školske godine slijedeće mjere:

1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u prvi razred
- učenika V. razreda u svrhu utvrđivanja psihofizičkog razvoja
- učenika VIII. razreda (profesionalna orijentacija)

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Službe za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika

- Ciljani sistematski pregled u III. razredu (TV, TM, ITM, oština vida, raspoznavanje boja, mjerenja krvnog tlaka i pulsa)

2. Ostali preventivni pregledi

2.1. Kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji.

2.2. Namjenski pregledi i izdavanje potvrda i mišljenja

- pregled prije upisa u srednju školu ako to zahtijeva odabir zanimanja
- prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija za cijepljenje
- prije prijema u učenički dom
- ostali namjenski pregledi i izdavanje potvrda na zahtjev prema zdravstvenoj ili socijalnoj indikaciji

3. Probiri u tijeku osnovnog školovanja (screeninzi)

- deformacije kralježnice, rast i razvoj za učenike VI. razreda

Skrininzi učenika se provode u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole.

4. Zdravstvena i tjelesna kultura

- pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program TZK onih učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redovni program te njihovo praćenje
- pregled prije natjecanja u školskim sportskim klubovima

5. Mjere zaštite od zaraznih bolesti

5.1 Cijepljenje i docjepljivanje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

- pri upisu u 1. razred protiv ospica, rubeole i zaušnjaka
- I. razred (ili pri upisu u 1. razred) protiv dječje paralize
- **IV. razred protiv difterije, tetanusa i hripavca**
- VI. razred protiv hepatitisa B (tri doze) djece koja nisu cijepljena u dojenačkoj dobi
- **VIII. razred protiv difterije, tetanusa i hripavca**
- *V. - VIII. razred protiv HPV infekcije deveterovalentnim cjepivom – preporučeno, dobrovoljno i besplatno cijepljenje za djevojčice i dječake*

Cijepljenje učenika provodi se u skladu s Provedbenim programom obveznog cijepljenja u Hrvatskoj za tekuću kalendarsku godinu, obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole.

Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti NN zadnje izmjene 143/21), Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti te o osobama koje se moraju podvrgnuti toj obvezi (NN 103/13, 144/20, 133/22).

5.2. Kontrolni pregledi pri pojavi zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih mjera

6. Zaštita i unapređenje školskog okoliša (higijenska kontrola škole, nadzor nad prehranom učenika, kontrola uvjeta obrazovanja za učenike s posebnim potrebama)

7. Savjetovališni rad se odvija u izdvojenom i oglašenom vremenu za savjetovalište kao i prema potrebi u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću djeca, adolescenti, njihovi roditelji, skrbnici, nastavnici i učitelji: *prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, zaštita reproduktivnog zdravlja i planiranje obitelji, zloupotreba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.*

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja – odvija se kao zasebna aktivnost i/ili integrirana u sistematske preglede ili ostale aktivnosti, u skladu s *Nastavnim planom i programom zdravstvenog odgoja za osnovne i srednje škole*

TEME ZA UČENIKE:

I razred:	„Osobna higijena/Pravilno pranje zubi po modelu“
III razred:	„Pravilna prehrana/Skrivene kalorije“
V razred:	„Promjene vezane uz pubertet i higijena“
VIII razred:	„Spolno prenosive bolesti i AIDS“

RODITELJSKI SASTANCI

VIII razred:	„Profesionalna orijentacija“ i „Cijepljenje protiv HPV infekcije“
---------------------	---

9. Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti učenika i primjerenog oblika školovanja

Dio je rada Stručnih povjerenstava (Stručno povjerenstvo škole i Stručno povjerenstvo Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje) za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, pročišćeni tekst (NN zadnje izmjene 156/23), Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15) i Pravilniku o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava (NN 67/14, 63/20).

6.3. Zaštita okoliša

Plan estetskog uređenja, unutrašnjeg i vanjskog izgleda škole; ekološke akcije i obilježavanja

Mjesec	Sadržaj	Nositelji	Sudionici
IX.- VI.	Poslovi estetskog uređenja unutrašnjeg prostora		
	- uređenje panoa	učiteljica LK-e, učiteljice RN	učenici
	-izložbe likovnih i literarnih radova, plakati u hodniku škole	učiteljica LK-e, knjižničarka učiteljice RN , HJ i POV I vod. Eko-grupa	učenici, učitelji
	- akcija sakupljanja staroga papira i baterija	učiteljica Marina Jurić	učenici, učitelji
	- sadnja i održavanje cvijeća u učionicama i ostali unutrašnjim prostorima	voditeljica učeničke zadruge Baltazar spremačice	učitelji učenici, roditelji
Poslovi vanjskog uređenja zgrade			
po potrebi	- popravci	domar	ravnateljica, tajnica, računovotkinja
IX.- VIII.	Poslovi vanjskog uređenja okoliša		
po potrebi	- košnja trave, šišanje živice, sadnja drveća i cvijeća, sadnja, sjetva, održavanje vrta i voćnjaka, skupljanje otpada i papira, čišćenje snijega	domar, spremačice, učiteljice ekološke grupe	Članovi učeničke zadruge, učiteljice, roditelji
IX. - VI.	Ekološke akcije i obilježavanja		
20. 10.	Obilježavanje svjetskog dana jabuke	voditeljica učeničke zadruge Baltazar, edukatori – rehabilitatori, domar, spremačice	Učenici
Druga polovica 10. mjeseca	Uzgoj ljekovitog i začinskog bilja	Suradnici s agr. Fakulteta, Mali vrtlari, učenička zadruga Baltazar	Učenici, roditelji
			učenici
04.10.	Međunarodni dan zaštite životinja	Edukatori - rehabilitatori	učenici
18.-20.10.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	učiteljica kajkavske ikavice, voditeljica učeničke zadruge "Baltazar", vjeroučitelji, voditeljica KUD-a	učenici, učitelji, roditelji
16.10	Svjetski dan hrane	učiteljica prirode, biologije, vod. Eko-g., voditelj nov. grupe	svi učitelji, učenici
22.03.	Svjetski Dan voda	uč. PID. i biologije., razrednici, vod. Eko-grupe, vod. novinarske grupe	učenici
22.04.	Svjetski dan planete Zemlje	Eko-grupe, učenička zadruga Baltazar	učenici
18.05.	Dan očaranosti biljkama	Voditeljica učeničke zadruge, učiteljica	učenici, učitelji, roditelji
22.05.	Dan zaštite prirode	prirode, biologije i kemije,	

6.4. Plan uređenja škole

I – IV razredi: uređenje učionica:

- panoi
- cvijeće
- sakupljanje papira oko škole (matične škole i PŠ Drenje)
- sadnja sadnica (učenici 1. razreda)

V.a: čišćenje pred školom i oko škole

V.b: čišćenje pred školom i oko škole

VI.a: uređenje zelene površine iza škole (čišćenje uz ogradu, sa zapadne strane, ispred dvorane)

VI.b: uređenje zelene površine iz škole (čišćenje uz ogradu, sa sjeverne i zapadne strane, iza dvorane)

VII.a: čišćenje uz ogradu škole (istočno od škole)

VII.b: čišćenje uz ogradu škole (uz Zagrebačku ulicu i šetalište Stjepana Jakševca, sa zapadne strane, ispred dvorane)

VIII.a: čišćenje uz ogradu škole (uz Zagrebačku ulicu i šetalište Stjepana Jakševca, sa zapadne strane, ispred dvorane)

VIII.b: čišćenje uz ogradu škole (istočno od škole)

Sve radove učenici će obavljati uz prisutstvo razrednika, uz pomoć spremačica i domara.

Proljetno uređivanje školskog okoliša planiramo uz Dan planeta Zemlje, koji se obilježava 22. travnja.

Ostala uređenja učenici izvode za vrijeme satova razrednog odjela, sa svojim razrednicima, uz dogovor sa domarom i uz pomoć spremačica.

Učenička zadruga Baltazar, mali prirodoslovci, učenici PRO-a i članovi učeničke zadruge Baltazar brinu o našem vrtu, voćnjaku i cvjetnjaku.

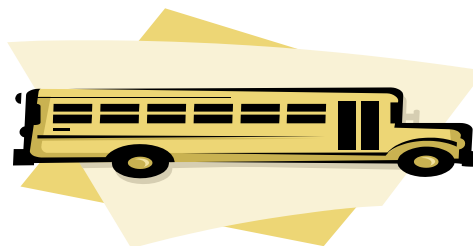
6.5. Organizacija prehrane u školi

- ⇒ prehrana je organizirana za sve učenike 1. do 8. razreda, a financira se Odlukom Vlade Republike Hrvatske iz Državnog proračuna Republike Hrvatske u iznosu od 1,33 EUR-a po danu za dane kada su učenici na nastavi
 - ⇒ prehrana je organizirana dijelom kao mliječni obrok, a 2 puta tjedno učenici imaju kuhani obrok.
 - ⇒ za učenike u produženom boravku osigurana su 2 obroka: ručak i užina kada su na nastavi u prijedpodnevnoj smjeni, odnosno doručak i ručak kada su na nastavi u poslijepodnevnoj smjeni. U produženi boravak uključeno je 53 učenika, a cijena obroka iznosi 1,99 EUR po danu.
 - ⇒ prehranu za učenike s teškoćama u posebnim razrednim odjelima sufinancira Ministarstvo znanosti i obrazovanja.
- Jelovnici se objavljuju na mrežnoj stranici škole te na oglasnoj ploči.

