

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
**OSNOVNA ŠKOLA IVANA PERKOVCA**  
Zagrebačka 30, 10292 Šenkovec  
KLASA: 011-03/25-03/1  
URBROJ: 238-3-33-01-25-1  
Šenkovec, 07.01.2025.

## **PROTOKOL O ULASCIMA I IZLASCIMA U OSNOVNOJ ŠKOLI IVANA PERKOVCA**

- 1.** Protokol Škole izrađen je s ciljem osiguravanja veće sigurnosti u Osnovnoj školi Ivana Perkovca, zaštite učenika i radnika te prevencije mogućih situacija povećanog rizika.
- 2.** Protokol škole temelji se na *Protokolu o kontroli ulaska i izlaska u ustanovama* koji je donijelo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, 2. siječnja 2025. godine.
- 3.** Jedinstveni ulaz za učenike, roditelje i posjetitelje je glavni ulaz u školu, osim učenika s teškoćama koji ulaze na sporedni ulaz koji je i namijenjen za navedene učenike.
- 4.** Ulazna vrata, kao i ostali ulazi i izlazi trebaju biti zaključani tijekom cijelog radnog vremena na način da su osigurani evakuacijski izlazi. U svrhu ulaska učenika u školsku ustanovu prije početka i izlaska nakon završetka nastavnoga dana, vrata mogu biti otključana u načelu 30 minuta prije početka nastave i 15 minuta nakon završetka nastave.
- 5.** Učenici u prostor škole mogu ući prije početka nastave uz nadzor djelatnika škole. Ako učenici imaju predsat ili neku izvannastavnu aktivnost, učitelj odlazi po njih i uvodi ih u školu.
- 6.** Učenici mogu izaći iz škole ako su gotovi s redovnom nastavom. Pod odmorima ili tijekom trajanja sata izbornog predmeta koji učenici ne polaze (ako se održava u sredini satnice), ne smiju napuštati školsku zgradu.
- 7.** Bivši učenici škole, ako žele ući u školsku zgradu, trebaju imati dogovor s nekim od učitelja ili djelatnika koji ih dočekuje kod ulaznih vrata i ispraća iz škole. Bez pratnje učitelja ili djelatnika ne mogu ulaziti niti se kretati u prostoru škole. Prilikom ulaska, provjerava im se identitet te ih se upisuje u evidenciju koje vodi dežurno osoblje.
- 8.** Roditelji učenika koji polaze nastavu u posebnim razrednim odjelima mogu ući u školu kako bi predali dijete učitelju/pomoćniku u nastavi ili ga preuzeli. Ukoliko roditelj čeka dijete, treba biti u predvorju škole, uz dežurno osoblje.

**9.** Roditelji ulaze u školu i na individualne informacije s učiteljima i službene razgovore u školi na način da ih osobe kod kojih idu dočekuju kod ulaznih vrata škole i nakon razgovora ispraćaju iz škole. Prilikom ulaska provjerava im se identitet i te ih se upisuje u evidenciju koje vodi dežurno osoblje.

**10.** Radnik školske ustanove obavezan je provjeriti identitet osobe koja ulazi u školsku ustanovu uvidom u osobnu iskaznicu ili drugi odgovarajući dokument s fotografijom osobe. Osobi koja to odbije neće se dopustiti ulazak u školu.

**11.** Roditelji na roditeljske sastanke/predavanja ulaze u dogovoreno vrijeme. Razrednik/stručna služba ih dočekuje kod ulaza i uvodi u školu, a po završetku ispraća iz škole. Roditelj koji je zakasnio, zvoni za ulazak u školu te daje dežurnom osoblju informaciju o kojem razredu se radi. Prilikom ulaska provjerava mu se identitet te ga se upisuje u evidenciju koje vodi dežurno osoblje, a zatim odlazi u razred gdje se nalaze ostali roditelji.

**12.** Učenici koji idu u produženi boravak dolaze i izlaze iz škole prema unaprijed dogovorenim terminima s učiteljicama. Učenici čekaju dolazak roditelja u predvorju škole.

**13.** Učenici koji idu van sa svojim učiteljem, po izlasku iz škole ne mogu se svako malo vraćati u školu jer su vrata zaključana. U školu učenici ulaze zajedno s učiteljem. Pojedinačni ulazak moguć je uz pratnju učitelja do vrata (učitelj zvoni za ulazak i javlja se dežurnom osoblju). Učenici trebaju prije izlaska otići na WC i ponijeti sa sobom van vodu, kapu ili jaknu kako se ne bi vraćali u zgradu prije povratka cijele grupe.

**14.** Za vanjske korisnike dvorane vrijedi da mogu ući u prostor škole kod dvorane jedino s trenerom. Nakon toga vrata se zaključavaju. Roditelji dovode djecu do ulaza te nakon sportske aktivnosti dolaze po njih. Ne ulaze u prostor škole.

**15.** Ukoliko vanjski korisnici učionica imaju učenike koji dolaze izvana, trebaju ih pričekati na ulazu u školu u točno dogovoreno vrijeme. Roditelji dovode djecu do ulaza te nakon aktivnosti dolaze po njih. Ne ulaze u prostor škole.

**16.** Studenti koji dolaze na individualni sat trebaju izvršiti identifikaciju na ulazu kod dežurnog osoblja, koje ima unaprijed dostavljen popis studenata koji taj dan dolaze u školu ili ih učitelj/mentor dočekuje kod ulaza.

**17.** Radnik školske ustanove koji je zadužen za poslove nadzora ulaza u prostore škole, radi zaštite sigurnosti, može izvršiti sigurnosne preglede. Osobi koja to odbije neće se omogućiti ulazak u školu. Sigurnosne preglede učenika mogu provoditi i odgojno-obrazovni radnici tijekom boravka u školi.

Ravnateljica  
Vesna Javor