6.6. Organizacija prijevoza učenika

Za učenike putnike organiziran je javni linijski prijevoz u skladu s člankom 69. Zakona o odgoju i obrazovanju (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23). Prijevoz obavlja prijevoznik Meštrović prijevoz d.o.o., a financira ga Zagrebačka županija. Ukupan broj učenika putnika je 147.

Za učenike putnike s teškoćama u razvoju, prijevozne troškove financira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, a prevozi ih Vrelej d.o.o.



6.7. Suradnja s humanitarnim i socijalnim ustanovama

- ⇒ s Dječjim domom Laduč
- ⇒ s Centrom za socijalnu skrb Zaprešić
- ⇒ s Centrom za mladež, Zaprešić
- ⇒ Podmladak Crvenog križa- članovi svi učenici

VII. Podaci o radnim zaduženjima djelatnika škole

7.1. Podaci o radnim zaduženjima odgojno-obrazovnih djelatnika

Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave			NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD																														C) OSTALI POSLOVI						UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME				
			A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)															B															1				2	3		UK			
			HJ, M, LK, GK, TK (min. 16, a max. 20 sati - stupac pod br. 16. automatski se zbraja)															HJ, M, LK, GK, TK - 22 sata NO-OR (stupac 34 automatski se zbraja)															Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)				KU	Ukupno ostali poslovi					
			Strani jezik min. 17, a max. 21 sat (stupac 16)															Strani jezik 23 sata (stupac 34)															Ostali predmeti min. 18, a max. 22 sata (stupac 16)				Ostali predmeti 24 (stupac 34)						
			Ostali predmeti min. 18, a max. 22 sata (stupac 16)															Ostali predmeti 24 (stupac 34)															Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)				KU						
Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmeti koje poučava	Razredi za koje je zadužen (upisati RO)	Razredništvo (upisati RO)	Čl. 9./13. st. 2.			Čl. 13. st. 7.			Čl. 8.			Čl. 8.a. KU		Posebni poslovi		KU	UKUPNO redovita nastava	PROVJERA zaduženja A	Čl. 14.					Čl. 7. i 8.			KU čl. 8.a.		Umanjenje (čl. 38)	PROVJERA zaduženja B	UKUPNO NO-OR	Pripremanje	Pripreme pod 5 i 6	Ostali poslovi razrednika	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Ostali poslovi iz čl. 1.	Ukupno ostali poslovi					
				Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo (upisuje se automatski)	UKUPNO	Zbor i/ili orkestar	Vizualni identitet	Sportski klub mladih	Učenička zadruga	mentorski rad s	e-administrator	IKT podrška	Satničar	Voditelj smjene	Voditelj PŠ s više			Voditelj POS RO	Voditelj odjela na jez	Voditelj bazena	Radnički vijećnik ili Povjerenik zaštite	UKUPNO	PROVJERA	Umanjenje (čl. 38)	DOP	DOD	INA										Projekt	ŽSV	Član stručnog povjerenstva	Pilivanje/Kinezioter. r	PSP
Jasminka Turk	Razredna nastava	1.a	1.a	16		2	18											0		18	Puno!	1	1	1										Točno!	21	8,0	8,0	2	0	9	19	40	
Ana Mužar	Razredna nastava	1.b	1.b	16		2	18											0		18	Puno!	1	1	1										Točno!	21	8,0	8,0	2	0	9	19	40	
Sanja Petrović	Razredna nastava	2.a	2.a	16		2	18											0		18	Puno!	1	1	1										Točno!	21	8,0	8,0	2	0	9	19	40	
Ružica Tanodi	Razredna nastava	2.b	2.b	16		2	18								1			1	Točno!	19	Puno!	1	1										Premalo sati!	21	8,0	8,0	2	0	9	19	40		
Karla Šoštaric	Razredna nastava	3.a	3.a	16		2	18											0		18	Puno!	1	1	1										Točno!	21	8,0	8,0	2	0	9	19	40	
Kristina Kresnik	Razredna nastava	3.b	3.b	16		2	18											0		18	Puno!	1	1	1										Točno!	21	8,0	8,0	2	0	9	19	40	
Renata Jambrešić	Razredna nastava	4.a	4.a	15		2	17											0		17	Puno!	1	1	1										Točno!	20	7,5	7,5	2	0	11	20	40	
Ankica Sokolić	Razredna nastava	4.b	4.b	15		2	17											0		17	Puno!	1	1	1										Točno!	20	7,5	7,5	2	0	11	20	40	
Danijela Papić	Razredna nastava	PŠ Drenje	1.i 2.	16		2	18											0		18	Puno!	1	1	1										Točno!	21	8,0	8,0	2	0	9	19	40	
Katarina Đeno	Hrvatski jezik	5.a,5.b,7.a,7.b		18			18											0		18	Puno!	2	1	1										Točno!	22	9,0	9,0	0	0	9,0	18	40	
Ines Skokić	Hrvatski jezik	6.a,6.b,8.a,8.b		18			18											0		18	Puno!	2	1	1										Točno!	22	9,0	9,0	0	0	9,0	18	40	
Merina Šukanec	Likovna kultura	5.a,5.b,6.a,6.b,7.a,7.b,8.a,8.b		8			8	1										1	Točno!	9	Nepuno!			2										Točno!	11	4,0	4,0	0	0	5,0	9	20	
Sara Hosni - Štefa	Glazbena kultura	4.a,4.b,5.a,5.b,6.a,6.b,7.a,7.b,8.a,8.b	8.a	10		2	12	2									2	4	Netočno!	16	Puno!			6										Točno!	22	5,0	5,0	2	0	9,0	18	40	
Danna Merc	Tehnička kultura i informatika	5.a,5.b,6.a,6.b,7.a,7.b,8.a,8.b		16	4		20											0		20	Puno!			2											Točno!	22	###	10,0	0	0	8,0	18	40

[illegible]

TABLICA ZA OSOBE KOJE RADE U DVIJE ILI VIŠE ŠKOLA - možete kopirati cijeli redak te ga umetnuti na odgovarajuće mjesto u tablici kako bi upisali podatke za rad učitelja koji rade u više škola.																														
Vodite računa o predmetu kojeg učitelj/ica poučava.																														
Marina Šukanec	Likovna kultura	5.a,5.b,6.a,6.b 7.a,7.b,8.a,8.b	8	8	1						1	Točno!	9	Nepuno!	2							Točno!	11	4,0	4,0	0	0	5,0	9	20
Danijel Bačar	Geografija	5.a,5.b,7.a,7.b,8.a,8.b	11,0	11							0	-	11	Nepuno!	1							Premalo sati!	12	5,5	5,5	0	0	8,0	8	20
Marijana Ivan	Katolički vjeronauk	1.a,1.b,2.a,2.b,3.a,3.b, 4.a,4.b	16	16							0	-	16	Nepuno!	2							Premalo sati!	18	8,0	8,0	0	0	5,0	13	31
Ivan Ljevar /zamjena za Marijanu Ivanjek Six	Katolički vjeronauk	1.a,1.b,2.a,2.b,3.a,3.b, 4.a,4.b	16	16							0	-	16	Nepuno!	2							Premalo sati!	18	8,0	8,0	0	0	5,0	13	31

7.2. Podaci o učiteljima i stručnim suradnicima pripravnicima

Redni broj	Ime i prezime	Naziv posla koji obavlja	Broj sati tjedno	Mentor
1.	Katarina Đeno	Učiteljica hrvatskog jezika	40	Ivanka Tomić

7.3. Podaci o ostalim djelatnicima u školi i radnom vremenu

Redni broj	Ime i prezime	Naziv posla koji obavlja	Broj sati tjedno	Radno vrijeme
1.	Vesna Javor	ravnateljica	40	pon. i čet: 12:00-20:00; utorak, srijeda, petak: 08:00-16:00
2.	Senka Vlahek – Šimunić	stručni suradnik - pedagog	40	pon i čet: 13:00 – 19:00 uto. i sri: 07:30 – 13:30 petak: "A" turnus
3.	Adela Krčelić	stručni suradnik – socijalni pedagog	40	pon i čet: 08:00-14:00, uto. i sri: 13:00-19:00; pet. "B" turnus
4.	Lana Haramina	stručni suradnik - knjižničar	40	uto. i čet: 8.00-14.00; pon. i sri: 12.15.-18.15, petak: "B" turnus
5.	Ana- Marija Harapin	voditeljica računovodstva	40	uto. i čet: 12.00-20:00; ponedjeljak, srijeda, petak: 07:00-15:00
6.	Marina Valenčak	tajnica	40	pon. i srijeda: 12:00- 20:00; utorak, četvrtak i petak: 07:00-15:00
7.	Ana – Maria Korlatović	kuharica	40	pon-pet: 06:00-10:00 ili od 14:00-18:00 (rad s polovicom punog radnog vremena)
8.	Ljiljana Valenčak	kuharica	40	pon-pet: 06:00-14:00 ili od 10:00-18:00
8.	Kruno Habijanec*	domar - ložač	40	pon.-pet.: 06:00-14:00; * *06:00-12:00 i 17,00-19,00 (dvokratni rad)
9.	Ivanka Kršlin	spremačica	40	pon-pet: 12:30-20,30 ili od 06:00-14:00)
10.	Višnja Planinc	spremačica	40	pon-pet: 12:30-20,30 ili od 06:00-14:00
11.	Marijana Budimir	spremačica	40	pon-pet: 12:30-20,30 ili od 06:00-14:00
12.	Viktorija Habijanec	Spremačica (PŠ Drenje)	40	pon- petak: 06,00-14,00

Napomena: Spremačice rade u 2 smjene, s time da se tjedno izmjenjuju na način da je jedna spremačica prijedpodne, a 2 rade poslijepodne. Kuharice se izmjenjuju na način da u jednom tjednu jedna radi od 06:00 do 14:00 sati, a druga od 14:00 do 18:00 sati, a u drugom tjednu jedna radi od 06:00 do 10:00 sati, a druga od 10:00 do 18:00 sati.

* dvokratni rad radi kontrole plinsko-kotlovskog postrojenja u Matičnoj školi i PŠ Drenje (u sezoni grijanja)

Za sva navedena radna mjesta, tijekom godine moguća je i promjena radnog vremena zbog potrebe posla.

VIII. PLANOVİ PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Školski stručni aktiv	Vrijeme realizacije	Tema	Nosilac teme	Članovi aktiva
učitelja razredne nastave	rujan	1. Donošenje plana i programa rada aktiva; Školski kurikulum – izmjene i dopune (izvanučionička nastava, izvannastavne aktivnosti)	voditeljica aktiva - Renata Jambrešić	M. Sekulo K. Kresnik R. Jambrešić A. Mužar D. Papić K. Šoštarić K. Kresnik S. Petrović J. Turk R. Tanodi A. Sokolić V. Iveković
	listopad	Promjene u vođenju E-dnevnika Informativka kao platforma za suradnju	Renata Jambrešić Danijela Papić	
	studen	Nacionalni ispiti 4.razreda - iskustva učitelja Praćenje i vrednovanje postignuća učenika	Ana Mužar Jasminka Turk Ankica Sokolić	
	Siječanj ožujak	Mentalno zdravlje učenika i učitelja Suradnja s roditeljima Dan škole - organizacija i dogovor o načinu obilježavanja (prijedlozi)	Sanja Petrović Ružica Tanodi Kristina Kresnik Učiteljice RN	
	rujan	1. Donošenje plana i programa rada aktiva; Izvješća sa stručnih skupova Geometrijska tijela	voditelj aktiva - Marina Jurić Vladimir Novaković	M. Bužanić R. Glogović M. Jurić D. Bačan N. Kovač S. Mlinarić V. Novaković D. Merci
	studen	2. Linearne nejednadžbe	Vladimir Novaković	
	veljača	3. Kalcij i spojevi kalcija	Marina Jurić	
	travanj	4. Koordinatni sustav i primjene	Vladimir Novaković	
	svibanj	5. Osjetilo vida	Marina Jurić	
Edukacijskih rehabilitatorai pedagoga	rujan / listopad	1. Donošenje plana i programa rada aktiva. 2. Izvješće sa Državnog stručnog skupa: Prava i obaveze škole, učenika i roditelja.	voditelj aktiva Hinka Strelec Zorić	Gordana Štefančić Nives Dodig Hinka Strelec Zorić Senka Vlahek -Šimunić

				Adela Krčelić Tuga Zrinka Žarko
	prosinac	Suradnja s roditeljima (upućivanje na timsku obradu, prihvaćanje predloženog oblika školovanja)	Adela Krčelić	
	veljača	Brain gym	Tuga Zrinka Žarko	
	travanj	Učenici s posebnim potrebama u učeničkom zadrugarstvu	Gordana Štefančić	
	svibanj	Djeca u svijetu digitalnih medija	Senka Vlahek-Šimunić	
Učiteljica jezično-umjetničke skupine predmeta	rujan / listopad	1. Donošenje plana i programa rada aktiva za 2025./2026.; 2. izvješća sa stručnih skupova; obilježavanje Europskog dana jezika 26.09. 3. Film u nastavi; FKVKZ	voditelj aktiva Sanja Petrovečki Palijaš Sanja Petrovečki Palijaš/ Mateja Kobeščak/ Jelica Kauf	Katarina Đeno Ines Skokić Nikolina Žugec Lujić Sandra Maglov Sanja Petrovečki Palijaš Mateja Kobeščak Sara Hosni Štefančić Martina Šćukanec Jelica Kauf Lana Haramina
	studen / prosinac	1. Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve domovinskog rata, Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	Jelica Kauf/ Katarina Đeno/ Ines Skokić	
	veljača / ožujak	Primjeri dobre prakse - Čitalačke vještine/ igrokaz	Lana Haramina/ Sandra Maglov	

8.2. Stručno usavršavanje izvan škole

Razredna nastava, predmetna nastava, stručni suradnici i ravnatelj:

- ⇒ županijska i međuzupanijska stručna vijeća
- ⇒ stručni skupovi za voditelje županijskih stručnih vijeća, prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje
- ⇒ državni skup
- ⇒ edukacije u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih i CarNeta

Administrativno-tehničko osoblje: stručni skupovi u organizaciji strukovnih udruženja.

Odlazak na ostala stručna usavršavanja realizirat će se prema financijskim mogućnostima škole.

8.3. Provođenje vježbi evakuacije i spašavanja

Vježba simulacije evakuacije i spašavanja provode se sukladno Zakonu o zaštiti na radu te Protokolu o kontroli ulaska i izlaska dva puta godišnje. Vježbe evakuacije i spašavanja provest će se u cilju uvježbavanja učenika i djelatnika za pravilno i sigurno postupanje pri provođenju evakuacije iz ugroženih prostora. Vježba se planira provesti u suradnji s Javnom vatrogasnom postrojbom Općine Brdovec.

IX. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA I ŠKOLSKOG ODBORA

9.1. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	SADRŽAJ RADA	Planirani datum ostvarivanja	Izvršitelj
VIII.	8. sjednica: - organizacija rada škole i nastave u šk. god. 2025./2026. - zaduženja učitelja i stručnih suradnika - imenovanje razrednika	26 .08.2025.	ravnateljica
IX.	1. sjednica: - donošenje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2025./2026. - donošenje prijedloga Školskog kurikulumu za šk. god. 2025./2026.	30.09.2025.	ravnateljica i UV
XI.	2. sjednica: - obavijest o vremeniku školskih natjecanja i smotri(školska, županijska, državna razina) u 2026. Godini - predavanje; Prva pomoć		ravnateljica liječnik, Danijel Lozar
I.	3. sjednica: - predavanje o zaštiti mentalnog zdravlja - obavijest o provođenju vanjskog vrednovanja - prihvaćanje preventivnih programa za 1. obrazovno razdoblje		prof. Elvira Nimac pedagoginja, ravnateljica soc. pedagoginja
II.	4. sjednica Nove ovisnosti , izazovi suvremenog vremena (ovisnosti o društvenim mrežama)		dr. Ante Bagarić
IV. - V.	5. sjednica Utvrđivanje aktivnosti uz obilježavanje 175. Obljetnice škole		ravnateljica

Mjesec	SADRŽAJ RADA	Planirani datum ostvarivanja	Izvršitelj
VI. - VII.	6. sjednica - utvrđivanje uspjeha učenika - utvrđivanje učenika koji se upućuju na dopunski rad, predmetni/razredni ispit i ponavljanje razreda		pedagoginja i UV
	7. sjednica - analiza uspjeha učenika za šk.god. 2024./2025. - uspjeh učenika nakon popravnih ispita za šk. God.2025./2026.		pedagoginja
	8. sjednica - okvirni elementi za planiranje i programiranje rada škole u šk. god. 2026./2027. - organizacija rada škole i planiranje nastavnog procesa - prijedlog zaduženja za školsku godinu 2026./2027.		ravnateljica

9.2. Plan rada Razrednih vijeća

Mjesec	SADRŽAJ RADA	Datum ostvarivanja	Izvršitelj
IX.	Prijelaz učenika iz IV. u V. razred	08.09.	razrednici
	Planiranje rada razrednika i rada razrednog odjela		
	Integracijsko-korelacijsko planiranje nastavnih aktivnosti	26.08.	članovi RV
	Uključivanje učenika u dodatnu nastavu te izvannastavne aktivnosti	9. mjesec	
XI.	Učenici s posebnim odg.-obrazovnim problemima i potrebama		razrednici
	Praćenje pojave nasilja među učenicima		
	Primjena pedagoških mjera	27.10. - 31.10.	
	Praćenje ostvarenja kurikulumu u proteklom periodu i planiranje od.-ob. rada do kraja I. polugodišta		članovi RV
XII.	Praćenje napredovanja učenika		razrednici
	Ostvarenje nastavnog plana i kurikulumu		
	Praćenje pojavnosti nasilja među učenicima	15.12. -	
	Primjena pedagoških mjera	22.12.	
	Praćenje darovitih učenika		
	Suradnja s roditeljima odnosno skrbnicima		
	Rad s učenicima s teškoćama u razvoju		članovi RV
	Rad razrednog odjela		
III.	Učenici s posebnim odgojno-obrazovnim problemima i potrebama		razrednici
	Praćenje pojavnosti nasilja među učenicima		
	Primjena pedagoških mjera	07.04. -	
	Suradnja s roditeljima odnosno skrbnicima	10.04.	
	Daroviti učenici - rezultati praćenja		
	Praćenje ostvarenja kurikulumu u proteklom periodu i planiranje od.-ob. rada do kraja II. polugodišta		članovi RV
	Rad razrednog odjela		
VI.	Ostvarenje nastavnog plana i kurikulumu na kraju nastavne godine		razrednici
	Utvrđivanje uspjeha učenika po nastavnim predmetima i općeg uspjeha te vladanja	11.06. -	članovi RV
	Upućivanje učenika na dopunski rad te na ponavljanje razreda	17.06.	
	Primjena pedagoških mjera		
	Prijelaz učenika s negativnom ocjenom u viši razred (1.-3. razred)		

Razrednik saziva i predlaže dnevni red.

O radu razrednog vijeća razrednik sastavlja zapisnik u e-dnevnik.

9.3. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada
X.	Konstituiranje novog saziva Vijeća roditelja za šk. god. 2025./2026. Izvešće o realizaciji GPIP-a za šk. god. 2024./2025. Izvešće o provođenju preventivnih programa u šk. god. 2024./2025. Prehrana učenika Športska natjecanja i kulturne manifestacije Prijedlog Školskog kurikulumu za šk. god. 2025./2026. Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2025./2026. Odabir osiguravajućeg društva za osiguranje učenika od posljedica nesretnog slučaja u šk. god. 2025./2026. Obilježavanje Dana kruha i Dana zahvalnosti za plodove zemlje
V.	Proslava Dana škole Projektna nastava uz Dan škole, športska natjecanja
VI.	Uspjeh učenika u obrazovnom radu i izvannastavnim aktivnostima i aktualna problematika
tijekom godine	Estetsko uređenje okoliša škole, akcije i sponzorstva, projektna nastava

Sjednice Vijeća roditelja održavaju se prema potrebi. O sjednicama Vijeća roditelja vode se zapisnici.

9.4. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada
u toku godine	Davanje prethodne suglasnosti u svezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa i ostalih poslova sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Statutu škole
U toku godine	Donošenje izmjena i dopuna Statuta i drugih općih akata
X.	Razmatranje Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2024./2025. te provođenju preventivnih programa Donošenje Školskog kurikulumu za šk. god. 2025./2026. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2025./2026. Obilježavanje Dana kruha Prijedlog Financijskog plana za 2026. godinu
XI.-XII.	Donošenje Financijskog plana za 2026. godinu Donošenje Plana nabave za 2026. godinu
II.	Usvajanje Godišnjeg obračuna prihoda i rashoda za 2025. godinu
V.	Obilježavanje 175. obljetnice škole
VI.	Razmatranje rezultata odgojno – obrazovnog rada

Prema potrebi, Školski odbor raspravlja i odlučuje o ostalim pitanjima iz svoje nadležnosti utvrđene Zakonom i Statutom škole.

Sjednice Školskog odbora održavaju se prema potrebi.

O sjednicama Školskog odbora vode se zapisnici.

Zapisnik vodi tajnik škole ili osoba koju na sjednici Školskog odbora odredi predsjedatelj.

9.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada
X.-XI.	Konstituiranje Vijeća učenika za šk. god. 2025./2026. Sudjelovanje predsjednika Vijeća učenika na Županijskom vijeću učenika Zagrebačke županije
tijekom školske godine	Rad na osnaživanju Vijeća učenika za aktivno i odgovorno djelovanje u zajednici u suradnji s CeZaM Zaprešić

Vijeće učenika radi na sjednicama. Sjednice se održavaju prema potrebi.
O sjednicama se vodi zapisnik koji vodi tajnik škole ili osoba koju odredi ravnatelj.

9.6. Plan rada Skupa radnika

Mjesec	Sadržaj rada
IX.	Izvešće o radu škole u šk. god. 2024./2025.
X.	Obilježavanje Dana učitelja
Tijekom školske godine	Aktualnosti u radu škole

Sastanci Skupa radnika održavaju se prema potrebi tijekom školske godine.
O sastancima se vode zapisnici koje vodi tajnik škole ili osoba koju odredi ravnatelj.

X. GODIŠNJI PLANOVI RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH RADNIKA

10. 1. Godišnji plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
4. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		265
1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	30
2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	10
3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	20
4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	20
5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	20
6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	15
7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	30
8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	15
9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	15
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	10
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	10
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	15
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	30
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		371
1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	40
2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	5
3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	35
4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	15
5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	30
6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	30
7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	30
8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	20
9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	30
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	5
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	3
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	18
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	5
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	10
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	20
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	20
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	10

3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		348
1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	50
2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	20
3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	50
4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	40
5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	40
6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	40
7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	20
8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	50
9. Ostali poslovi	IX – VIII	38
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		110
1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	40
2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	20
3. Ostali poslovi	IX – VIII	50
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		160
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	30
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	20
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	20
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	20
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	10
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	30
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		20
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		10
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		204
1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	42
2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO	IX – VIII	20
3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	10
4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	10
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	10
6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	10
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	27
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	15
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	5
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	10
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	5
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	10
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	10
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	20
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		160
1. Predstavljanje škole	IX – VIII	10

2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	10
3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	10
4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	10
5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	10
6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	10
7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	10
8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	10
9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	10
7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	20
7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	20
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	10
7.14.Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	10
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama,	IX – VIII	10
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	10
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	10
7.18.Suradnja sa udrugama	IX – VIII	10
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		150
1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	30
2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	50
3. Stručno usavršavanje putem webinara (CARNet)	IX – VI	30
4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	30
5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	10
Ukupno	1768	
Blagdani	80	
Godišnji odmor	240	
UKUPNO	2088	

10.1.1 Plan uvida ravnatelja u rad učitelja

mjesec	učitelj	broj sati
X.	učiteljice razredne nastave i edukatori rehabilitatori u razrednoj nastavi	10 sati
XI.	učitelji HJ-a	4 sata
XII.	učitelji matematike	2 sata
I.	Uvid po potrebi	2 sata
II.	učitelji geografije i povijesti	3 sata
	učitelji tehničke kulture, informatike i fizike	4 sata
III.	Učiteljica prirode, biologije i kemije Edukatori rehabilitatori u predmetnoj nastavi	3 sata 2 sata
IV.	vjeroučitelji	2 sat
V.	uvid po potrebi	2 sata
VI.	uvid po potrebi	2 sata

10.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Red. br.	Naziv poslova	Godišnje zaduženje	Planirani broj sati po mjesecima											
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
I.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVAR. ŠK. PROGRAMA	168	76	15	4	11	2	2	11	3	2	12	8	22
1.	Organizacijski poslovi - planiranje	77	25	4		9			8			10	6	15
2.	Izvedbeno planiranje i programiranje	76	43	8	2	2	2	2	2	2	2	2	2	7
3.	Predlaganje uvjeta za realizaciju programa	15	8	3	2				1	1				
II.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	1043	61	118	80	100	89	96	135	116	130	93	11	14
1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	60	9				3			22	4	15	5	2
2.	Uvođenje novih programa i inovacija (NI)	103	7	9	3		10	9	50		15			
3.	Praćenje i izvođenje od.-ob.rada	186	4	25	22	30	26	22	14	20	23			
4.	Rad s učenicima posebnih potreba	143	8	17	14	16	13	18	20	15	16	6		
5.	Suradnja i savjetodavni rad	342	28	45	35	34	22	32	27	35	30	40	6	8
6.	Prof. priopćavanje i usmjeravanje učenika	109		11		16	10	6	11	4	20	27		4
7.	Zdravstveno-socijalna zaštita	30	2	3	2	0	3	1	5	8	6	0		
8.	Kulturna i javna djelatnost	70	3	8	4	4	2	8	8	12	16	5		
III.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA	204	25	18	18	10	31	15	10	13	0	38	26	0
1.	Odgojno - obrazovni rezultati	124	10	18	8	0	8		8	8		38	26	
2.	Istraživački rad	80	15		10	10	23	15	2	5				
IV.	STRUČNO USAVRŠAVANJE OD.-OB.DJELATNIKA	116	4	17	22	15	18	18	0	14	8	0	0	0
1.	Stručno usavršavanje učitelja (uvršteno u Suradnja i savjet...)	4	4								0			
2.	Stručno usavršavanje stručnog suradnika	112		17	22	15	18	18		14	8			
V.	BIBLITEČNO - INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	150	2	8	18	22	20	21	11	15	20	10	3	0
1.	Biblitečno-informacijska djelatnost	30		2	6	3	10	4	1		4			
2.	Dokumentacijska djelatnost	120	2	6	12	19	10	17	10	15	16	10	3	
VI.	OSTALI POSLOVI	87	8	8	10	10		8	9	7	0	7	16	4
	UKUPNO:	1768	176	184	152	168	160	160	176	168	160	160	64	40
	Blagdani	80			8	16	16			8	16	8		8
	Godišnji odmor	240											120	120
	SVEUKUPNO:	2088	176	184	160	184	176	160	176	176	176	168	184	168

10.3. PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKO – REHABILITACIJSKOG PROFILA – šk. god. 2025./2026.

Red. br.	Naziv poslova	Ukupno	Planirani broj sati po mjesecima											
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
I.	Neposredni odgojno - obrazovni rad s učenicima	692	65	79	73	76	70	66	78	72	72	41	0	0
1.	Dijagnostika	85	15	10	9	9	7	7	10	6	6	6	0	0
2.	Odgojno- obrazovni i rehabilitacijski rad	297	25	31	29	37	31	25	34	36	33	16	0	0
3.	Rad na prevenciji poremećaja u ponašanju	310	25	38	35	30	32	34	34	30	33	19	0	0
II.	Poslovi koji proizlaze iz neposr. rada s uč.	593	77	61	57	59	44	55	56	55	60	53	16	0
1.	Planiranje i programiranje	92	30	20	5	5	5	4	3	3	3	4	10	0
2.	Pripreme za neposredan rad	137	5	19	14	7	15	17	20	15	17	5	3	0
3.	Suradnja s učiteljima, ravnateljem i čl.str. tima	175	20	9	19	23	11	16	16	19	20	19	3	0
4.	Suradnja s roditeljima	140	17	7	14	20	9	13	13	14	16	17	0	0
5.	Suradnja sa stručnim i društvenim ustanovama	49	5	6	5	4	4	5	4	4	4	8	0	0
III.	Stručno usavršavanje	127	5	10	7	7	14	10	10	6	8	11	19	20
IV.	Sudjelovanje u projektima	80	4	8	6	9	5	9	7	2	6	19	5	0
V.	Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihof. stanja djeteta prije upisa u osnovnu školu	56	5	2	2	3	2	4	9	7	8	14	0	0
VI.	Ostali poslovi	95	10	2	6	6	17	7	14	4	5	14	0	10
VII.	Vođenje dokumentacije	125	10	6	9	8	16	9	10	6	9	8	8	26
	UKUPNO:	1768	176	184	152	168	160	160	176	168	160	160	64	40
	Blagdani	80	0	0	8	16	16	0	0	8	16	8	0	8
	Godišnji odmor	240	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	120	120
	SVEUKUPNO:	2088	176	184	160	184	176	160	176	176	176	168	184	168

10.4. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika – knjižničara

	PODRUČJE RADA	VRIJEME REALIZACIJE
I.	Poslovi vezani za odgojno - obrazovni rad	
	- Knjižnično-čitaonički prostor pristupačan je učenicima i nastavnicima. - Sukladno uvjetima rada u knjižnično-informacijskom prostoru škole provodit će se redovite aktivnosti u radu školske knjižnice kao i sve druge aktivnosti u radu s učenicima u slobodnim i izbornim grupama - Učenicima će biti omogućen ozbiljniji studijski rad - Privikavanje učenika na knjižnični prostor i ozračje - Razvijanje pozitivnog mišljenja o knjizi i knjižnici - Razvijanje navike korištenja knjižnice - Razvijanje čitateljske sposobnosti - Osposobljavanje učenika za korištenje izvora znanja - Motiviranje učenika za izvanškolsko čitanje - Upoznavanje učenika sa svim izvorima informacija (leksikoni, rječnici, enciklopedije, druge knjižnice, Internet) - Praćenje i ispitivanje zanimanja učenika za knjigu - Organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice, s vrstama i funkcijama knjižnica i njihovim korištenjem, s načinom obrade i rasporeda građe - Razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice i organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u rad knjižnice - Upoznavanje knjižnične građe, časopisa i referentne zbirke - Upoznavanje AV građe u knjižnici, upoznavanje s radom čitaonice i korištenjem referentne zbirke - Pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka. - Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, uz stvaranje navike i potrebe navođenja izvora - Pomoć učenicima u izradi plakata i postera za nastavu, te izbor materijala za izradu prezentacija nastavnoga gradiva - Rad s učenicima u čitaonici i korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje - Izrada uputa i pravila za izradu i kompoziciju referata, plakata i postera - Izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnih kataloga i tematskih bibliografija - Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima i izornoj nastavi - Posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike učenicima - Sustavno poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje – učenje za cijeli život	tijekom školske godine, svakodnevno 887 sati
II.	Stručni knjižnični rad i knjižnično-informacijska djelatnost	
	- Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti	tijekom godine

	knjižnice kroz godinu, u suradnji s prof. hrvatskog jezika i drugima - Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici - Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća - Čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa - Izrada tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika škole - Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u svezi nabave stručne literature i ostale građe za nastavu - Narudžba i obrada knjižnične građe - Katalogizacija knjižnične građe - Izrada popisa prinovljene literature za potrebe stručnih vijeća nastavnika i učenika - Izrada statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregled posudbe - Izrada plana nabave u knjižnici : novi lektirni naslovi, referentna zbirka i nova stručna i metodičko-pedagoška literatura - Provedba revizije, otpisa i inventure knjižnične građe - Pravilan smještaj i zaštita knjižnične građe	647 sati
III.	Kulturna i javna djelatnost	
	- Organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici - Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole - Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija nove građe, organiziranje natjecanja u znanju za učenike i sl. - Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture - Organiziranje tribina, predavanja i projekcija za učenike - Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama - Suradnja s nakladnicima,	tijekom godine 103 sata
IV.	Stručno usavršavanje	
	- Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa, te recenzija nove literature) - Praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike - Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare - Usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa OSA - Suradnja s matičnom službom i drugim knjižnicama - Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima školskih knjižničara	tijekom godine 93 sata
V.	5. SURADNJA S NASTAVNICIMA, SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE	
	- Suradnja s ravnateljem škole u svezi s poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici - Timski rad na izradi višegodišnjeg plana razvoja školske knjižnice - Uređenje i opremanje školske knjižnice, čitaonice i informacijskog prostora novim namještajem i pripadajućom opremom - Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi nabave literature za učenike i nastavnike za sva nastavna područja - Suradnja u svezi nabave AV građe za nastavu i stručne periodike - Suradnja s nastavnicima u vezi kulturnih događaja u našoj školi	tijekom godine 62 sati

	(predavanja, susreti, gostovanja, izložbe i sl.) - Pomoć nastavnicima pri realizaciji sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti - Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike - Suradnja s nastavnicima svih razreda tijekom školske godine - Suradnja s pedagogom, ravnateljem, računovođom, tajnikom - Sjednice Učiteljskog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine - Sastanci stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta uz sudjelovanje knjižničara, s posebnim osvrtom na nabavci stručne literature, AV građe i stručnih i popularno-znanstvenih časopisa za učenike i nastavnike - Sastanci stručnog vijeća profesora hrvatskog jezika i književnosti	

Godišnji odmor: 240 sati

Državni blagdani 88 sati

Radni dani i sati: 1768 sati

Ukupno godišnje sati: 2088

10.5. Godišnji plan rada tajnika

Sadržaj rada tijekom školske godine		Broj sati	
1.	Pravni poslovi:	396	sati
	- izrada nacрта statuta i drugih općih akata,		
	- izmjene i dopune akata,		
	- izrada teksta i prijepis rješenja, ugovora, dopisa i drugih akata,		
	- praćenje i proučavanje izmjena i dopuna zakonskih propisa.		
2.	Personalno-kadrovski poslovi:	548	sati
	- raspisivanje natječaja,		
	- prikupljanje molbi - ponuda,		
	- odgovori kandidatima,		
	- prijava i odjava djelat. kod HZMO i HZZO		
	- vođenje personalnih dosjea,		
	- vođenje matične knjige,		
	- izrada rješenja o godišnjem odmoru i radnoj obvezi,		
	- rad u Registru zaposlenika u javnom sektoru i e- Matici		
	- vođenje evidencije o korištenju radnog vremena		
3.	Obavljanje poslova za organe upravljanja:	200	sati
	- pripremanje materijala za sjednice,		
	- analize, informiranje, izvještaji itd,		
	- vođenje zapisnika Školskog odbora,		
	- izrada i provođenje odluka organa upravljanja, analize istog tijela		
4.	Ostali poslovi:	202	sata
	- suradnja s pomoćno-tehničkim osobljem u obavljanju svakodnevn. poslova i kontrola		
	- suradnja s ravnateljem, računovođom, stručnim suradnicima		
	- suradnja s institucijama i organizacijama,		
	- nabavka i izdavanje sitnog inventara i potrošnog materijala,		
	- sudjelovanje na seminarima.		
5.	Administrativno-daktilografski poslovi:	390	sati
	- primanje, razvrstavanje pošte,		
	- izrada dopisa,		
	- izdavanje uvjerenja i potvrda,		
	- razvrstavanje i arhiviranje pošte,		
	- otpremanje pošte,		
	- daktilografski poslovi.		
6.	Nepredviđeni poslovi	16	sati
	Blagdani	80	sati
	Godišnji odmor	240	sati
	UKUPNO:	2088	sati

10.6. Godišnji plan rada voditelja računovodstva

Sadržaj rada tijekom školske godine		Broj sati	
1.	Planski, analitički i i opći poslovi	256	sati
	Izrada financijskog plana škole		
	Izrada financijskog pokazatelja za izvješća		
	Izrada statističkih pokazatelja		
	Korespondencija (razni dopisi, potvrde, krediti i dr.)		
	Praćenje propisa i stručnih časopisa		
	Poslovi vezani uz obveze prema FINI i bankarsko poslovanje		
	Stručna usavršavanja i seminari		
	Suradnja sa Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa		
	Suradnja sa Zagrebačkom županijom - Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu		
	Suradnja sa Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje		
	Suradnja sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje		
2.	Računovodstveno-knjigovodstveni poslovi	876	sati
	Kontiranje i knjiženje poslovnih događaja		
	Izrada tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjih izvješća o poslovanju		
	Poslovi oko inventure		
	Evidencija dugotrajne imovine, sitnog inventara		
	Primanje i evidencija ulaznih računa		
	Plaćanje ulaznih faktura		
	Fakturiranje i slanje faktura		
	Blagajničko posl. (blagajna za redovno posl. škole i bl. šk. kuhinje)		
3.	Obračun i isplata plaća	508	sati
	Obračun plaća za redovan rad		
	Obračun plaća za rad preko norme i zamjene		
	Obračun plaća za uvjete rada		
	Obračun bolovanja		
	Ostali obračuni (kreditni, dječji doplati i dr.)		
	Poslovi obračuna poreza na dohodak i suradnja sa Poreznom upravom		
	Obračun putnih naloga		
4.	Ostali i nepredviđeni poslovi	128	sati
	Blagdani	80	sati
	Godišnji odmor	240	sati
	UKUPNO:	2088	sati

10.7. Godišnji plan rada kuharica

Sadržaj rada		Sati rada
1	Nabavka hrane	32
2	Evidencija primljene i utrošene hrane	96
3	Pripremanje i izdavanje toplog obroka i ručka prema jelovniku	954
4	Pranje, dezinfekcija i spremanje pribora za hranu	382
5	Uređivanje školske kuhinje	272
6	Pomoć u sastavljanju jelovnika	32
	Blagdani	80
	Godišnji odmor	240
	UKUPNO:	2088

10.8. Godišnji plan rada domara – ložača

Sadržaj rada		Sati rada
1	Loženje i održavanje postrojenja	176
2	Održavanje i popravak instalacija	376
3	Popravak inventara	448
4	Nabava, dostavni i ostali poslovi	370
5	Održavanje i uređenje okoliša	398
	Blagdani	80
	Godišnji odmor	240
	UKUPNO:	2088

10.9. Godišnji plan rada spremačica u Matičnoj školi

Sadržaj rada		Sati rada	
1	Čišćenje prostora u školi	1044	sati
2	Čišćenje ispred škole i okoliša	144	sat
3	Pranje prozora, drvenarije i zastora	180	sati
4	Premaz dezinfekcijskim sredstvima	176	sati
5	Održavanje zelenila	42	sati
6	Dežuranje u hodnicima za vrijeme nastave i odmora	76	sati
7	Poslovi u školskoj kuhinji	64	sati
8	Ostali poslovi po nalogu ravnatelja i tajnika	42	sata
	Blagdani	80	sati
	Godišnji odmor	240	sati
	UKUPNO:	2088	sati

10.10. Godišnji plan rada spremačice (PŠ Drenje)

Sadržaj rada		Sati rada	
1	Čišćenje prostora u školi	944	sata
2	Čišćenje ispred škole i okoliša	119	sata
3	Pranje prozora, drvenarije i zastora	95	sata
4	Održavanje zelenila	130	sati
5	Kontrola postrojenja centralnog grijanja	48	sata
6	Izdavanje toplog obroka	200	sati
7	Pranje suđa	232	sata
	Blagdani	80	sati
	Godišnji odmor	240	sati
	UKUPNO:	2088	sati

10.11. Godišnji plan rada pomoćnika u nastavi

Uključivanjem u projekt Zagrebačke županije „Prsten potpore“, koji se financira sredstvima Europskog socijalnog fonda kojemu je cilj osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, odobreno nam je trinaest (13) pomoćnika u nastavi. Po raspisanom natječaju, za školsku godinu 2025./2026. zaposleno je 14 pomoćnika u nastavi:

1. Marija Tomašević
2. Željka Kuna
3. Agata Unković
4. Marina Pavetić
5. Katarina Tomas Bakula
6. Sanja Petrović
7. Karolina Maleković
8. Karoline Porobić
9. Renata Kovačić

10. Zvonimir Pejak-Pašić
11. Klementina Baća
12. Dora Matsumoto Šegota
13. Karmen Ban
14. Mirella Kraljić



Postoji potreba za zapošljavanjem još 4 pomoćnika u nastavi.

Pomoćnici će pružati pomoć učenicima s teškoćama u razvoju u:

- savladavanju školskog gradiva,
- komunikaciji i socijalnoj interakciji u razrednom odjelu i školskom okruženju vodeći brigu o njihovim specifičnim odgojno-obrazovnim, razvojnim i zdravstvenim potrebama.

Projekt omogućava učenicima s teškoćama u razvoju da uz potporu pomoćnika sudjeluju u svim odgojno-obrazovnim aktivnostima, kako u redovnoj nastavi tako i u izvannastavnim aktivnostima te se razvijaju u skladu sa svojim mogućnostima. Pomoćnici u nastavi, sukladno pravilima projekta „Prsten potpore“, vode Dnevnike rada u kojima evidentiraju rad s učenicima za koje su zaduženi.

Radno vrijeme pojedinog pomoćnika ovisi o učeniku za koji je zadužen.

Pomoćnici su zaposleni na određeno vrijeme, za školske godine 2025./2026. i 2026./2027., odnosno dok traje potreba za radom pomoćnika u nastavi, a najduže do 31.08.2027. godine.

XI. PLAN SMJENSKOG I DVOKRATNOG RADA

Nastavna godina 2025./2026. počela je 08. rujna 2025. godine:

«A» turnus

- učenici 1.-4. razreda: 08.09.2025. nastava počela u poslijepodnevnoj smjeni.

«B» turnus

- učenici 5.-8. razreda : 08.09.2025. nastava počela u prijedpodnevnoj smjeni.

Učitelji:

Učitelji u matičnoj školi rade u smjenama, naizmjenično, 1 tjedan ujutro, 1 tjedan poslijepodne.

Učiteljice u Područnoj školi Drenje i spremačica rade u prijedpodnevnoj smjeni.

Pedagog: ponedjeljak i četvrtak: 13:00 – 19:00
utorak i srijeda: 07:30-13:30
petak «A» turnus

Soc. pedagog: ponedjeljak i četvrtak: 08:00 – 14:00
utorak i srijeda: 13:00 – 19:00
petak: «B» turnus

Knjižničarka: ponedjeljak i srijeda: 12:15 –18:15
utorak i četvrtak: 08:00 – 14:00
petak: I. polugodište «A» turnus,
II. polugodište "B" turnus

Ravnateljica: ponedjeljak i četvrtak: 12:00 – 20:00
utorak, srijeda, petak: 08:00 – 16:00

Voditeljica računovodstva: utorak i četvrtak: 12:00 – 20:00j
ponedjeljak, srijeda i petak: 07:00-15:00

Tajnica: ponedjeljak i srijeda: 12:00 –20:00
utorak, četvrtak, petak: 07:00 –15:00

Domar: ponedjeljak – petak: 06:00 – 14:00
dvokratni rad u sezoni grijanja:
ponedjeljak-petak: 06:00-12:00 i 17:00-19:00
dvokratni rad radi kontrole plinsko-kotlovskog postrojenja u Matičnoj školi i PŠ Drenje (u sezoni grijanja)

Spremačica u PŠ Drenje: ponedjeljak – petak: 06.00- 14:00

Spremačice u matičnoj školi rade u 2 smjene, s time da se tjedno izmjenjuju na način da je jedna spremačica prijedpodne, a 2 rade poslijepodne.

Kuharice se izmjenjuju na način da u jednom tjednu jedna radi od 06:00 do 14:00 sati, a druga od 14:00 do 18:00 sati, a u drugom tjednu jedna radi od 06:00 do 10:00 sati, a druga od 10:00 do 18:00 sati.

Tijekom godine moguća je i izmjena radnog vremena, u skladu s potrebama radnog procesa.

XII. PLAN GODIŠNJIH ODMORA RADNIKA

1) Ravnateljica:

- koristi godišnji odmor za 2026. godinu u dva ili više dijelova, a prema posebnoj odluci o korištenju godišnjeg odmora

2) Učitelji i stručni suradnici:

- koriste godišnji odmor za 2026. godinu u jednom dijelu, tijekom mjeseca srpnja i kolovoza
- planirani početak korištenja godišnjeg odmora je oko 07.07.2026.

2) Administrativno i tehničko osoblje:

- voditeljica računovodstva
- tajnica
- spremačice
- kuharice
- domar

- koriste godišnji odmor u više dijelova, prema posebnoj odluci o korištenju godišnjeg odmora.

Pri utvrđivanju rasporeda o korištenju godišnjeg odmora administrativno – tehničkog osoblja i ravnatelja, vodi se računa o tome da se osigura redovito poslovanje ustanove.

XIII. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM:

„PREVENCIJA NA NAŠ NAČIN“

1. CILJ

- osigurati sigurno i poticajno okruženje za svu djecu
- prevencija svih oblika neprihvatljivog ponašanja kroz afirmaciju pozitivnih vrijednosti

2. AKTIVNOSTI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

2.1. Program za učenike

1. U svaki nastavni predmet treba ugraditi i dosljedno provoditi odgojne ciljeve, sukladno utvrđenom nastavnom planu i programu.

NOSITELJ: Učitelji

PROVOĐENJE: Kontinuirano

2. Kroz satove razredne zajednice provoditi radionice s temama koje su sastavni dio Zdravstvenog i Građanskog odgoja te radionice UNICEF –ovog programa „ Za sigurno i poticajno okruženje u školama“. Cilj je usmjeravanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja, treniranje i usvajanje za život potrebnih vještina (socijalnih i emocionalnih), promicanje zdravih stilova života, odgoj zdravih osoba sposobnih za nošenje sa životnim iskušenjima te prevencija svih oblika nasilničkih ponašanja.

NOSITELJ: Razrednici, stručne suradnice; pedagog, soc.pedagog

PROVOĐENJE: Kontinuirano

3. Kroz prirodnu grupu nastavnih predmeta intenzivirati predavanja o očuvanju zdravlja, o zdravim stilovima života, prevenciji zlorabe sredstava ovisnosti, spolnom odgoju itd.

NOSITELJ: Učitelji

PROVOĐENJE: Kontinuirano

4. Kroz nastavni predmet tjelesne i zdravstvene kulture razvijati važnost stjecanja rekreativnih navika i zdravih stilova života.

Unutar navedenog programa:

- Omogućiti i poticati učenike da se uključe u sportske aktivnosti po vlastitom izboru (ŠŠD, izvannastavne, izvanškolske aktivnosti, izborni predmet)
- organizirati natjecanje unutar škole uz odgovarajuću valorizaciju i isticanje uspješnih (Sportski dan)
poticati učenike na posjete sportskim priredbama te organiziranje zajedničkih posjeta
- informirati učenike o već afirmiranim programima i akcijama s područja rekreacije i sporta («Odmorko» i sl.) i usmjeravati ih na sudjelovanje u njima te obilježiti Dan Hrvatskog olimpijskog dana
- unutar škole organizirati susrete sa poznatim vrhunskim sportašima koji bi svojim osobnim pristupom i primjerom ukazali na pozitivna iskustva koja donosi bavljenje sportom (Paraolimpiski školski dan)
- angažirati se na uređenju sportskih terena (Street workout)

NOSITELJ: učitelj tjelesne i zdravstvene kulture, ravnateljica, stručne suradnice; pedagog, defektolog-soc.pedagog

PROVOĐENJE: Kontinuirano

5. Kroz nastavne predmete s područja tehničke kulture i znanosti popularizirati informatičku povezanost, razvoj stvaralaštva među djecom i mladeži s ciljem razvoja kreativnosti grupe, kao i svakog pojedinca, ali isto tako raditi na prevenciji virtualnog nasilja

NOSITELJ: Učiteljica informatike, učitelj tehničke kulture

PROVOĐENJE: Kontinuirano

6. Organiziranje slobodnog vremena učenika kroz izvannastavne i izvanškolske aktivnosti.

- poticati djecu na uključivanje u razne izvannastavne aktivnosti, a isto tako informirati ih o svim mogućnostima korištenja slobodnog vremena, potičući ih da se uključe u rad udruga, KUD-a, sportskih klubova na području gdje žive.

NOSITELJ: Učitelji, stručne suradnice; pedagog, defektolog- soc.pedagog

PROVOĐENJE: Kontinuirano

7. Prigodno obilježavanje blagdana i značajnijih dana, zajednički projekti učenika, djelatnika i roditelja kojima se postiže osjećaj zajedništva i promiču pozitivne vrijednosti:

Dan kruha
Svjetski dan jabuka
Dan sjećanja na Vukovar
Music Talents of Šenkovec
Dan sv. Valentina
Fašnik u Šenkovcu
Sretan Uskrs za svako dijete

PROVOĐENJE: Tijekom šk.godine

8. S ciljem uvažavanja i prihvaćanja različitosti te senzibilizaciju učenika za osobe s invaliditetom, teškoćama u razvoju te kroničnim bolestima obilježavanje značajnijih dana:

- Svjetski dan šećerne bolesti (14.11)
- Svjetski dan Downovog sindroma (21.03.)
- Ljubičasti dan (26.03)
- Dan ružičastih majica (zadnja srijeda u veljači)
- Svjetski dan svjesnosti o autizmu (2.4.)

NOSITELJ: stručni suradnik defektolog- socijalni pedagog

PROVOĐENJE: Tijekom šk. godine

9. Opremanje školskih knjižnica stručnom literaturom i školskom lektinom

Poticanje čitateljskih navika učenika – Čitateljski klub, susreti s književnicima, obilježavanje obljetnica

NOSITELJ: stručni suradnik – knjižničar, učiteljice, stručne suradnice

PROVOĐENJE: Tijekom šk.godine

10. Razvijati uzajamnu suradnju s liječnicom školske medicine i drugim stručnjacima u ustanovama koji skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladeži

NOSITELJ: stručne suradnice; pedagog, defektolog- soc.pedagog, ravnateljica

PROVOĐENJE: Kontinuirano

11. Individualni rad s učenicima

Odnosi se na selektivne i indicirane preventivne postupke namijenjene ranjivim skupinama učenika kod kojih je detektirana potreba za takvom vrstom intervencije

NOSITELJ: stručne suradnice; defektolog- soc.pedagog, pedagog

PROVOĐENJE : Kontinuirano

2.2. PROGRAMI ZA UČITELJE, NASTAVNIKE I STRUČNE SURADNIKE

Za učitelje, stručne suradnike organizirati edukaciju s ciljem informiranja o sredstvima ovisnosti, svim oblicima neprihvatljivog ponašanja, postupanju prema učenicima te načinima kako se kompetentno nositi s navedenom problematikom.

Edukacija se provodi:

- u školi (predavanja na UV-u; "Prva pomoć" - liječnik Danijel Lozar; "Zaštita mentalnog zdravlja" - prof. Elvira Nimac; "Nove ovisnosti, izazovi suvremenog vremena(ovisnosti o društvenim mrežama) - dr. Ante Bagarić; kroz aktive)
- "RESCUR: Na valovima otpornosti" - edukacija učitelja razredne nastave i stručnih suradnika
- stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
- edukaciju učitelja s manje godina radnog iskustva (izrada i provođenje individualiziranih kurikula te postupanje prema učenicima s poremećajima u ponašanju)

PROVOĐENJE: Tijekom šk. godine

2.3. PROGRAMI ZA RODITELJE

1. Predavanje za roditelje učenika 8. razreda- "Profesionalna orijentacija " i "Cijepljenje protiv HPV infekcije" (šk. liječnica)
2. MAH –2- Problemi nasilja i ovisnosti s aspekta policijskog postupanja (za roditelje učenika 6. razreda - Policijska uprava zagrebačka)
3. Stručno – pedagoška pomoć za roditelje kroz individualno savjetovanje
4. Uključivanje roditelja u sve projekte škole

Moramo naglasiti da vrlo veliku odgojnu vrijednost ima to što se zajedničkim akcijama učenika, roditelja i djelatnika financiraju neki važni projekti u Školi.

Prodaja starog papira, prodaja krušnih proizvoda uz Dan kruha, prodaja Unicefovih čestitaka te prodajna izložba učeničkih radova pod nazivom "Sretan Uskrs za svako dijete ", neke su od aktivnosti koje se poduzimaju s tim ciljem.

2.4. SURADNJA S DJEČJIM DOMOM LADUČ

Kako su štićenici Dječjeg doma Laduč polaznici naše škole za što kvalitetniji odgojno obrazovni rad potrebna je kontinuirana suradnja s djelatnicima doma. Suradnja se provodi kroz:

- ❖ sastanak stručnih timova doma i škole na početku i kraju šk. godine te prema potrebi

- ❖ kontinuirana suradnja kod rješavanja aktualne problematike
- ❖ sudjelovanje djelatnika DD –a u nekim projektima škole (Music Talents)
- ❖ uzajamno sudjelovanje djelatnika DD- a i škole važnijim događanjima u obje ustanove (Kestenijada u Dječjem domu Laduč, zajednički božićni koncert)
- ❖ zajedničko sportsko druženje u kojem sudjeluju djelatnici DD-a i škole (Sportski dan)

Preventivni program obuhvaća sve učenike 1. – 8. razreda, a teme se obrađuju kroz radionice u okviru Zdravstvenog odgoja, redovne nastave, SRO-a, projekata, predavanja, roditeljskih sastanaka i drugih aktivnosti.

PROGRAM PREVENCIJE – SIGURNOST DJECE U PROMETU

CILJ: spriječiti stradavanje djece u prometu

NAMJENA: učenici 1. - 8. razreda

NAČIN REALIZACIJE:

- edukacija osoblja škole (ravnatelj, koordinator, učitelji, stručna služba)
- edukacija i osvještavanje problema kod roditelja (poticanje na odgovorno ponašanje u prometu i pridržavanje prometnih pravila, posebno oko škole) i uključivanje lokalne zajednice u osiguravanje sigurnih prilaza školi
- siguran prijevoz učenika putnika (osnivač - Zagrebačka županija)
- edukacija učenika kroz predavanja, radionice, sudjelovanje u projektima (Prometna učilica)
- provođenje programa prometne kulture: Jumicar (učenici 2. i 3. razreda, radionica HAK-a Vidjeti i biti viđen (učenici 1. razreda), radionice HŽ -a Vlak je uvijek brži (1. -8. razred
- suradnja s PP Zaprešić: - patrole ispred škole na početku nastavne godine, kontinuirane ophodnje tijekom nastavne godine
- predavanje za učenike 1. razreda; Sigurno u prometu

NOSITELJI: učiteljica TK –e Danna Merci, koordinator

SURADNICI: ravnateljica, razrednici, stručni suradnici

PROVOĐENJE: tijekom školske godine

Posebno navodimo one aktivnosti koje su sastavni dio nekih drugih programa ili im pridajemo posebnu važnost.

1. Prvi razred “Sigurno u prometu” - program za promicanje, prevenciju i unapređenje zaštite djece u prometu.
2. Drugi razred “Jumicar”- program preventivnog odgoja djece u cestovnom prometu. Edukacija se odvija u toku jednog dana i sastoji se od teorijskog i praktičnog djela.

3. Četvrti razred "Mogu ako hoću" - posjet Policijskoj postaji Zaprešić; učenici se upoznaju s opasnošću od sredstava ovisnosti i uče samozaštitnom ponašanju, te sudjeluju na Sajmu mogućnosti
4. Festival o pravima djece - u online obliku; Udruga za promicanje stvaralaštva i jednakih mogućnosti Alternator organizira Festival u suradnji s Uredom UNICEF-a za Hrvatsku, Uredom pravobraniteljice za djecu i Hrvatskim filmskim savezom, s ciljem proslave dječjih prave i promocije stvaralaštva djece i mladih
5. Šesti razred - Prevencija i alternativa u OŠ; prezentacija na temu vandalizma i ovisnosti o alkoholu i drogama s aspekta policijskog postupanja i zakonskih posljedica
6. Osmi razred – profesionalno informiranje, posjet srednjoj školi u Zaprešiću
7. Peti do osmi razred - Program Gen Z Akademije – radionice za učenike 5.-8. razreda o sigurnosti na internetu
8. Radionice za učenike o odgovornoj upotrebi AI i društvenih mreža - DKMK

Projekti i aktivnosti od 1. do 8. razreda

1. Za sigurno i poticajno okruženje u školama

⇒ nastavak programa UNICEF- a



CILJ: poticanje suradnje i uvažavanja te sprječavanje daljnje pojave nasilnog ponašanja među djecom

.....

2. „Najbolji razred“

- ⇒ projekt se provodi tijekom cijele školske godine prema točno utvrđenim kriterijima
- ⇒ CILJ: poticanje učenika na bolje učenje i vladanje te međusobno uvažavanje
osvijestiti kod učenika činjenicu da su dio kolektiva te da uspjeh razreda ovisi o učenju i vladanju svakog pojedinca
-

3. „Najbolji učenici“

- ⇒ CILJ: isticanjem pozitivnih vrijednosti preusmjeriti neprihvatljiva ponašanja
- ⇒ kriteriji za izbor najboljih učenika: najbolji učenici su oni koji se posebno ističu u ostvarivanju obrazovnog rada, ali isto tako svojim pozitivnim stavom prema drugim učenicima i djelatnicima škole doprinose kvalitetnijem školskom ozračju
-

4. „Music talents of Šenkovec“

- ⇒ CILJ: kroz poticanje glazbenog stvaralaštva učenika razvoj samopouzdanja, samopoštovanja i svijesti o vlastitim sposobnostima
- ⇒ prihvaćanje različitosti
-

5. „Ljubavna pošta“ za učenike 1. – 4. razreda

- ⇒ CILJ: ugodnije školsko ozračje i povezivanje s lokalnom sredinom
 - ⇒ Povodom blagdana sv. Valentina, organizira se ljubavna pošta
 - ⇒ Učenici pišu pisma njima dragim osobama, a pisma po razredima dijeli naš mjesni poštari.
-

6. STAVi – projekt osnaživanja učenika za aktivno i odgovorno djelovanje (1.- 8. razred, Vijeće učenika)

- ⇒ CILJ: educirati te potaknuti članove Vijeća učenika na aktivno i odgovorno djelovanje
 - ⇒ Nositelj aktivnosti: CeZaM Zaprešić
-

7. “Vježbaonica” projekt Hrvatskog školskog sportskog saveza

- ⇒ Cilj je uključivanje djece u dodatne sportske aktivnosti prema interesima učenika/ca
 - ⇒ Nositelj: Hrvatski školski športski savez, Školsko sportsko društvo, učitelj TZK
-

8. Sudjelovanje učenika s IT na Državnom prvenstvu Republike Hrvatske

- ⇒ Cilj: Uključiti učenike s teškoćama u razvoju u sportska natjecanja i na taj način utjecati na njihovu socijalizaciju i samostalnost
 - ⇒ Nositelj : Hrvatski školski športski savez, Školsko sportsko društvo, učitelj TZK
-

XIV. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN 2025./2026.

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
Zdravlje i sigurnost	Briga o mentalnom zdravlju Odgovorno korištenje IKT-a i ponašanja na društvenim mrežama (potaknuto učestalim upozorenjima stručnjaka koji se bave mentalnim zdravljem djece). Jačanje psihološke otpornosti i mentalnog zdravlja učenika i djelatnika. Osvijestiti i educirati roditelje o opasnostima suvremenog načina života i načinima postizanja emocionalne otpornosti djece.	Edukacija roditelja o mentalnom zdravlju, odgovornoj upotrebi umjetne inteligencije, ovisnostima, zdravim načinima života (angažirati renomirane stručnjake koji se bave problemom mentalnog zdravlja) - Konferencija o mentalnom zdravlju Predavanje o mentalnom zdravlju na Učiteljskom vijeću (Elvira Nimac) Program Gen Z Akademije – radionice za učenike 5.-8. razreda o sigurnosti na internetu Radionice za učenike o odgovornoj upotrebi AI i društvenih mreža (DKMK) Radionice školskog preventivnog programa čija je svrha, između ostalog, zaštita mentalnog zdravlja	Potrošni materijal za radionice s učenicima i roditeljske sastanke Financijska sredstva za organizaciju predavanja i radionica te honorar predavača	Tijekom školske godine	Tim za kvalitetu	Neposredna opažanja Održane aktivnosti, evidencija ostvarenih aktivnosti u e-Dnevniku, objave na mrežnim stranicama Evidencije razgovora s roditeljima i učenicima, vezano uz odgovorno ponašanja na društvenim mrežama Zabilješke u e-Dnevniku.

		Izvanastavne aktivnosti koje pridonose emocionalnoj dobrobiti (boravak na svježem zraku, vrtu, voćnjaku) Igre i vježbe na otvorenom - oživljavanje starih društvenih i sportskih igara (potrebno je urediti vanjski prostor škole: iscrtati društvene igre na prostoru šetnice: šah, mlin, križić-kružić...)				Izvešća o provedenim aktivnostima. Praćenje
--	--	---	--	--	--	---

XV. ZAVRŠNE ODREDBE

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Planovi i programi rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Rješenja o tjednom zaduženju učitelja i stručnih suradnika
6. Raspored sati
7. Dodatak Godišnjem planu i programu rada za šk. god. 2025./2026.

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Ivana Perkovca za školsku godinu 2025./2026. stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči škole.

KLASA: 602-11/25-01/2
URBROJ: 238-3-33-01-25-1
U Šenkovcu, 02.10.2025.



Predsjednica Školskog odbora
Gordana Štefančić

A handwritten signature in blue ink, reading 'Gordana Štefančić', written over the printed name.

Godišnji plan i program rada objavljen je na oglasnoj ploči škole dana 03.10.2025. godine i stupio na snagu dana 11.10.2025. godine.



Ravnateljica
Vesna Javor

A handwritten signature in blue ink, reading 'Vesna Javor', written over the printed name.